

国家知识产权公共服务平台 用户操作手册

2024 年 11 月

总目录

一、行政执法协同交互分系统（驰名商标信息管理子系统-申请端）

第 1 章 关于本手册	1
1.1. 前言	1
1.2. 版本说明	1
1.3. 读者	1
1.4. 用户反馈	1
1.5. 手册约定	1
第 2 章 系统简介	4
2.1. 系统功能模块	4
2.2. 系统角色权限	4
第 3 章 申请端	5
3.1. 驰名商标认定申请（企业）	5
3.1.1. 首页	5
3.1.2. 驰名商标认定申请	5
3.1.3. 待办事项	8
3.1.4. 申请信息查询	10
3.1.5. 通知	12
3.1.6. 消息提醒	13

二、知识产权代理监管分系统（专利代理师考试子系统-报名端）

第 1 章 关于本手册	1
1.1. 前言	1
1.2. 版本说明	1
1.3. 读者	1
1.4. 用户反馈	1
1.5. 手册约定	1
第 2 章 系统简介	4
2.1. 系统功能模块	4
2.2. 系统角色权限	4
第 3 章 报名端	6
3.1. 首页	6
3.2. 在线报名	7
3.2.1. 去报名	7
3.2.2. 报名前准备工作	8
3.2.3. 选择考点	9
3.2.4. 详细信息	10
3.2.5. 工作经历	11
3.2.6. 报考科目	12
3.2.7. 上传证明	12
3.2.8. 上传照片	13
3.2.9. 信息确认	14
3.3. 个人后台	16

3.3.1. 当前状态.....	16
3.3.2. 网上报名.....	17
3.3.3. 在线缴费.....	22
3.3.4. 打印准考证.....	23
3.3.5. 成绩.....	24
3.3.6. 实务免试申请.....	26
3.3.7. 机考练习地址.....	28
三、行政执法协同交互分系统（地理标志产品和专用标志申报核准子系统）	
第1章 关于本手册.....	1
1.1. 前言.....	1
1.2. 版本说明.....	1
1.3. 读者.....	1
1.4. 用户反馈.....	1
1.5. 手册约定.....	2
第2章 系统简介.....	4
2.1. 系统功能模块.....	4
2.2. 系统角色权限.....	4
第3章 申请端填报.....	5
3.1. 首页（行业协会、申请机构）.....	5
3.2. 地理标志产品保护申请信息填报.....	5
3.3. 地理标志产品保护申请信息修改.....	7
3.4. 申请信息查询.....	8
四、行政裁决办理分系统（公众端）	
第1章 关于本手册.....	1
1.1. 前言.....	1
1.2. 版本说明.....	1
1.3. 读者.....	1
1.4. 用户反馈.....	1
1.5. 手册约定.....	1
第2章 系统简介.....	4
2.1. 系统功能模块.....	4
2.2. 系统角色权限.....	4
第3章 请求/被请求.....	5
3.1. 药品纠纷行政裁决请求.....	5
3.1.1. 药品纠纷新请求.....	5
3.1.2. 药品纠纷通知书办理.....	8
3.2. 重大纠纷行政裁决请求.....	9
3.2.1. 重大专利侵权纠纷新请求.....	10
3.2.2. 重大纠纷通知书办理.....	12
3.3. 集成电路纠纷行政裁决请求.....	13
3.3.1. 集成电路侵权纠纷新请求.....	14
3.3.2. 集成电路纠纷通知书办理.....	16
五、权利人图谱分析查询分系统	
第1章 关于本手册.....	1

1.1. 前言.....	1
1.2. 版本说明.....	1
1.3. 读者.....	1
1.4. 用户反馈.....	1
1.5. 手册约定.....	1
第2章 系统简介.....	4
2.1. 系统功能模块.....	4
2.2. 系统角色权限.....	5
第3章 权利人基础信息查询.....	10
3.1. 查企业.....	10
3.2. 查个人.....	11
第4章 权利人情况概览.....	12
4.1. 图谱分析.....	14
4.1.1. 专利图谱.....	14
4.1.2. 商标图谱.....	17
4.1.3. 地理标志图谱.....	21
4.1.4. 集成电路布图设计图谱.....	23
4.1.5. 许可图谱.....	26
4.1.6. 转让图谱.....	28
4.1.7. 质押图谱.....	29
4.2. 创造信息.....	31
4.2.1. 专利信息.....	31
4.2.2. 商标信息.....	34
4.2.3. 地理标志信息.....	37
4.2.4. 集成电路布图设计信息.....	41
4.3. 运用信息.....	44
4.3.1. 许可信息.....	44
4.3.2. 转让信息.....	48
4.3.3. 质押信息.....	52
4.4. 授权查看.....	57
4.5. 数据纠错.....	57
六、权属信息查询分系统权属信息	
第1章 关于本手册.....	1
1.1. 前言.....	1
1.2. 版本说明.....	1
1.3. 读者.....	1
1.4. 用户反馈.....	1
1.5. 手册约定.....	1
第2章 系统简介.....	4
2.1. 系统功能模块.....	4
2.2. 系统角色权限.....	5
第3章 业务功能.....	6
3.1. 权属信息查询分系统首页.....	6
3.1.1. 首页.....	6

3.2. 专利登记簿查询子系统.....	7
3.2.1. 专利登记簿查询.....	7
3.2.2. 专利详情展示.....	8
3.3. 商标注册簿查询子系统.....	9
3.3.1. 商标注册簿查询.....	9
3.3.2. 商标详情展示.....	11
3.4. 集成电路布图设计登记簿查询子系统.....	12
3.4.1. 集成电路布图设计登记簿查询.....	12
3.5. 地理标志、官方标志、特殊标志和奥林匹克标志公告查询子系统.....	13
3.5.1. 地理标志保护公告查询.....	13
3.5.2. 官方标志保护公告查询.....	16
3.5.3. 特殊标志保护公告查询.....	18
3.5.4. 奥林匹克标志保护公告查询.....	20
七、商品交易市场知识产权保护信息管理分系统（公众端）	
第1章 关于本手册.....	1
1.1. 前言.....	1
1.2. 版本说明.....	1
1.3. 读者.....	1
1.4. 用户反馈.....	1
1.5. 手册约定.....	2
第2章 系统简介.....	4
2.1. 系统功能模块.....	4
2.2. 系统角色权限.....	4
第3章 详细功能操作说明.....	5
3.1. 分系统首页.....	5
3.2. 用户注册和登录子系统.....	6
3.2.1. 用户注册模块.....	6
3.2.2. 用户登录模块.....	7
3.2.3. 个人中心模块.....	8
3.3. 市场管理子系统.....	11
3.3.1. 市场信息录入.....	11
3.4. 市场认定子系统.....	12
3.4.1. 市场认定申报.....	12
3.5. 市场复查子系统.....	18
3.5.1. 市场复查申报.....	18
3.6. 通知管理.....	22
八、信用信息监管分系统（公众端）	
第1章 关于本手册.....	1
1.1. 前言.....	1
1.2. 版本说明.....	1
1.3. 读者.....	1
1.4. 用户反馈.....	1
1.5. 手册约定.....	1
第2章 系统简介.....	4

2.1. 系统功能模块.....	4
2.2. 系统角色权限.....	4
第3章 申请端.....	5
3.1. 信用信息监管分系统首页（申请端-失信主体用户）.....	5
3.1.1. 首页.....	5
3.1.2. 信用修复管理（申请端-失信主体用户）.....	5
3.1.3. 信息更正管理（申请端-失信主体用户）.....	8
九、运用信息监测分系统（公众端）	
第1章 关于本手册.....	1
1.1. 前言.....	1
1.2. 版本说明.....	1
1.3. 读者.....	1
1.4. 用户反馈.....	1
1.5. 手册约定.....	1
第2章 系统简介.....	4
2.1. 系统功能模块.....	4
2.2. 系统角色权限.....	4
第3章 质押登记信息子系统.....	5
3.1. 专利质押信息查询.....	5
3.1.1. 专利质押信息列表.....	5
3.1.2. 专利质押信息导出.....	6
3.1.3. 专利质押信息详情.....	6
3.2. 商标质押信息查询.....	7
3.2.1. 商标质押信息列表.....	8
3.2.2. 商标质押信息导出.....	9
3.2.3. 商标质押信息详情.....	9
第4章 转让信息子系统.....	11
4.1. 专利转让信息查询.....	11
4.1.1. 专利转让信息列表.....	11
4.1.2. 专利转让信息导出.....	12
4.1.3. 专利转让信息详情.....	12
4.2. 商标转让信息查询.....	13
4.2.1. 商标转让信息列表.....	14
4.2.2. 商标转让信息导出.....	14
4.2.3. 商标转让信息详情.....	15
第5章 实施许可合同备案信息子系统.....	16
5.1. 专利实施许可合同备案信息查询.....	16
5.1.1. 专利实施许可合同备案信息列表.....	16
5.1.2. 专利实施许可合同备案信息导出.....	17
5.1.3. 专利实施许可合同备案信息详情.....	18
5.2. 商标实施许可合同备案信息查询.....	18
5.2.1. 商标实施许可合同备案信息列表.....	19
5.2.2. 商标实施许可合同备案信息导出.....	19
5.2.3. 商标实施许可合同备案信息详情.....	20

第 6 章 专利开放许可信息子系统.....	21
6.1. 专利开放许可信息查询.....	21
6.1.1. 专利开放许可信息列表.....	21
6.1.2. 专利开放许可信息导出.....	22
6.1.3. 专利开放许可信息详情.....	22
十、知识产权公共服务门户（网站端）	
第 1 章 关于本手册.....	1
1.1. 前言.....	1
1.2. 版本说明.....	1
1.3. 读者.....	1
1.4. 用户反馈.....	1
1.5. 手册约定.....	1
第 2 章 系统简介.....	4
2.1. 系统功能模块.....	4
2.2. 系统角色权限.....	4
第 3 章 详细操作说明.....	5
3.1. 前端首页子系统.....	5
3.1.1. 页头模块.....	5
3.1.2. 网上办事模块.....	6
3.1.3. 行政许可模块.....	8
3.1.4. 信息服务模块.....	9
3.1.5. 公开信息模块.....	10
3.1.6. 在线公益课堂模块.....	13
3.1.7. 公共服务机构模块.....	15
3.1.8. 业务管理模块.....	18
3.2. 认证登录管理子系统.....	20
3.2.1. 登录模块.....	20
3.2.2. 注册模块.....	22
3.3. 问卷调查子系统.....	24
3.3.1. 问卷列表模块.....	24
3.3.2. 已填问卷模块.....	25
3.4. 用户咨询子系统.....	26
3.4.1. 用户咨询模块.....	26
3.5. 用户中心子系统.....	28
3.5.1. 个人信息模块.....	28
十一、知识产权代理监管分系统（专利代理机构审批及管理子系统-公众端）	
第 1 章 关于本手册.....	1
1.1. 前言.....	1
1.2. 版本说明.....	1
1.3. 读者.....	1
1.4. 用户反馈.....	1
1.5. 手册约定.....	1
第 2 章 系统简介.....	4
2.1. 系统功能模块.....	4

2.2. 系统角色权限.....	5
第3章 专利代理机构申请管理模块.....	8
3.1. 专利代理机构、律师事务所业务申请填报.....	8
3.1.1. 申请专利代理机构执业许可证.....	8
3.1.2. 分支机构设立.....	9
3.1.3. 分支设立报备.....	10
3.2. 专利代理机构、律师事务所业务申请信息查询与管理（我的事项）..	10
3.2.1. 申请专利代理机构执业许可证.....	10
3.2.2. 专利代理机构名称查重服务.....	11
3.2.3. 分支机构设立.....	12
3.2.4. 分支设立报备.....	12
第4章 专利代理机构变更管理模块.....	14
4.1. 专利代理机构、律师事务所变更业务申请填报.....	14
4.1.1. 变更专利代理机构执业许可证.....	14
4.1.2. 分支变更报备.....	14
4.2. 专利代理机构、律师事务所业务申请信息查询与管理（我的事项）..	15
4.2.1. 变更专利代理机构执业许可证.....	15
4.2.2. 分支变更报备.....	16
4.3. 系统消息.....	18
第5章 专利代理机构注销管理模块.....	20
5.1. 执业许可证注销申请填报.....	20
5.1.1. 机构注销.....	20
5.1.2. 分支注销报备.....	21
5.2. 执业许可证注销申请查询与管理（我的事项） ..	22
5.2.1. 机构注销.....	22
5.2.2. 分支注销报备.....	24
第6章 专利代理机构电子证照管理模块.....	26
6.1. 电子证照申请与查验相关业务申请.....	26
6.1.1. 补办专利代理机构执业许可证.....	26
6.2. 电子证照相关业务申请查询与管理（我的事项） ..	26
6.2.1. 补办专利代理机构执业许可证.....	26
第7章 外国专利代理机构在中国境内设立常驻代表机构管理模块.....	28
7.1. 常驻代表机构执业许可证申请审批、变更、注销、以及地方局备案申请.....	28
7.1.1. 申请设立常驻代表机构.....	28
7.1.2. 代表机构备案.....	29
7.1.3. 代表机构注销.....	31
7.2. 常驻代表机构许可与变更等申请查询与管理（我的事项） ..	32
7.2.1. 申请设立常驻代表机构.....	32
7.2.2. 代表机构备案.....	33
7.2.3. 代表机构注销.....	35
第8章 补办/换发专利代理师资格证模块	37
8.1. 补办/换发专利代理师资格证申请填报.....	37
8.1.1. 换发/补办资格证	37

8.2. 补办/换发专利代理师资格证申请查询与管理（我的事项）	38
8.2.1. 换发/补办资格证	38
第9章 代理机构查询模块.....	41
9.1. 代理机构以及常驻代表机构信息查询.....	41
第10章 机构/个人首页（我的办公桌）	43
10.1. 待办提醒.....	43
10.2. 消息中心.....	43
10.3. 基本信息.....	44
10.4. 业务办理.....	45
十二、知识产权代理监管分系统（专利商标代理行业自律子系统-公众端）	
第1章 关于本手册.....	1
1.1. 前言	1
1.2. 版本说明.....	1
1.3. 读者	1
1.4. 用户反馈.....	1
1.5. 手册约定.....	1
第2章 系统简介.....	4
2.1. 系统功能模块.....	4
2.2. 系统角色权限.....	4
第3章 课时管理.....	7
3.1. 代理机构课时记录查询.....	7
3.2. 代理师课时记录查询.....	8
第4章 实习备案.....	10
4.1. 实习备案.....	10
4.1.1. 实习备案申请.....	10
4.1.2. 实习备案确认.....	11
第5章 执业代理师年度考核管理.....	13
5.1. 年度报告申请.....	13
第6章 机构/个人首页（我的办公桌）	14
6.1. 待办提醒.....	14
6.2. 消息中心.....	14
6.3. 基本信息.....	15
6.4. 业务办理.....	15
十三、知识产权代理监管分系统（专利商标代理监管子系统-公众端）	
第1章 关于本手册.....	1
1.1. 前言	1
1.2. 版本说明.....	1
1.3. 读者	1
1.4. 用户反馈.....	1
1.5. 手册约定.....	1
第2章 系统简介.....	4
2.1. 系统功能模块.....	4
第3章 举报投诉模块.....	4
第4章 机构/个人首页（我的办公桌）	6

4.1. 待办提醒.....	6
4.2. 消息中心.....	6
4.3. 基本信息.....	7
4.4. 我的事项.....	7
4.5. 业务办理.....	9
十四、知识产权代理监管分系统（专利商标代理日常管理子系统-公众端）	
第1章 关于本手册.....	1
1.1. 前言.....	1
1.2. 版本说明.....	1
1.3. 读者.....	1
1.4. 用户反馈.....	1
1.5. 手册约定.....	1
第2章 系统简介.....	4
2.1. 系统功能模块.....	4
2.2. 系统角色权限.....	4
第3章 专利代理师日常管理.....	7
3.1. 实习备案.....	7
3.1.1. 实习备案申请.....	7
3.1.2. 实习备案申请确认.....	8
3.2. 执业备案.....	9
3.2.1. 首次执业备案申请.....	9
3.2.2. 执业备案申请.....	10
3.2.3. 注销执业备案申请.....	11
第4章 代理信用评价管理.....	14
4.1. 信用评价.....	14
4.1.1. 信用积分明细.....	14
4.1.2. 异议申请.....	14
4.1.3. 修复申请.....	16
第5章 机构/个人首页（我的办公桌）.....	18
5.1. 待办提醒.....	18
5.2. 消息中心.....	18
5.3. 基本信息.....	19
5.4. 业务办理.....	19
十五、专利专题库分系统	
第1章 关于本手册.....	1
1.1. 前言.....	1
1.2. 版本说明.....	1
1.3. 读者.....	1
1.4. 用户反馈.....	1
1.5. 手册约定.....	1
第2章 系统简介.....	3
2.1. 系统功能模块.....	3
2.2. 系统角色权限.....	6
第3章 失效专利专题库子系统.....	7

3.1. 失效专利专题库模块.....	7
3.1.1. 失效专利概览.....	7
3.1.2. 失效专利详览.....	9
第 4 章 未进入中国 PCT 专利专题库子系统	10
4.1. 未进入中国 PCT 专利专题库模块.....	10
4.1.1. 未进入中国 PCT 专利概览	10
4.1.2. 未进入中国 PCT 专利的详细信息展示	14
4.1.3. 未进入中国 PCT 专利统计分析	15
第 5 章 重点产业专利专题库子系统.....	18
5.1. 重点产业专利专题库.....	18
5.1.1. 重点产业专利专题库首页展示.....	18
5.1.2. 行业分类导航检索.....	19
5.1.3. 法律状态检索.....	21
5.1.4. IPC 分类导航检索	23
5.1.5. 专利概览.....	26
5.1.6. 专利详览.....	30
5.1.7. 重点产业统计分析.....	32
5.2. 专利信息订阅及推送.....	34
5.2.1. 专利信息订阅.....	34
5.2.2. 订阅行业分类最新专利推送.....	40
5.3. 意见反馈.....	41
5.3.1. 意见反馈.....	41

国家知识产权公共服务平台

用户操作手册

——行政执法协同交互分系统

（驰名商标信息管理子系统-申请端）

2024 年 11 月

目录

第 1 章 关于本手册..... 1

 1.1. 前言 1

 1.2. 版本说明 1

 1.3. 读者 1

 1.4. 用户反馈 1

 1.5. 手册约定 1

第 2 章 系统简介..... 4

 2.1. 系统功能模块 4

 2.2. 系统角色权限 4

第 3 章 申请端..... 5

 3.1. 驰名商标认定申请（企业） 5

 3.1.1. 首页..... 5

 3.1.2. 驰名商标认定申请..... 5

 3.1.3. 待办事项..... 8

 3.1.4. 申请信息查询..... 10

 3.1.5. 通知..... 12

 3.1.6. 消息提醒..... 13

第1章 关于本手册

1.1. 前言

驰名商标信息管理子系统（隶属于保护信息平台-行政执法协同交互分系统）使用便捷、操作简便，操作界面美观、易用。

本手册将介绍驰名商标信息管理子系统相关功能的操作使用。

1.2. 版本说明

本手册对应产品的版本为：驰名商标信息管理子系统正式版。

1.3. 读者

本手册的读者为驰名商标信息管理子系统的企业法人用户。

使用人员应具备以下基础知识：

1. 熟悉计算机应用操作基本知识
2. 熟悉 Microsoft Windows 操作系统和 Office 办公软件

1.4. 用户反馈

感谢您使用驰名商标信息管理子系统相关功能。如果您发现本手册中有错误或者系统运行不正确，或者您对本手册有任何意见和建议，请及时与本单位联系。我们相信，您的意见将是我们作版本修订时的重要依据。

1.5. 手册约定

1. 通用格式约定

格式	意义
宋体	正文采用宋体表示。

黑体	各级标题均采用黑体。
楷体	警告、提示等内容一律用楷体。

2. 图形界面格式约定

格式	意义
< >	带尖括号“< >”表示按钮名，如“单击<确定>按钮”。
【 】	带方括号“【 】”表示窗口名、页面名、菜单名、数据表和字段名等，如“弹出【新建用户】窗口”。
——	多级菜单用“——”隔开。如【文件——新建——文件夹】，多级菜单表示【文件】菜单下的【新建】子菜单下的【文件夹】菜单项。

3. 键盘操作约定

格式	意义
加尖括号的宋体字符	表示键名或按钮名。如<Enter>、<Tab>、<Backspace>、<a>等分别表示回车、制表、退格、小写字母 a。
<键 1+键 2>	表示在键盘上同时按下几个键。如<Ctrl+Alt+A>表示同时按下“Ctrl”、“Alt”、“A”这三个键。
<键 1， 键 2>	表示先按第一个键，释放，再按第二个键。如<Alt， F>表示先按<Alt>键，释放后，紧接着按<F>键。

4. 鼠标操作约定

格式	意义
单击	快速按下并释放鼠标的一个按钮。
双击	连续两次快速按下并释放鼠标的一个按钮。
拖动	按住鼠标的一个按钮不放，移动鼠标。

第2章 系统简介

2.1. 系统功能模块

驰名商标信息管理子系统主要包括以下功能模块：

- 驰名商标认定申请（申请端-企业）

- ◇ 首页

- ◇ 驰名商标认定申请

- ◇ 待办事项

- ◇ 申请信息查询

- ◇ 通知

2.2. 系统角色权限

系统角色包括企业法人用户。

1. 企业法人用户：

- 驰名商标认定申请（申请端-企业）

- ◇ 首页

- ◇ 驰名商标认定申请

- ◇ 待办事项

- ◇ 申请信息查询

- ◇ 通知

第3章 申请端

3.1. 驰名商标认定申请（企业）

3.1.1. 首页

企业用户登录后，系统默认显示首页内容，系统左侧为用户功能菜单，界面内容为申请填报、补正、草稿箱、已申请、通知等待处理事项的信息提醒，以及驰名商标认定申请流程的展示、系统使用的注意事项、常见问题解决办法、友情链接等内容的展示。



3.1.2. 驰名商标认定申请

3.1.2.1. 填报申请

企业用户点击左侧【驰名商标认定申请——填报申请】菜单，可以进行驰名商标认定申请信息的填写、相关证明材料的上传操作。

用户点击左侧菜单中的【驰名商标认定审查——填报申请】菜单，进入填报申请页面。在申请页面填写七部分信息，每一部分信息填写完点击<下一步>按钮，进入下一个页面，点击<暂存>，暂存当前填写内容，当前填写内容保存到【草稿箱】，便于再次修改提交；继续填写每一页，在第八步需要对填写内容进行确认，如有错误，点击<上一页>进行修改，如无误，最后点击<提交>按钮，完成申请信息填写并提交给市（直辖市）局。填报的信息中，除标记“非必填”的数据外，均为必填项。

需要注意的是，申请信息填报最后，点击<提交>按钮后，申请信息直接报送给市（直辖市）局，无法再进行修改；点击<暂存>按钮后，申请信息保存在草稿箱中，并不会报送给市（直辖市）局。

国家知识产权局政务服务平台

驰名商标认定受理平台

驰名商标认定受理平台

1 信用承诺 2 基本信息 3 证据材料 4 广告证明 5 经济影响 6 宣传报道 7 申报材料 8 确认 9 完成

承诺书

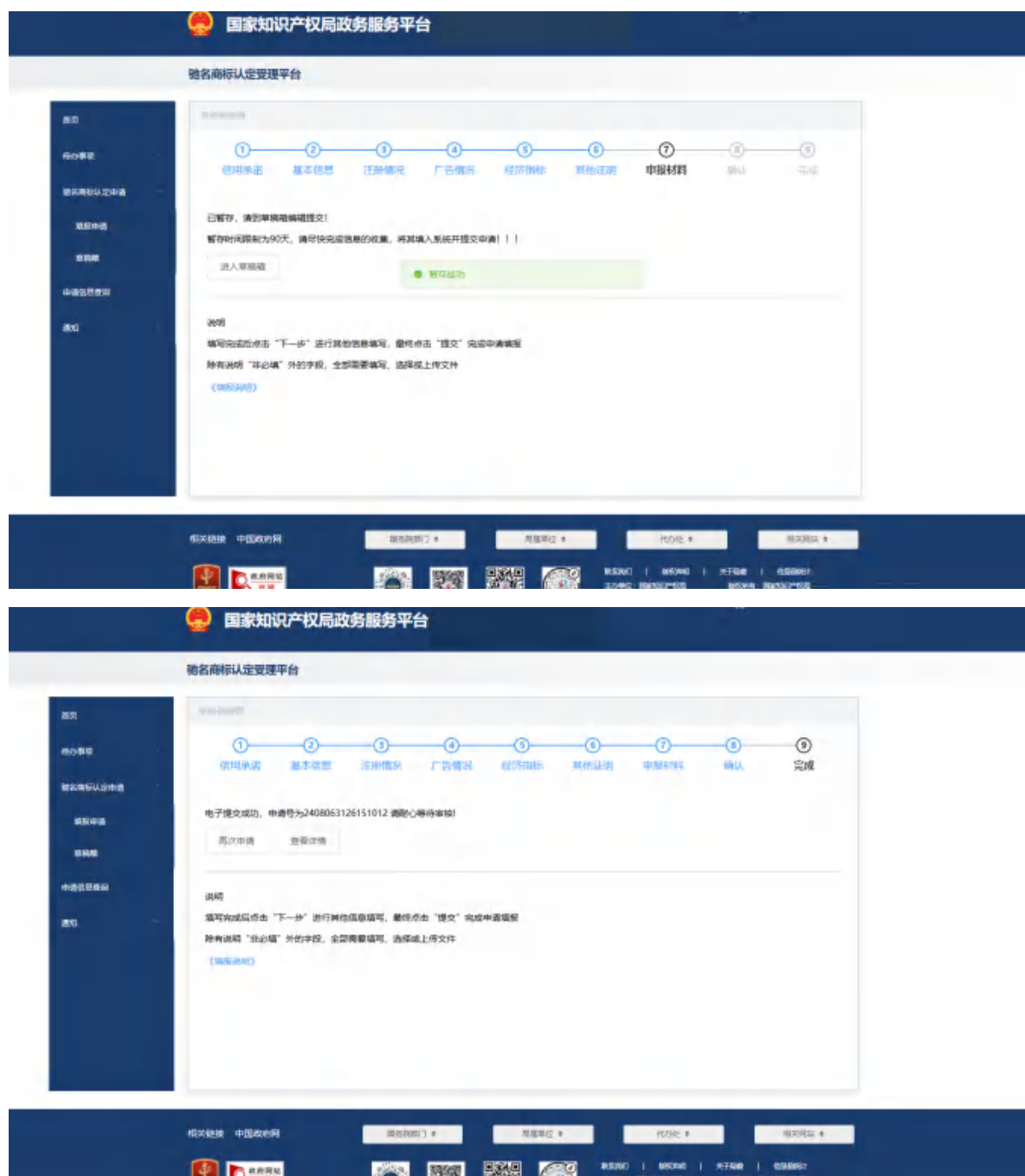
我郑重承诺：
本表所填写的内容和所附证据材料均客观、真实，如有不实之处，愿承担相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。特此声明。

☐ 我已阅读并同意以上《承诺书》

下一步

说明
填写完成后点击“下一步”进行其他信息填写，最后点击“提交”完成申请填报
除有说明“非必填”外的字段，全部需要填写，请选择上传文件

[《填写说明》](#)

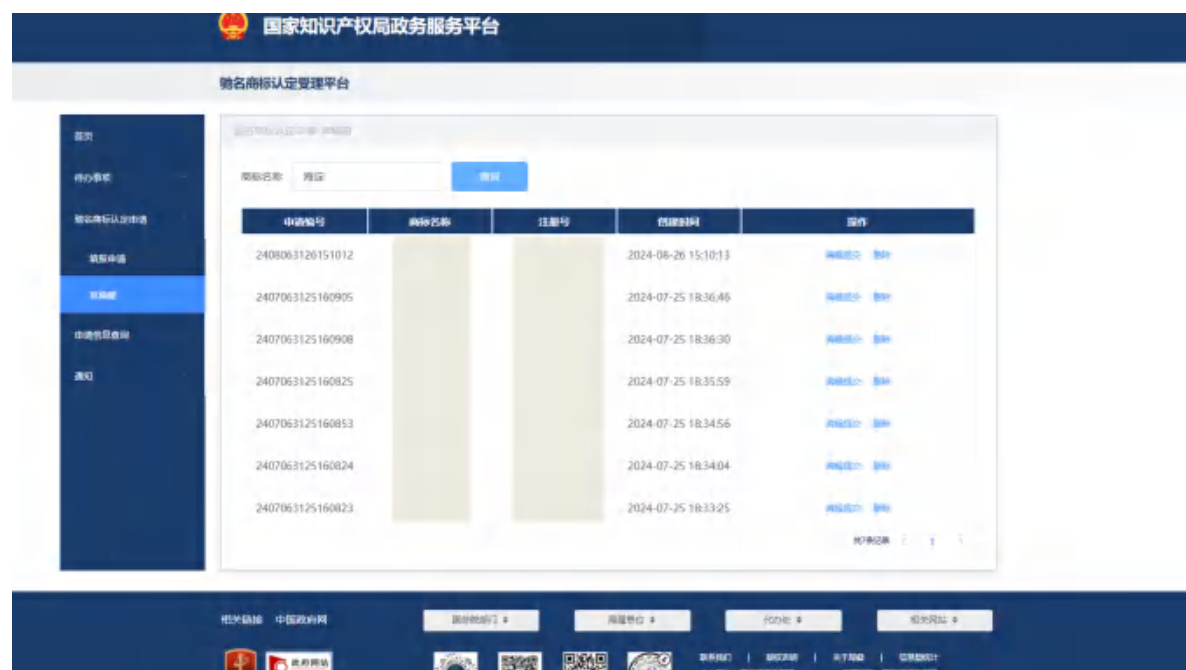


对于图片或是文件上传，点击<点击上传图片>或<点击此处上传>按钮，打开选择文件窗口，在窗口中选择文件，点击<打开>按钮，之后该窗口会自动关闭，在出现提示“上传成功”时，表示文件上传成功。

3.1.2.2. 草稿箱

企业用户点击左侧【驰名商标认定申请——草稿箱】菜单，可以对填报保存但未提交的驰名商标认定案件进行信息修改操作，即草稿箱内的申请信息可以进行修改。

用户点击左侧菜单中的【驰名商标认定审查——草稿箱】菜单，进入草稿箱，在草稿箱页面的驰名商标认定申请案件信息列表的[操作]字段中，点击<编辑提交>按钮，进入驰名商标认定申请信息修改页面，进行申请信息修改，该页面的操作与驰名商标认定申请信息填报页面相似。点击<删除>按钮，当前填报信息在系统中删除。

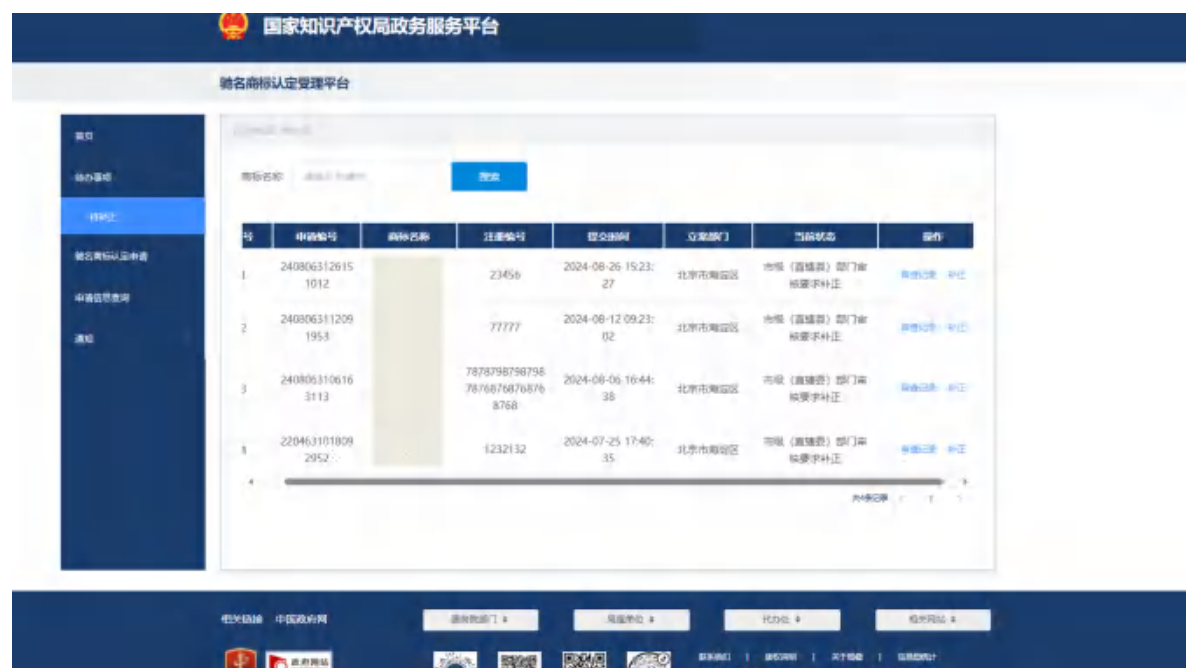


3.1.3. 待办事项

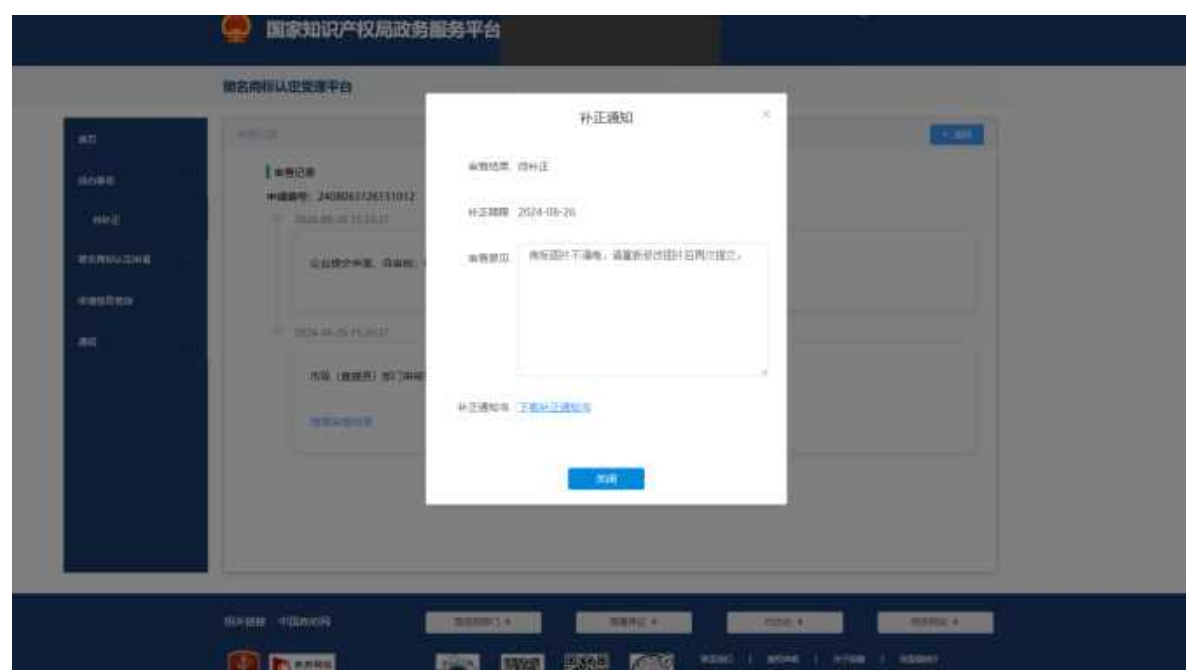
企业用户点击左侧【待办事项——待补正】菜单，可以对待补正驰名商标认定案件进行材料补正操作。

用户点击左侧【待办事项——待补正】菜单，进入待补正页面。用户

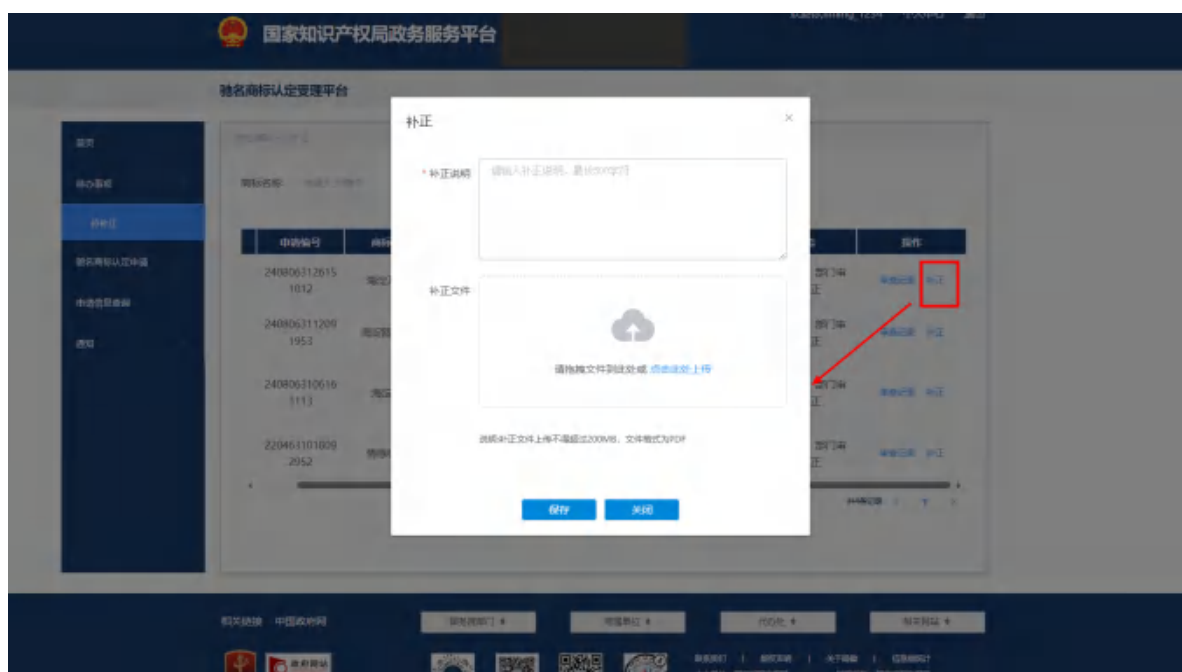
可以选择输入查询关键词，如商标名称，点击<搜索>按钮，进行待补正的驰名商标申报信息的查询；



对于进入补正状态的驰名商标认定申请信息，在待补正页面驰名商标案件申请列表的[操作]字段中，点击<审查记录>，可以查看上级补正意见；



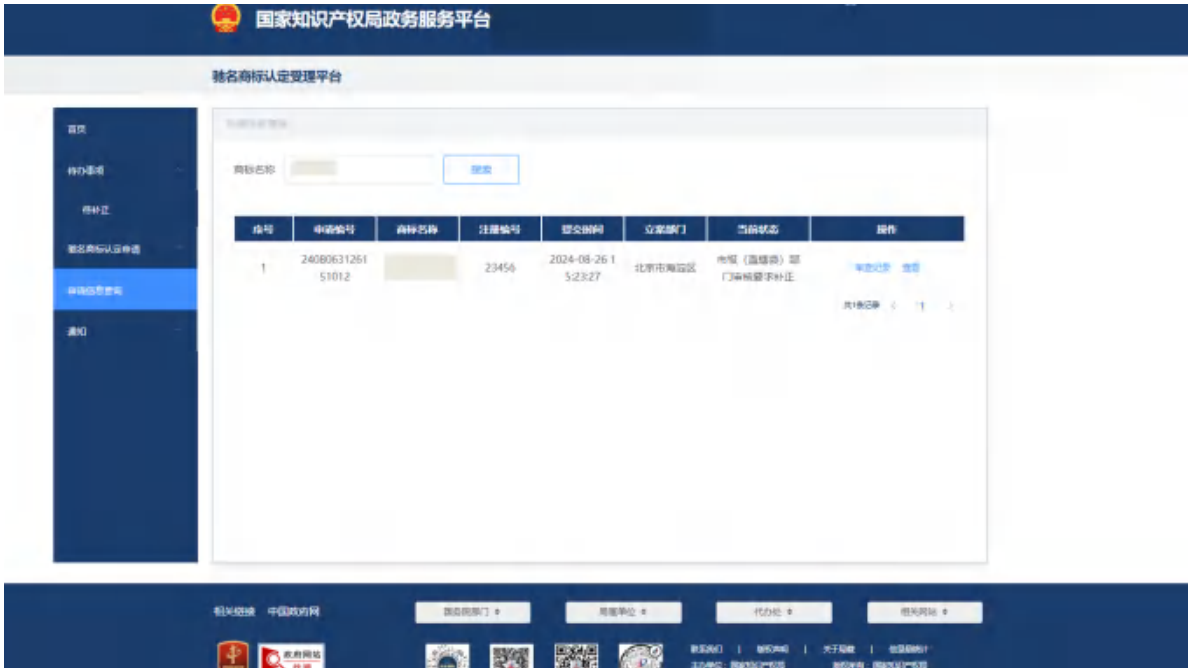
点击<补正>按钮，进入上传补正材料页面，在该页面上传补正材料附件，补正保存后即直接提交。



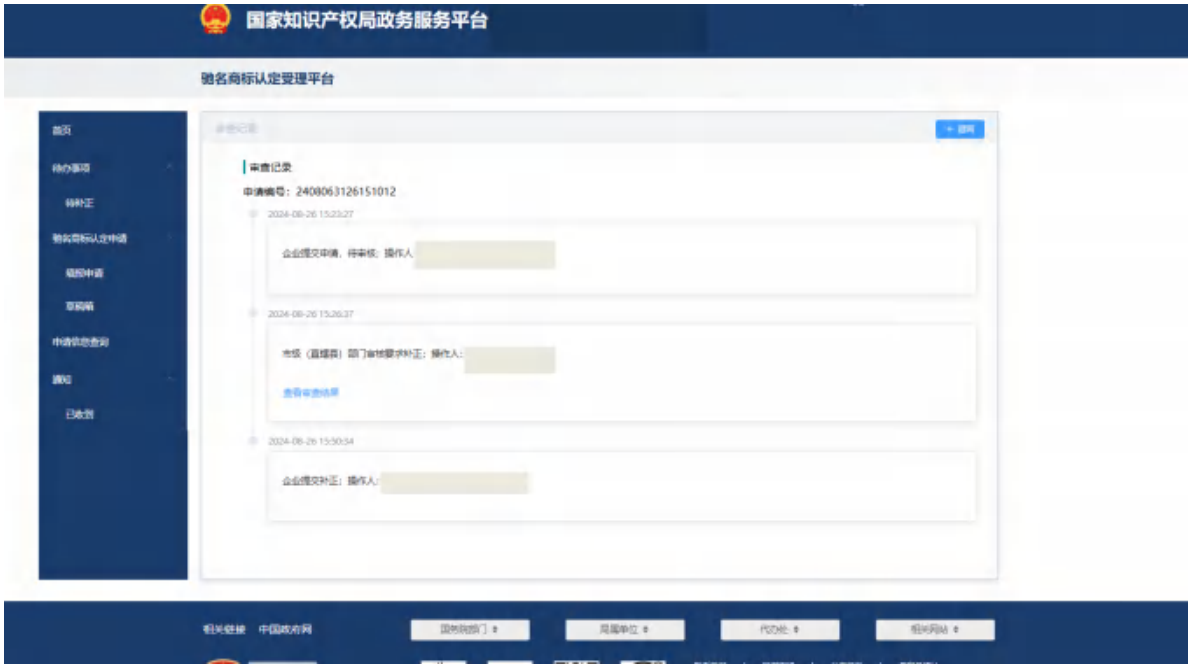
3.1.4. 申请信息查询

企业用户点击左侧【申请信息查询】菜单，可以对申请填报的驰名商标认定案件的审理状态、审理历史进行查看。

用户点击左侧【申请信息查询】菜单，进入申请信息查询页面。用户可以选择输入查询关键词，如商标名称，点击<搜索>按钮，进行驰名商标申报信息的查询；



点击驰名商标认定案件列表的[操作]字段中<审查记录>按钮，可以查看审查记录历史信息；



点击<查看>按钮,可以查看驰名商标认定案件的申请信息。



3.1.5. 通知

企业用户点击左侧【通知——已收到】菜单，可以查看地方行政执法部门下发的通知信息。

点击左侧菜单中的【通知——已收到】菜单，进入已收到通知页面。在通知列表的[操作]字段中，企业用户可以点击<查看通知>按钮，查看通知详细内容。



3.1.6. 消息提醒

当有新的待处理事项时，系统会自动向用户邮箱发送消息提醒，提示：您提交的驰名商标认定申请需要补正，请及时登录系统查看。

备注：此邮件为系统自动发送，请勿回复。

<< 返回

回复

回复全部

转发

删除

举报

标记为

移动到

更多

通知提醒

发件人:

收件人:

时 间:

您提交的驰名商标认定申请需要补正，请及时登录系统查看。【

国家知识产权公共服务平台

用户操作手册

——知识产权代理监管分系统

（专利代理师考试子系统-报名端）

2024 年 11 月

目录

第 1 章 关于本手册.....	1
1.1. 前言.....	1
1.2. 版本说明.....	1
1.3. 读者.....	1
1.4. 用户反馈.....	1
1.5. 手册约定.....	1
第 2 章 系统简介.....	4
2.1. 系统功能模块.....	4
2.2. 系统角色权限.....	4
第 3 章 报名端.....	6
3.1. 首页.....	6
3.2. 在线报名.....	7
3.2.1. 去报名.....	7
3.2.2. 报名前准备工作.....	8
3.2.3. 选择考点.....	9
3.2.4. 详细信息.....	10
3.2.5. 工作经历.....	11
3.2.6. 报考科目.....	12
3.2.7. 上传证明.....	12
3.2.8. 上传照片.....	13
3.2.9. 信息确认.....	14
3.3. 个人后台.....	16
3.3.1. 当前状态.....	16
3.3.2. 网上报名.....	17
3.3.3. 在线缴费.....	22
3.3.4. 打印准考证.....	23
3.3.5. 成绩.....	24

3.3.6. 实务免试申请.....	26
3.3.7. 机考练习地址.....	28

第1章 关于本手册

1.1. 前言

专利代理师考试子系统使用便捷、操作简便，操作界面美观、易用。
本手册将介绍专利代理师考试子系统相关功能的操作使用。

1.2. 版本说明

本手册对应产品的版本为：专利代理师考试子系统正式版。

1.3. 读者

本手册的读者为登录专利代理师考试子系统的社会公众。

使用人员应具备以下基础知识：

3. 熟悉计算机应用操作基本知识
4. 熟悉 Microsoft Windows 操作系统和 Office 办公软件

1.4. 用户反馈

感谢您使用专利代理师考试子系统相关功能。如果您发现本手册中有错误或者系统运行不正确，或者您对本手册有任何意见和建议，请及时与本单位联系。我们相信，您的意见将是我们作版本修订时的重要依据。

1.5. 手册约定

5. 通用格式约定

格式	意义
宋体	正文采用宋体表示。

黑体	各级标题均采用黑体。
楷体	警告、提示等内容一律用楷体。

6. 图形界面格式约定

格式	意义
< >	带尖括号“< >”表示按钮名，如“单击<确定>按钮”。
【 】	带方括号“【 】”表示窗口名、页面名、菜单名、数据表和字段名等，如“弹出【新建用户】窗口”。
——	多级菜单用“——”隔开。如【文件——新建——文件夹】，多级菜单表示【文件】菜单下的【新建】子菜单下的【文件夹】菜单项。

7. 键盘操作约定

格式	意义
加尖括号的 宋体字符	表示键名或按钮名。如<Enter>、<Tab>、<Backspace>、<a>等分别表示回车、制表、退格、小写字母 a。
<键 1+键 2>	表示在键盘上同时按下几个键。如<Ctrl+Alt+A>表示同时按下“Ctrl”、“Alt”、“A”这三个键。
<键 1, 键 2>	表示先按第一个键，释放，再按第二个键。如<Alt, F>表示先按<Alt>键，释放后，紧接着按<F>键。

8. 鼠标操作约定

格式	意义
单击	快速按下并释放鼠标的一个按钮。
双击	连续两次快速按下并释放鼠标的一个按钮。

拖动	按住鼠标的一个按钮不放，移动鼠标。
----	-------------------

第2章 系统简介

2.1. 系统功能模块

专利代理师考试子系统主要包括以下功能模块：

- 报名端
 - ✧ 首页
 - ✧ 在线报名
 - ✧ 个人后台
 - ◆ 当前状态
 - ◆ 网上报名
 - ◆ 打印准考证
 - ◆ 成绩
 - ◆ 实务免试申请
 - ◆ 机考练习地址

2.2. 系统角色权限

系统角色包括社会公众。

2. 社会公众：

- ✧ 首页
- ✧ 在线报名
- ✧ 个人后台
 - ◆ 当前状态
 - ◆ 网上报名

◆打印准考证

◆成绩

◆实务免试申请

◆机考练习地址

第3章 报名端

3.1. 首页

社会公众用户登录后,系统默认显示首页界面,界面内容为考试报名、政策解答、最新动态、考试公告、相关规章、考点资讯、友情链接等内容的展示。其中,考试报名区域包括报名入口、在线帮助、联系我们的链接,用户点击各个区域列表中标题,新页面展示标题详情信息。



3.2. 在线报名

3.2.1. 去报名

用户点击页面上【报名入口】菜单，进入个人后台当前状态页面。点击<去报名>按钮，进入报名前准备工作页面。

②存在舞弊，三年内不能报名存在舞弊，当前状态页面显示提示信息。

在报名前准备工作页面，显示提示信息，提醒用户需要提前准备的报名资料信息，确认无误后，点击<确认，开始报名>按钮，进入选择考点页面，正式开始报名；点击<暂不报名>按钮，返回首页。



3.2.3. 选择考点

在选择考点页面，选择参加考试的考点位置，用户将会在选中的考点所安排的考试现场进行考试。考点选择完成后，点击<下一步>按钮，进入详细信息页面。



国家知识产权局政务服务平台

专利代理人考试系统

报名信息填报 - 详细填报

- 选择考点
- 详细信息
- 工作简历
- 报考科目
- 上传证件
- 上传照片
- 信息确认

姓名		性别		民族	
出生日期		证件类型		证件号码	
考点城市		是否港澳台考生	☐ 是 ☒ 否		
外语语种	第一语种：				
	第二语种：				
所考的技术领域					
报考人员身份	在内地地区专利代理机构工作的人员、通过保“专利代理人”证工				
其他职业类别	☐ 律师 ☐ 法律事务员 ☐ 别的				

报名信息填报 - 详细填报

- 选择考点
- 详细信息
- 工作简历
- 报考科目
- 上传证件
- 上传照片
- 信息确认

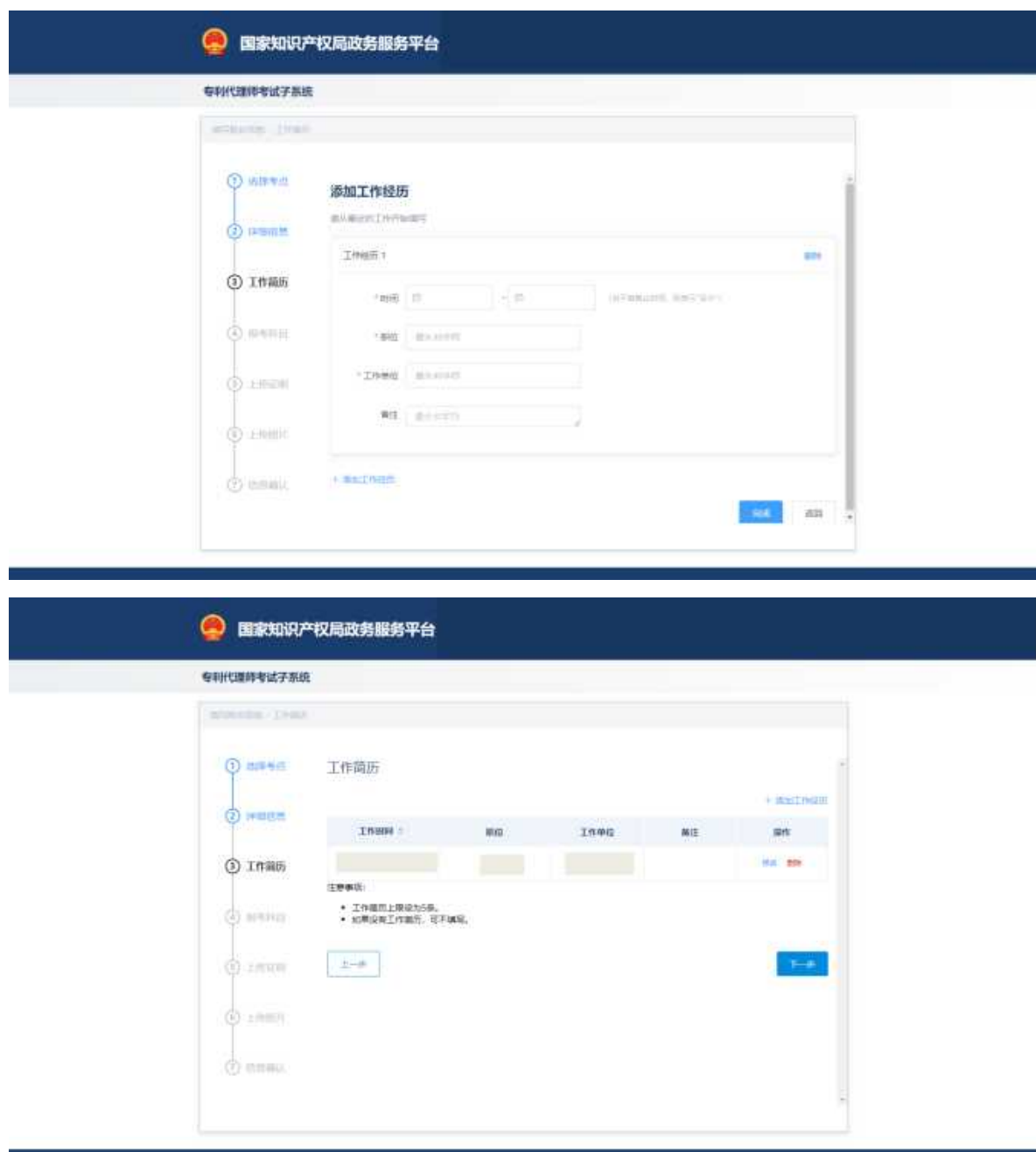
最高学历 与报考科目一致	毕业院校名称		毕业院校名称	
	开始时间		毕业时间	
	专业类别		专业名称	
	学位		学位	
	学位证书号	证书号至少第一位		
	學位證書號	輸入证书的准确“ID”		

[上一步](#)
[下一步](#)

备注：详细信息可以在审核人员审核前进行修改。

3.2.5. 工作简历

在工作简历页面，用户点击<添加工作简历>按钮，弹出窗口填写工作简历的信息，允许添加最多 5 条记录。工作简历信息填写完成后，点击<下一步>按钮，进入报考科目页面；点击<上一页>按钮，返回上一个页面。



备注：工作简历可以暂时不上传，点击<下一页>按钮时候，系统会给出提

示，信息确认后用户可以在【网上报名-工作简历】页面进行上传。

3.2.6. 报考科目

在报考科目页面，用户可以选择报考科目。如果用户是首次进行报名，则考试三科可以全选；若非首次报名，考生只能选择未通过的考试科目，目前成绩有效的科目不允许勾选。报考科目选择完成后，点击<下一步>按钮，进入上传证明页面；点击<上一页>按钮，返回上一个页面。

国家知识产权局政务服务平台

专利代理师考试系统

报考科目

根据《国家知识产权局第147号公告》，2020年起，“如果应试人员的法律知识和实务部分或者专利实务部分的专业成绩通过该部分今年的合格分数线，则其成绩合格的记录自今年起三年内有效。应试人员只需在接下来两年内补考并通过另一部分考试，即可申请获得专利代理师资格证书”。因此2017年或2018年已经通过的科目，2019年不能再重复报考。专利法律知识和专利法律实务两门科目必须同时选择报考或者同时选择不报，不能仅选择专利法律知识和专利法律实务中的一科报考。

注意：2009至2015年通过了法律知识和实务单科，2019年上述成绩已作废，需重新报考。

根据2014年经专利代理行业交流发展座谈会达成的规定，2015年（含）前取得在本省（区、市）执业的专利代理师资格证书的人员（不包括中国港澳台），应参加取得本省（区、市）执业的专利代理师资格证书之日起2年内进入专利代理机构执业，并自取得专利代理师资格证书之日起5年内通过全部科目，否则其取得本省（区、市）执业的专利代理师资格证书，因此，他的人员可以在取得本省资格证书后仅报考未通过科目，5年内通过即可获得不脱离执业范围的资格证书。

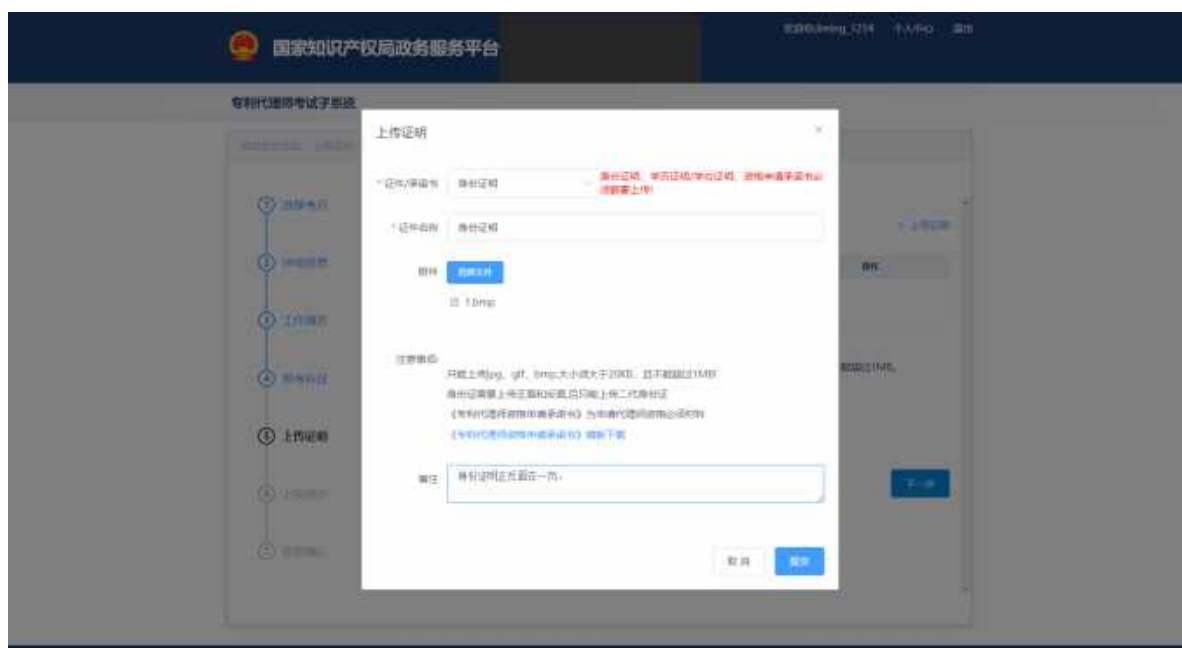
考试科目	考试时间
☐ 专利法律知识	2024-07-06 12:00:00-19:00:00
☐ 专利法律实务	2024-07-06 22:00:00-03:00:00
☐ 专利代理实务	2024-07-06 17:00:00-19:30:00

注意：提交报名信息后，所选的报考科目无法修改。有关考试科目的收费标准，请查阅准考证。

< 上一步 下一步 >

3.2.7. 上传证明

在上传证明页面，用户点击<上传证明>按钮，用户选择上传报名所需的证件资料原件的彩色扫描件或彩色电子照片，上传证件类型分：身份证明、学历证明/学位证明、资格申请承诺书三种，同一类型的资料允许添加多个。详细信息填写完成后，点击<下一步>按钮，进入工作简历页面；点击<上一页>按钮，返回上一个页面。



备注: ①证明文件可以暂时不上传, 点击<下一页>按钮时候, 系统会给出提示, 信息确认后用户可以在【网上报名-上传证明文件】页面进行上传。

②用户身份是应届毕业生的, 可以不上传学历证书/学位证书。

3.2.8. 上传照片

在上传照片页面, 用户点击<选择照片>按钮, 从本地选择符合要求的

照片，点击<打开>按钮，照片上传到页面。照片上传完成后，点击<下一步>按钮，进入信息确认页面；点击<上一页>按钮，返回上一个页面。



备注：①照片可以暂时不上传，点击<下一页>按钮时候，系统会给出提示，信息确认后用户可以在【网上报名-上传照片】页面进行上传。

3.2.9. 信息确认

在信息确认页面，显示用户填写的所有信息，供用户进行校对，校对信息无误后，点击<确认提交>按钮，弹出对话框，点击<确定>按钮，完成在线报名，等待初审；需要修改信息的，点击<上一页>按钮，返回上一个页面，找到对应的页面后进行调整。

国家知识产权局政务服务平台

专利代理师考试子系统

填写报名信息 - 信息确认

① 选择考点
② 填报信息
③ 工作经历
④ 报考科目
⑤ 上传证明
⑥ 上传照片
⑦ 信息确认

信息确认

姓名		性别		民族	
出生日期		证件类型	居民身份证		
证件号码		考试城市		是否港澳台考生	
报考科目	专利法及相关法、专利法实施细则、专利代理实务				
外语语种	第一语种	英语			
	第二语种	法语			
所专长的技术领域	电子				

① 选择考点
② 填报信息
③ 工作经历
④ 报考科目
⑤ 上传证明
⑥ 上传照片
⑦ 信息确认

最高学历

毕业院校名称		开始时间	
毕业时间		专业类别	
专业名称		学历	
毕业证书号		学位	
学位证书号			

工作经历

工作时间	职位	工作单位	备注

上一步 确认提交

国家知识产权局 中国知识产权网 国家知识产权局 国家知识产权局 国家知识产权局

报名信息提交完成，系统会自动进入用户的个人后台页面，用于用户检查修改报名信息的内容。



3.3. 个人后台

3.3.1. 当前状态

用户点击页面上【报名入口】菜单，进入个人后台当前状态页面。页面显示用户主要的报考信息内容及考点的联系方式，以及报名信息当前的审核状态等。



3.3.2. 网上报名

3.3.2.1. 报名信息

用户点击页面左侧【网上报名-报名信息】菜单，显示报名信息页面，在报名信息页面可以查看自己详细的报名信息。用户点击页面的<修改>按钮，显示用户报名信息修改页面修改报名信息，点击<提交>按钮，完成报名信息修改。

最高理工科学历	开始时间		结束时间	
	专业类别		专业名称	
	学位		学位	
	毕业证书号	证书编号必填一项		
	学位证书号	填写证书的编号“无”		
最高学历 （最高学历与最高理工科学历一致）	毕业院校名称		毕业院校名称	
	开始时间		结束时间	
	专业类别		专业名称	
	学位		学位	
	毕业证书号	证书编号必填一项		
学位证书号	填写证书的编号“无”			

取消

提交

3.3.2.2. 上传照片

用户点击页面左侧【网上报名-上传照片】菜单，显示上传照片页面，在上传照片页面可以查看已经上传的照片信息。用户点击<选择照片>按钮，从本地选择符合要求的照片，点击<打开>按钮，照片上传到页面，点击<提交修改>按钮，完成上传照片的修改。

国家知识产权局政务服务平台

专利代理师考试系统

当前状态

网上报名

报名信息

上传照片

上传证明文件

工作经历

成绩

实名认证申请

机考练习地址

上传照片

注意事项

- 近期（蓝底、彩色）正面免冠证件照片；
- 照片文件只能选 PNG 格式，尺寸为 48x33px，分辨率 300dpi；
- 此照片将作为本人身份证明，请牢记，考试时请携带此照片第一版使用；
- 对于未能上传的照片不予使用，请重新上传；
- 照片规格或大小不符合标准的照片将进行删除；
- 修改照片方式：

提交修改

国家知识产权局

联系我们 | 联系我们 | 关于我们 | 联系我们

主办单位：国家知识产权局

承办单位：国家知识产权局

3.3.2.3. 上传证明文件

用户点击页面左侧【网上报名-上传证明文件】菜单，显示上传证明文件页面，在上传证明文件页面可以查看和删除已经上传的证明文件信息。用户点击<上传证明>按钮，用户选择上传报名所需的证件资料原件的彩色扫描件或彩色电子照片，上传证件类型分：身份证明、学历证明/学位证明、资格申请承诺书三种，同一类型的资料允许添加多个，点击<提交确认>按钮，完成上传证明文件的修改。



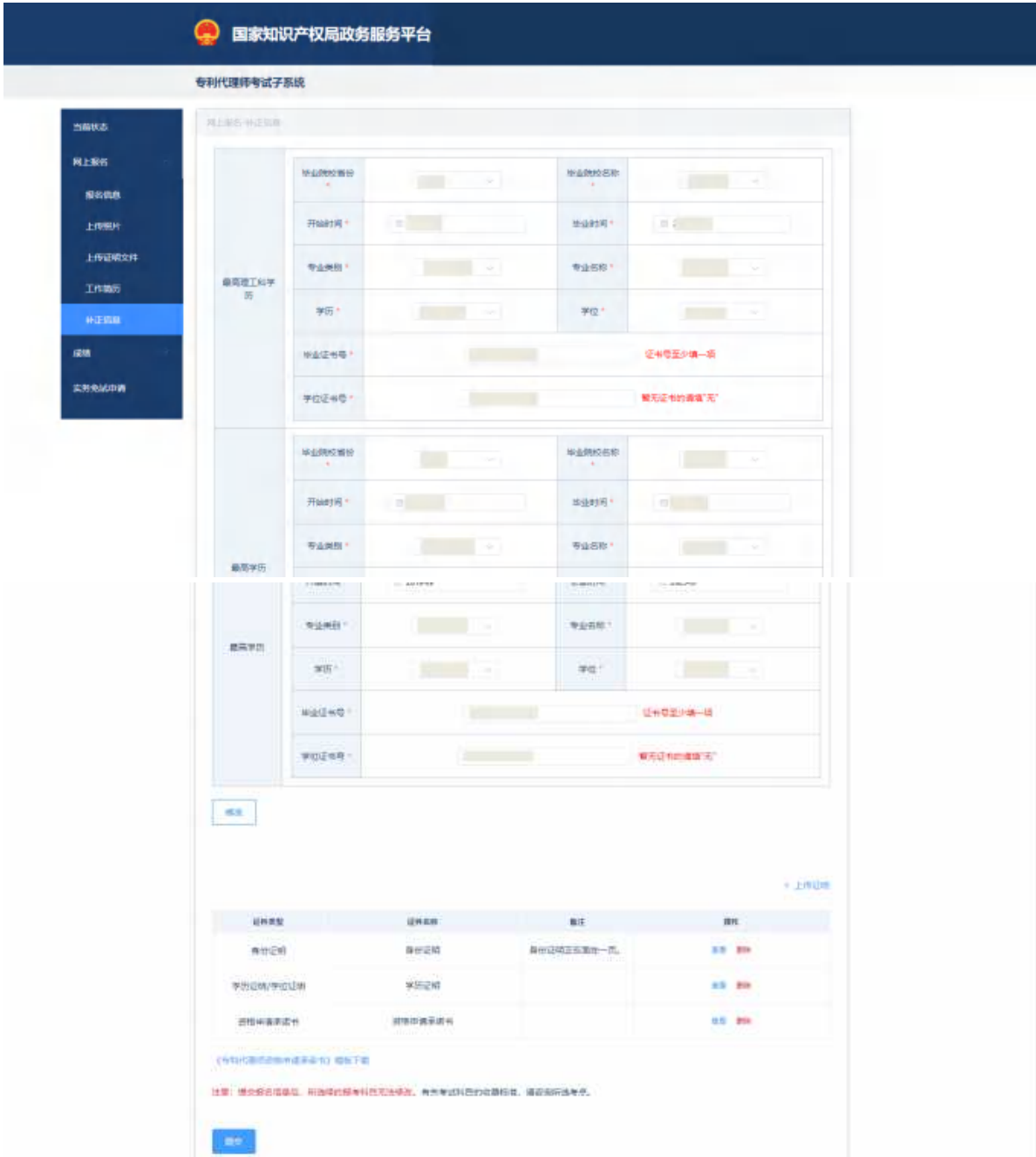
3.3.2.4. 工作经历

用户点击页面左侧【网上报名-工作经历】菜单，显示工作经历页面，在工作经历页面可以查看、修改、删除已经添加的工作经历信息。用户点击<添加工作经历>按钮，弹出窗口填写工作经历的信息，允许添加最多 5 条记录，点击<提交确认>按钮，完成工作经历修改。



3.3.2.5. 补正信息

用户点击页面左侧【网上报名-补正信息】菜单，显示补正信息页面，在补正信息页面可以查看自己的最高理工科学历、最高学历、上传证明文件等报名信息。用户点击页面的<修改>按钮，显示用户最高理工科学历、最高学历修改页面修改最高理工科学历、最高学历信息，点击<提交>按钮，完成最高理工科学历、最高学历信息修改；用户点击<上传证明>按钮，用户选择上传报名所需的证件资料原件的彩色扫描件或彩色电子照片，上传证件类型分：身份证明、学历证明/学位证明、资格申请承诺书三种，同一类型的资料允许添加多个。用户点击<提交>按钮，完成最高理工科学历、最高学历、上传证明文件的补正提交。



备注：①用户必须在规定的补正时间内完成补正提交，否则用户报名不成功。

3.3.2.6. 选择意向考点

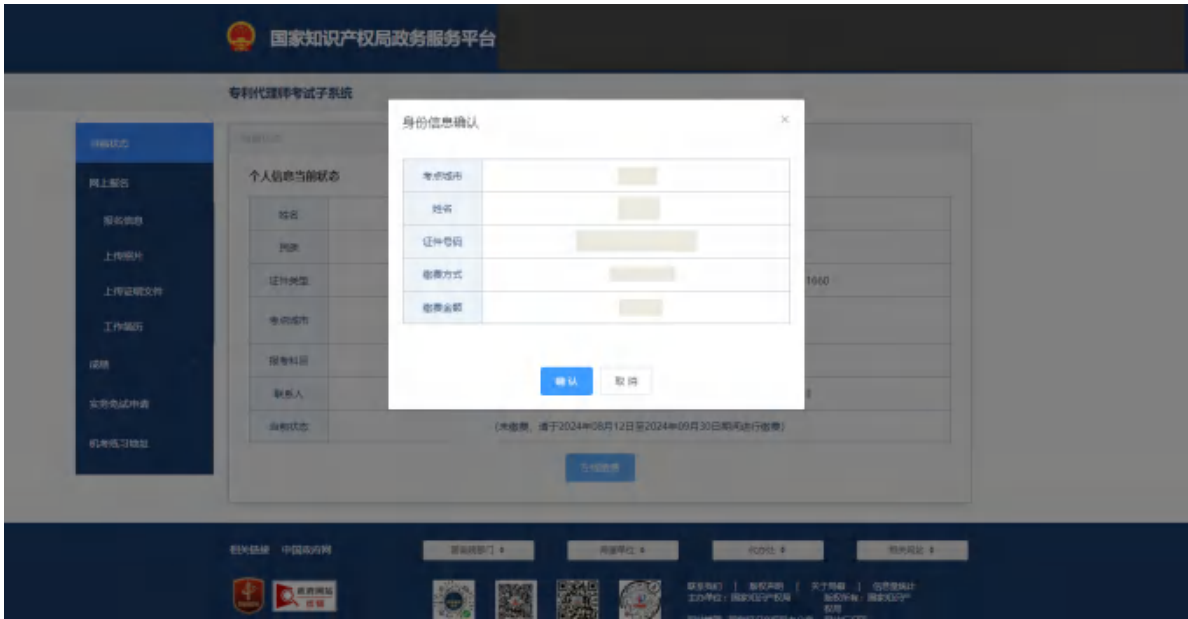
用户点击页面左侧【网上报名-选择意向考点】菜单，显示选择意向考点页面，在选择意向考点页面可以查看自己可以选择的意向考点信息。用

户选择意向考站后，点击页面的<确认提交>按钮，弹出提交成功提示，完成意向考站选择；用户点击<取消选择>按钮，取消本次意向考站选择。



3.3.3. 在线缴费

报名通过的用户点击页面左侧【当前状态】菜单，进入个人后台当前状态页面。用户点击<在线缴费>按钮，弹出在线缴费页面，点击<确定>按钮，完成用户在线缴费。



3.3.4. 打印准考证

用户点击页面左侧【打印准考证】菜单，显示打印准考证页面，用户可以查看自己的准考证信息。用户点击<打印本页>按钮，在线打印准考证信息；用户点击<导出 PDF>按钮，导出 PDF 格式的准考证到本地。



3.3.5. 成绩

3.3.5.1. 查询成绩

用户点击页面左侧【成绩-查询成绩】菜单，显示查询成绩页面，在查询成绩页面可以查看自己当年的成绩信息。用户点击页面的<打印>按钮，可以在线打印当年成绩信息。



3.3.5.2. 历年成绩

用户点击页面左侧【成绩-历年成绩】菜单，显示历年成绩页面，在历年成绩页面可以查看自己历年的成绩信息。用户点击页面的<打印>按钮，可以在线打印当年成绩信息。



3.3.5.3. 查询合格成绩

用户点击页面左侧【成绩-查询合格成绩】菜单，显示查询合格成绩页面，在查询成绩页面可以查看自己当年的合格成绩信息。



3.3.5.4. 成绩复查

用户点击页面左侧【成绩-成绩复查】菜单，显示成绩复查页面，在成

绩复查页面自动带入用户的准考证号、姓名、证件类型、证件号信息。用户选择复查的科目，填写复查原因，点击<提交>按钮，提交成绩复查申请信息，等待审核人员进行处理，已经提交成绩复查申请的不能进行成绩复查；已经处理完成的复查成绩信息显示在查询成绩页面。



3.3.6. 实务免试申请

用户点击页面左侧【实务免试申请】菜单，显示实务免试基本信息页面。用户点击<申请>按钮，进入实务免试申请页面，填写手机、单位、部门、工作简历、证明文件等信息，点击<保存>按钮，保存填写的信息，保存后信息可以点击实务免试基本信息页面的<修改>按钮，进入实务免试申请修改页面进行修改；点击<提交>按钮，提交实务免试申请信息，等待审核人员进行审核；点击<取消>按钮，返回实务免试基本信息页面。

[illegible]



备注：①工作经历不足7年，提交时候系统给出提示，无法提交成功。

3.3.7. 机考练习地址

用户点击页面左侧【机考练习地址】菜单，显示机考练习地址页面。页面上显示机考练习地址信息，用户可以复制机考练习地址，通过浏览器打开该网址进行机考练习。



国家知识产权公共服务平台 用户操作手册

——行政执法协同交互分系统

（地理标志产品和专用标志申报核准子系统-申请端）

2024 年 11 月

目录

第 1 章 关于本手册..... 1

 1.1. 前言 1

 1.2. 版本说明 1

 1.3. 读者 1

 1.4. 用户反馈 1

 1.5. 手册约定 2

第 2 章 系统简介..... 4

 2.1. 系统功能模块 4

 2.2. 系统角色权限 4

第 3 章 申请端填报..... 5

 3.1. 首页（行业协会、申请机构） 5

 3.2. 地理标志产品保护申请信息填报 5

 3.3. 地理标志产品保护申请信息修改 7

 3.4. 申请信息查询 8

第1章 关于本手册

1.1. 前言

地理标志产品和专用标志申报核准子系统（隶属于保护信息平台-行政执法协同交互分系统）使用便捷、操作简便，操作界面美观、易用。

本手册将介绍地理标志产品和专用标志申报核准子系统相关功能的操作使用。

1.2. 版本说明

本手册对应产品的版本为：地理标志产品和专用标志申报核准子系统正式版。

1.3. 读者

本手册的读者为地理标志产品和专用标志申报核准子系统的行业协会、申请机构。

使用人员应具备以下基础知识：

5. 熟悉计算机应用操作基本知识
6. 熟悉 Microsoft Windows 操作系统和 Office 办公软件

1.4. 用户反馈

感谢您使用地理标志产品和专用标志申报核准子系统相关功能。如果您发现本手册中有错误或者系统运行不正确，或者您对本手册有任何意见和建议，请及时与本单位联系。我们相信，您的意见将是我们作版本修订时的重要依据。

1.5. 手册约定

9. 通用格式约定

格式	意义
宋体	正文采用宋体表示。
黑体	各级标题均采用黑体。
楷体	警告、提示等内容一律用楷体。

10. 图形界面格式约定

格式	意义
< >	带尖括号“< >”表示按钮名，如“单击<确定>按钮”。
【 】	带方括号“【 】”表示窗口名、页面名、菜单名、数据表和字段名等，如“弹出【新建用户】窗口”。
——	多级菜单用“——”隔开。如【文件——新建——文件夹】，多级菜单表示【文件】菜单下的【新建】子菜单下的【文件夹】菜单项。

11. 键盘操作约定

格式	意义
加尖括号的宋体字符	表示键名或按钮名。如<Enter>、<Tab>、<Backspace>、<a>等分别表示回车、制表、退格、小写字母 a。
<键 1+键 2>	表示在键盘上同时按下几个键。如<Ctrl+Alt+A>表示同时按下“Ctrl”、“Alt”、“A”这三个键。

〈键 1, 键 2〉	表示先按第一个键, 释放, 再按第二个键。如〈Alt, F〉表示先按〈Alt〉键, 释放后, 紧接着按〈F〉键。
------------	--

12. 鼠标操作约定

格式	意义
单击	快速按下并释放鼠标的一个按钮。
双击	连续两次快速按下并释放鼠标的一个按钮。
拖动	按住鼠标的一个按钮不放, 移动鼠标。

第2章 系统简介

2.1. 系统功能模块

地理标志产品和专用标志申报核准子系统主要包括以下功能模块：

- 地理标志产品保护申请电子受理平台（申请端-行业协会、申请机构）
 - ◇ 首页
 - ◇ 待办清单
 - ◇ 地理标志申请
 - ◇ 申请信息查询

2.2. 系统角色权限

系统角色包括行业协会、申请机构。

3. 行业协会、申请机构用户：

- 地理标志产品保护申请电子受理平台（申请端）
 - ◇ 首页
 - ◇ 驰名商标认定申请
 - ◇ 待办事项
 - ◇ 申请信息查询
 - ◇ 通知

第3章 申请端填报

3.1. 首页（行业协会、申请机构）

企业用户登录后，系统左侧为用户功能菜单，系统默认登录后显示首页界面，界面内容地理标志产品保护申请电子受理平台申请流程的展示、系统使用需注意事项、常见问题解决办法等内容的展示。



3.2. 地理标志产品保护申请信息填报

在申请页面填写六部分信息，每一部分信息填写完点击<下一步>按钮，进入下一个页面，继续填写按钮，最后点击<提交>按钮，完成申请提交，点击<保存>按钮，将信息保存到草稿箱。填报的信息中，除标记“非必填”的数据外，均为必填项。

地理标志产品保护申请电子受理平台

首页
待办清单
地理标志申请
地理标志申请
地理标志申请
地理标志申请
地理标志申请

地理标志申请-填报申请

1 产品基本信息 2 申报部门信息 3 申报材料 4 产品情况说明 5 质量特色、保护要求 6 商标、农产品信息 7 完成

产品信息

产品中文名称: 请输入中文名称 产品中文名称拼音: 请输入中文名称拼音

产品英文名称(非必填): 请输入产品英文名称

产品类型: 请选择

文件上传

产品照片: 点击上传照片

参照以上人民政府建议的地理标志产品保护范围:

产品描述:

保存 下一步

更新说明
2024-01-31 地理标志产品保护申请信息表内容调整
说明

地理标志申请-填报申请

1 产品基本信息 2 申报部门信息 3 申报材料 4 产品情况说明 5 质量特色、保护要求 6 商标、农产品信息 7 完成

商标及农产品信息

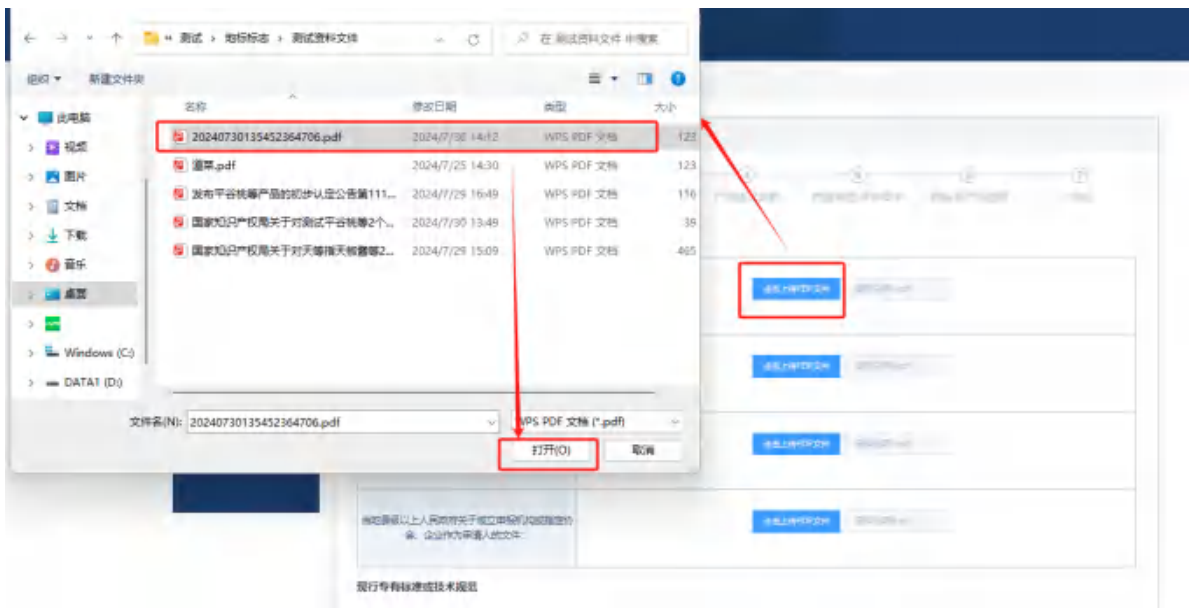
是否存在注册商标: ☐ 是 ☒ 否 是否为农产品: ☐ 是 ☒ 否

上一步 保存 提交

更新说明
2024-01-31 地理标志产品保护申请信息表内容调整
说明

对于文件上传，点击<点击上传 PDF 文件>按钮，打开选择文件窗口，再改窗口中选择文件，点击<打开>按钮，会自动关闭该窗口，再在原窗口

点击<点击上传 PDF 文件>按钮，在出现提示“文件上传成功”并在按钮<点击上传 PDF 文件>的后面显示上传文件的名称，表示文件上传成功。



3.3. 地理标志产品保护申请信息修改

只有草稿箱内的申请和进入补正状态的申请可以修改信息。

对于草稿箱内的申请，在草稿箱页面，申请列表的【操作】字段中，点击<编辑提交>按钮，进入申请信息修改页面，该页面的操作与申请信息填报页面相似。



对于进入补正状态的申请，在对应页面，申请列表的【操作】字段中，

点击<材料补正>按钮，进入申请信息修改页面，该页面的操作与申请信息填报页面相似，但是不可以无法进行暂存。

地理标志产品保护申请电子受理平台

首页
待办清单
初审材料补正
形式审查材料补正
技术审查材料补正
地理标志申请
填报申请
草稿箱

搜索 请输入关键词 搜索

申请编号	产品名称	申请机构	申请机构电话	申请时间	初审通知下发时间	操作
2019430003	旧罗粽子测试号一			2019-12-01 02:33:23	2019-12-03 19:36:58	查看详情 材料补正
2019430004	旧罗粽子测试号二			2019-12-01 03:40:49	2024-06-21 17:04:56	查看详情 材料补正

共2条记录 1

地理标志申请
填报申请
草稿箱
申请信息查询

申请机构联系人: 陈双全 申请机构电话: 0730-5244006
申请机构传真: 请输入申请机构传真 申请机构电子邮箱: 11@qqz.com

产品所在地知识产权管理部门信息

单位名称:	旧罗市场监督管理所	单位通讯地址:	湖南省旧罗市前进路99号
单位联系人:	许群友	单位联系电话:	13574056025
单位联系传真:	请输入单位联系传真	单位电子邮箱:	123751854@qq.com

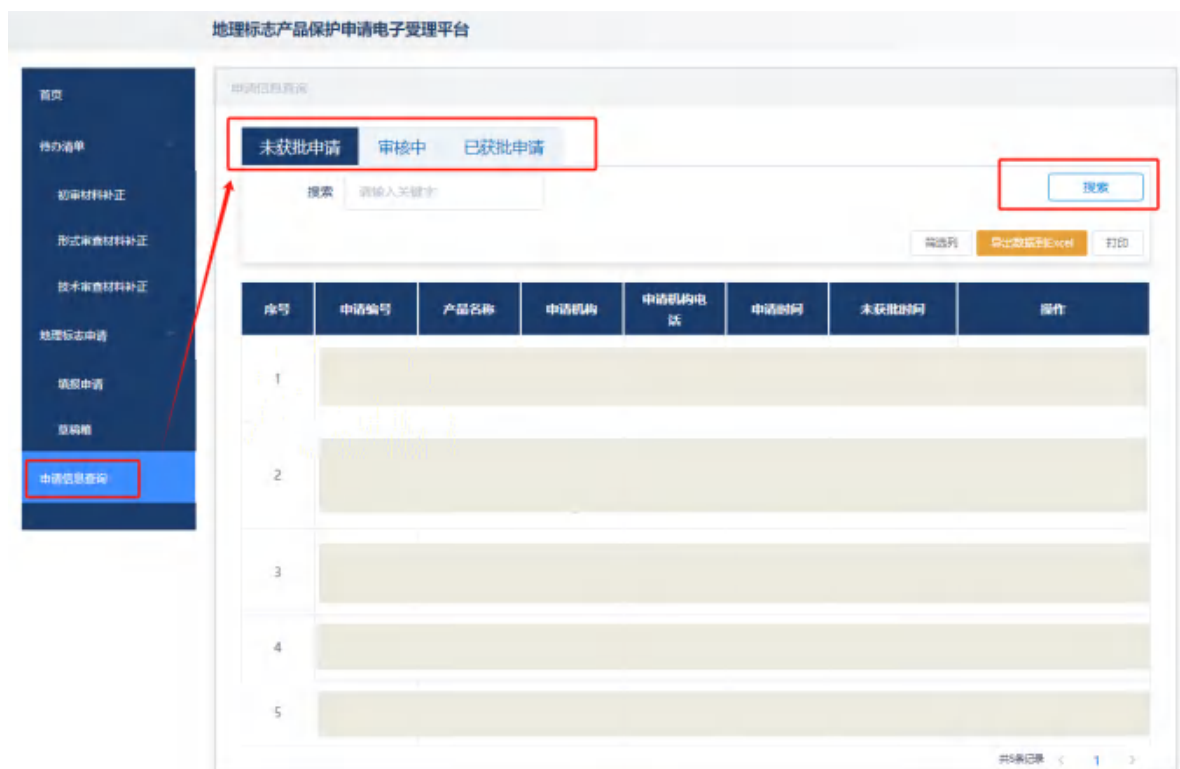
上一步 暂存 下一步

失败
当前阶段不允许保存信息，只允许直接提交

3.4. 申请信息查询

点击左侧的【申请信息查询】菜单，可对申请填报的地理标志产品保护未获批申请、审核中、已获批申请进行查看。

用户点击左侧【申请信息查询】菜单，进入申请信息查询页面。用户可以选择案件所在的审查阶段类型，选择“未获批申请、审核中、已获批申请”中的一种，输入查询关键词，如产品名称，点击<搜索>按钮，进行地理标志产品保护申请信息的查询。



国家知识产权公共服务平台

用户操作手册

——行政裁决办理分系统（公众端）

2024 年 11 月

目录

第 1 章 关于本手册.....	1
1.1. 前言	1
1.2. 版本说明	1
1.3. 读者	1
1.4. 用户反馈	1
1.5. 手册约定	1
第 2 章 系统简介.....	4
2.1. 系统功能模块	4
2.2. 系统角色权限	4
第 3 章 请求/被请求.....	5
3.1. 药品纠纷行政裁决请求	5
3.1.1. 药品纠纷新请求.....	5
3.1.2. 药品纠纷通知书办理.....	8
3.2. 重大纠纷行政裁决请求	9
3.2.1. 重大专利侵权纠纷新请求.....	10
3.2.2. 重大纠纷通知书办理.....	12
3.3. 集成电路纠纷行政裁决请求	13
3.3.1. 集成电路侵权纠纷新请求.....	14
3.3.2. 集成电路纠纷通知书办理.....	16

第1章 关于本手册

1.1. 前言

本手册将介绍国家知识产权公共服务平台的行政裁决办理分系统（以下简称“本系统”）的业务功能，以指导用户正确操作系统功能。

1.2. 版本说明

本手册对应产品的版本为：行政裁决办理分系统正式版。

1.3. 读者

本手册的读者为行政裁决业务相关的请求人、被请求人。

使用人员应具备以下基础知识：

- 7. 熟悉计算机应用操作基本知识
- 8. 熟悉 Microsoft Windows 操作系统和 Office 办公软件

1.4. 用户反馈

感谢您使用国家知识产权公共服务平台的行政裁决办理分系统。如果您发现本手册中有错误或者系统运行不正确，或者您对本手册有任何意见和建议，请及时与本单位联系。我们相信，您的意见将是我们作版本修订时的重要依据。

1.5. 手册约定

1. 通用格式约定

格式	意义
宋体	正文采用宋体表示。

黑体	各级标题均采用黑体。
楷体	警告、提示等内容一律用楷体。

2. 图形界面格式约定

格式	意义
< >	带尖括号“< >”表示按钮名，如“单击<确定>按钮”。
【 】	带方括号“【 】”表示窗口名、页面名、菜单名、数据表和字段名等，如“弹出【新建用户】窗口”。
——	多级菜单用“——”隔开。如【文件——新建——文件夹】，多级菜单表示【文件】菜单下的【新建】子菜单下的【文件夹】菜单项。

3. 键盘操作约定

格式	意义
加尖括号的 宋体字符	表示键名或按钮名。如<Enter>、<Tab>、<Backspace>、<a>等分别表示回车、制表、退格、小写字母 a。
<键 1+键 2>	表示在键盘上同时按下几个键。如<Ctrl+Alt+A>表示同时按下“Ctrl”、“Alt”、“A”这三个键。
<键 1, 键 2>	表示先按第一个键，释放，再按第二个键。如<Alt, F>表示先按<Alt>键，释放后，紧接着按<F>键。

4. 鼠标操作约定

格式	意义
单击	快速按下并释放鼠标的一个按钮。
双击	连续两次快速按下并释放鼠标的一个按钮。

拖动	按住鼠标的一个按钮不放，移动鼠标。
----	-------------------

第2章 系统简介

2.1. 系统功能模块

行政裁决办理分系统统主要包括以下功能模块：

序号	系统	模块	用户
1	请求人/	药品纠纷行政裁决办理	请求人
2	被请求	重大纠纷行政裁决办理	请求人、第三人
3	人	集成电路纠纷行政裁决办理	

2.2. 系统角色权限

系统用户包括：行政裁决请求人、被请求人。

第3章 请求/被请求

3.1. 药品纠纷行政裁决请求

药品纠纷行政裁决请求业务，实现专利权人或利害关系人以及仿制药申请人对药品相关专利纠纷请求行政裁决，支持专利权人或利害关系人以及仿制药申请人在线填报《药品专利纠纷行政裁决请求书》等文件，可对填报文件中的内容进行校验，支持草稿、报送、历史记录等。

3.1.1. 药品纠纷新请求

1、通过菜单【药品纠纷行政裁决——药品纠纷行政裁决办理】进入【药品纠纷新请求】列表页面；



2、可设置条件点击<搜索>按钮，搜索特定的请求；

3、点击<新申请办理>按钮，进入【药品专利纠纷行政裁决申请】页面，填写新请求书；

药品专利纠纷行政裁决请求书

1. 专利权信息

序号	专利号	专利名称	专利权人	药品上市许可持有人	案件登记	针对权利请求项	操作
暂无数据							

2. 附件信息

序号	文件名称	文件页数	附件页数	是否删除	操作
暂无数据					

3. 请求事项及事实和理由

请求事项

☐ 确认上市许可申请的药品相关技术方案落入相关专利权保护范围 ☐ 确认上市许可申请的药品相关技术方案落入相关专利权保护范围

请求理由 (结合证据说明理由)

正文

4. 人民法院立案信息

☐ 请求人未向人民法院提起诉讼 ☐ 请求人未收到人民法院的立案通知书

备注

正文

5. 附件信息

序号	文件名称	文件页数	附件页数	是否删除	操作
暂无数据					

4、可在列表中指定一条记录，点击对应的<补交资料>按钮，在【药品专利纠纷行政裁决文件填报】页面点击<补交资料>按钮，选择资料类型，进入选定类型的资料信息填写页面，填写资料信息。也可对已交资料进行<修改>、<删除>或<查看>;

药品专利行政裁决办理

药品专利行政裁决案件编号

文件列表：(2024)国知药裁0001

提交时间

提交日期

创建时间

补正号

操作

序号	文件名称	提交状态	提交日期	创建时间	补正号	操作
1	药品专利行政裁决补证书	已提交	2024-11-09	2024-11-09 12:42:58	202 撤回决定书 修改通知书 证据材料清单	查看 删除 打印 导出

药品专利行政裁决办理

药品专利行政裁决案件编号

补正书编号

药品专利行政裁决补证书

案件信息

案件编号：(2024)国知药裁0001

专利权信息

序号	专利号	专利名称	专利权人	权利人许可权人
1	Z0222021000001	专利名称	专利权人	药品上市许可持有人

补正人

序号	姓名或名称	职务	请求人类型
1	姓名或名称	10712341232	专利权人、共有专利权人

补正原因

针对《专利法》第42条规定的国家知识产权局作出的《驳回决定》和《复审决定》，申请人依据《专利法》第42条规定，进行补正。

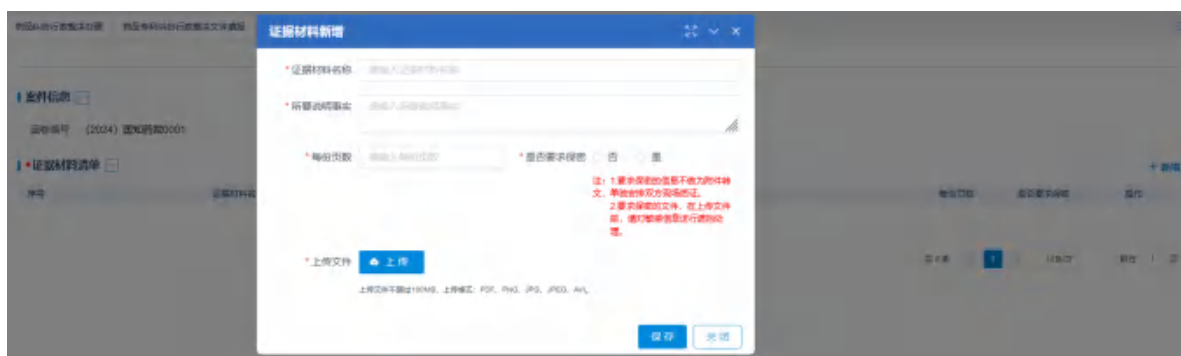
补正内容

序号	文件名称	文件上传位置	补正来源	补正类别	补正日期	操作
			默认添加			

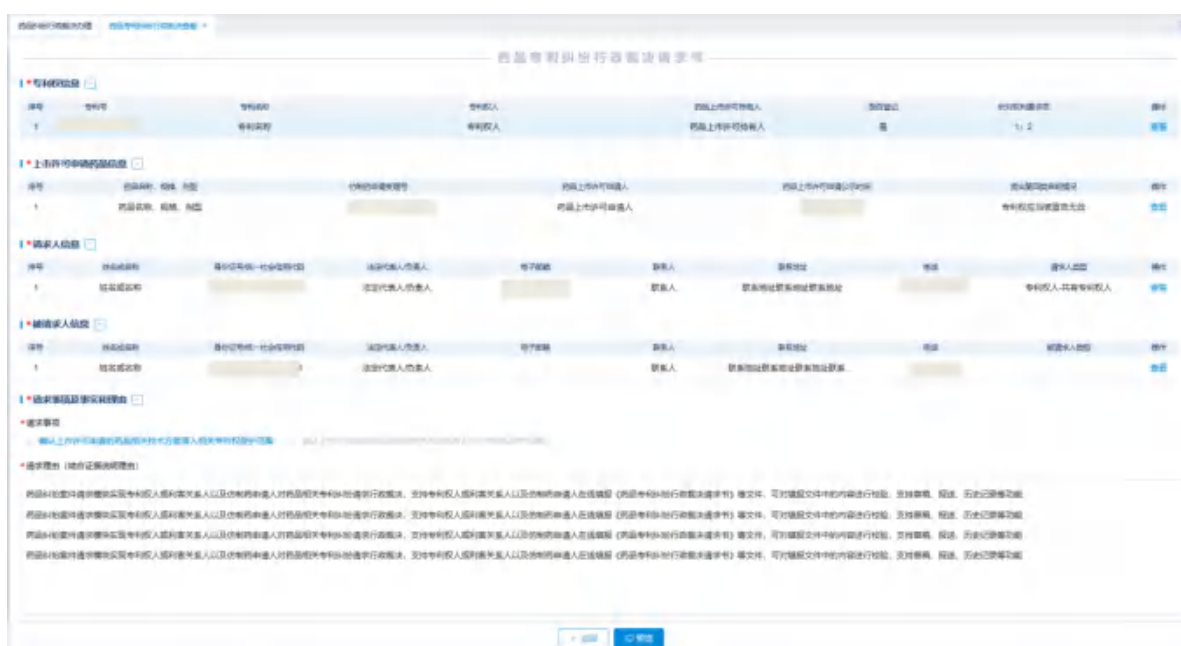
附件信息

序号	文件名称	文件大小	上传时间	是否要求删除	操作

[illegible]

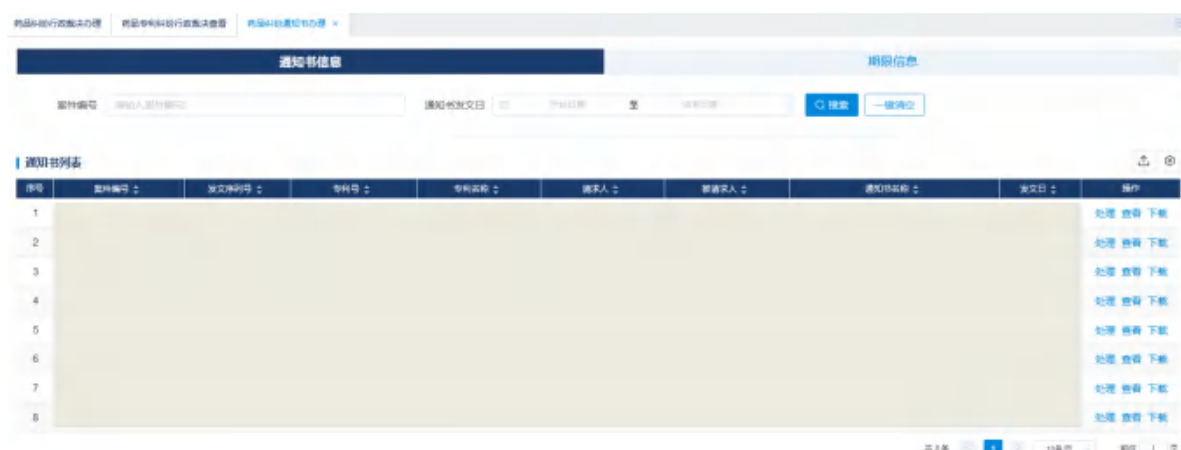


5、也可在列表中指定一条记录，点击<查看>按钮，在【药品专利纠纷行政裁决查看】查看有的请求书内容，并可进一步查看细节信息。



3.1.2. 药品纠纷通知书办理

1、通过菜单【药品纠纷行政裁决——药品纠纷通知书办理】进入【药品纠纷通知书办理】列表页面；



2、可设置条件点击<搜索>按钮，搜索特定通知书；

3、可在列表中指定一条记录，点击对应的<处理>按钮，在【药品专利纠纷行政裁决文件填报】页面点击<补交资料>按钮，选择资料类型，进入选定类型的资料信息填写页面，填写资料信息。也可对已交资料进行<修改>、<删除>或<查看>；



4、可在列表中指定一条记录，点击对应的<查看>或<下载>按钮，查看或下载指定的通知书。

3.2. 重大纠纷行政裁决请求

重大专利纠纷行政裁决请求业务，实现专利权人或利害关系人对重大专利侵权纠纷请求行政裁决，支持专利权人或利害关系人在线填报《重大专利侵权纠纷行政裁决请求书》等文件，可对文件中的内容进行校验，支持草稿、报送、历史记录等功能。重大专利侵权纠纷行政裁决处理请求需经省级知识产权局审核，审核符合要求的，由省级知识产权局报送国家知

识产权局。

3.2.1. 重大专利侵权纠纷新请求

- 1、通过菜单【重大纠纷行政裁决——重大纠纷行政裁决办理】进入【重大专利侵权纠纷新请求】页签；



- 2、可设置条件点击<搜索>按钮，搜索特定的请求；
- 3、点击<新申请办理>按钮，进入【重大专利侵权纠纷行政裁决申请】页面，填写请求书；

重大知识产权行政裁决申请

重大专利侵权纠纷行政裁决请求书

专利权信息

序号	专利号	专利名称	专利权人	操作
暂无数据				

请求人信息

序号	姓名或名称	身份证号统一社会信用代码	法定代表人/负责人	电子邮箱	联系人	联系地址	电话	请求人类型	操作
暂无数据									

被请求人信息

序号	姓名或名称	身份证号统一社会信用代码	法定代表人/负责人	电子邮箱	联系人	联系地址	电话	操作
暂无数据								

请求事项及事实和理由

请求事项的事实

正文

事实与理由

正文

属于重大专利侵权纠纷的情形

☐ 涉及重大公共利益 ☐ 严重影响行业发展 ☐ 跨省跨行政区域重大案件 ☐ 其他可能造成重大影响专利侵权纠纷

附件信息

序号	文件名称	文件份数	每份页数	是否需要保密	操作
暂无数据					

申请人所在省份

请选择申请人所在省份

共 1 页 10 页/页 第 1 页

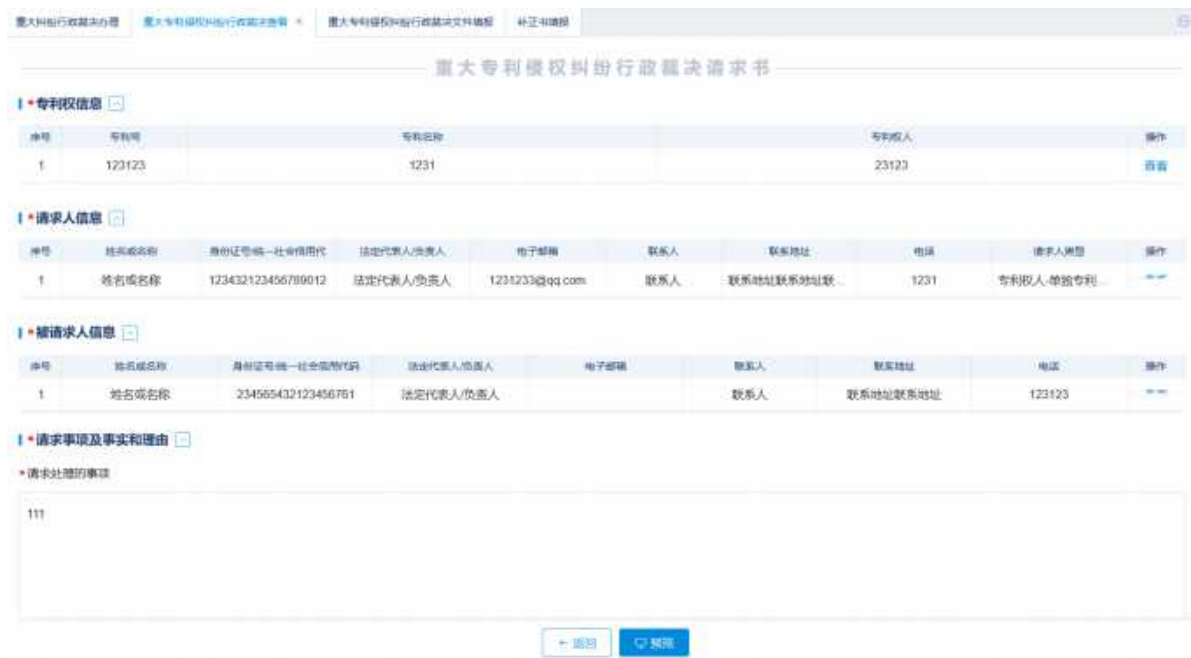
+ 返回

已保存

4、可在列表中指定一条记录，点击对应的<补交资料>按钮，在【重大专利侵权纠纷行政裁决文件填报】页面点击<补交资料>按钮，选择资料类型，进入选定类型的资料信息填写页面，填写资料信息。也可对已交资料进行<修改>、<删除>或<查看>；

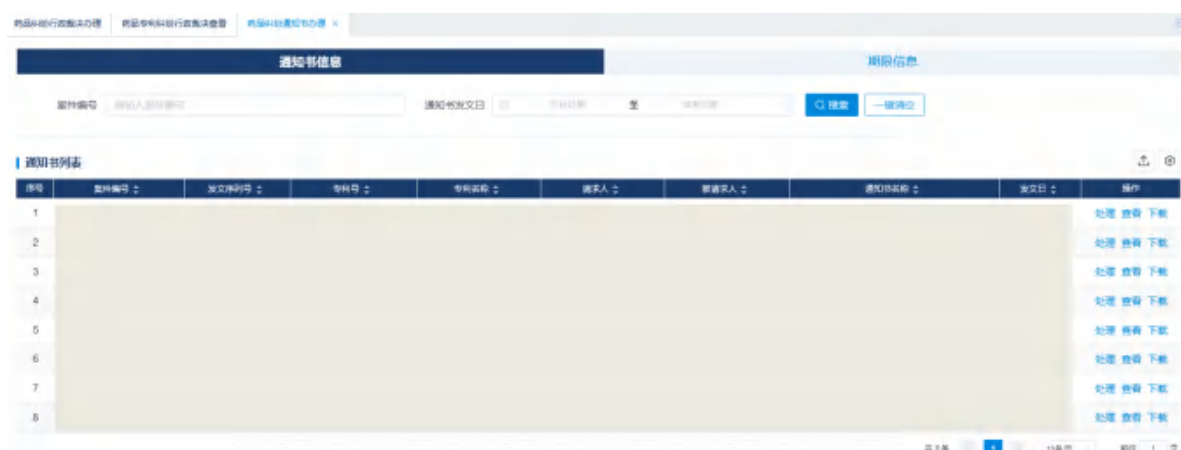


5、可在列表中指定一条记录，点击<查看>按钮，在【重大专利侵权纠纷行政裁决查看】查看有的请求书内容，并可进一步查看细节信息。



3.2.2. 重大纠纷通知书办理

1、通过菜单【药品纠纷行政裁决——药品纠纷通知书办理】进入【药品纠纷通知书办理】列表页面；



2、可设置条件点击<搜索>按钮，搜索特定通知书；

3、可在列表中指定一条记录，点击对应的<处理>按钮，在【药品专利纠纷行政裁决文件填报】页面点击<补交资料>按钮，选择资料类型，进入选定类型的资料信息填写页面，填写资料信息。也可对已交资料进行<修改>、<删除>或<查看>；



4、可在列表中指定一条记录，点击对应的<查看>或<下载>按钮，查看或下载指定的通知书。

3.3. 集成电路纠纷行政裁决请求

集成电路布图设计纠纷请求模块，实现集成电路布图设计权人或利害关系人对集成电路布图设计纠纷请求行政裁决，支持集成电路布图设计权人或利害关系人在线填报《集成电路布图设计纠纷行政裁决请求书》等文件，可对填报文件中的内容进行校验，支持草稿、报送、历史记录等功能。

3.3.1. 集成电路侵权纠纷新请求

1、通过菜单【集成电路纠纷行政裁决——集成电路纠纷行政裁决办理】进入【集成电路布图设计侵权纠纷新请求】页签；



2、可设置条件点击<搜索>按钮，搜索特定的请求；

3、点击<新申请办理>按钮，进入【集成电路侵权纠纷行政裁决申请】页面，填写请求书；

5、可在列表中指定一条记录，点击<查看>按钮，在【集成电路侵权纠纷行政裁决查看】查看有的请求书内容，并可进一步查看细节信息。

3.3.2. 集成电路纠纷通知书办理

- 1、通过菜单【集成电路纠纷行政裁决——集成电路纠纷通知书办理】进入【集成电路纠纷通知书办理】列表页面；
- 2、可设置条件点击<搜索>按钮，搜索特定通知书；
- 3、可在列表中指定一条记录，点击对应的<处理>按钮，在【药品专利纠纷行政裁决文件填报】页面点击<补交资料>按钮，选择资料类型，进入选定类型的资料信息填写页面，填写资料信息。也可对已交资料进行<修改>、<删除>或<查看>；
- 4、可在列表中指定一条记录，点击对应的<查看>或<下载>按钮，查看或下载指定的通知书。

国家知识产权公共服务平台

用户操作手册

——权利人图谱分析查询分系统

2024 年 11 月

目录

第 1 章 关于本手册.....	1
1.1. 前言	1
1.2. 版本说明	1
1.3. 读者	1
1.4. 用户反馈	1
1.5. 手册约定	1
第 2 章 系统简介.....	4
2.1. 系统功能模块	4
2.2. 系统角色权限	5
第 3 章 权利人基础信息查询.....	10
3.1. 查企业	10
3.2. 查个人	11
第 4 章 权利人情况概览.....	12
4.1. 图谱分析	14
4.1.1. 专利图谱.....	14
4.1.2. 商标图谱.....	17
4.1.3. 地理标志图谱.....	21
4.1.4. 集成电路布图设计图谱.....	23
4.1.5. 许可图谱.....	26
4.1.6. 转让图谱.....	28
4.1.7. 质押图谱.....	29
4.2. 创造信息	31
4.2.1. 专利信息.....	31
4.2.2. 商标信息.....	34
4.2.3. 地理标志信息.....	37
4.2.4. 集成电路布图设计信息.....	41
4.3. 运用信息	44

4.3.1. 许可信息.....	44
4.3.2. 转让信息.....	48
4.3.3. 质押信息.....	52
4.4. 授权查看	57
4.5. 数据纠错	57

第1章 关于本手册

1.1. 前言

权利人图谱分析查询分系统使用便捷、操作简便，操作界面美观、易用。

本手册将介绍权利人图谱分析查询分系统相关功能的操作使用。

1.2. 版本说明

本手册对应产品的版本为：权利人图谱分析查询分系统正式版。

1.3. 读者

本手册的读者为权利人图谱分析查询分系统的使用者，包括但不限于有关部委、地方知识产权管理部门、司法机关、金融机构、权利人（企业）用户，权利人（个人）用户，服务司管理用户。

使用人员应具备以下基础知识：

9. 熟悉计算机应用操作基本知识

10. 熟悉 Microsoft Windows 操作系统和 Office 办公软件

1.4. 用户反馈

感谢您使用权利人图谱分析查询分系统相关功能。如果您发现本手册中有错误或者系统运行不正确，或者您对本手册有任何意见和建议，请及时与本单位联系。我们相信，您的意见将是我们作版本修订时的重要依据。

1.5. 手册约定

13. 通用格式约定

格式	意义
宋体	正文采用宋体表示。
黑体	各级标题均采用黑体。
楷体	警告、提示等内容一律用楷体。

14. 图形界面格式约定

格式	意义
< >	带尖括号“< >”表示按钮名，如“单击<确定>按钮”。
【 】	带方括号“【 】”表示窗口名、页面名、菜单名、数据表和字段名等，如“弹出【新建用户】窗口”。
——	多级菜单用“——”隔开。如【文件——新建——文件夹】，多级菜单表示【文件】菜单下的【新建】子菜单下的【文件夹】菜单项。

15. 键盘操作约定

格式	意义
加尖括号的宋体字符	表示键名或按钮名。如<Enter>、<Tab>、<Backspace>、<a>等分别表示回车、制表、退格、小写字母 a。
<键 1+键 2>	表示在键盘上同时按下几个键。如<Ctrl+Alt+A>表示同时按下“Ctrl”、“Alt”、“A”这三个键。
<键 1, 键 2>	表示先按第一个键，释放，再按第二个键。如<Alt, F>表示先按<Alt>键，释放后，紧接着按<F>键。

16. 鼠标操作约定

格式	意义
单击	快速按下并释放鼠标的一个按钮。
双击	连续两次快速按下并释放鼠标的一个按钮。
拖动	按住鼠标的一个按钮不放，移动鼠标。

第2章 系统简介

2.1. 系统功能模块

权利人图谱查询分系统主要包括以下功能模块：

- 权利人基础信息查询
 - ✧ 查企业
 - ✧ 查个人
- 权利人情况概览
 - ✧ 图谱分析
 - ✓ 专利图谱
 - ✓ 商标图谱
 - ✓ 地理标志图谱
 - ✓ 集成电路布图设计图谱
 - ✓ 许可图谱
 - ✓ 转让图谱
 - ✓ 质押图谱
 - ✧ 创造信息
 - ✓ 专利信息
 - ✓ 商标信息
 - ✓ 地理标志信息
 - ✓ 集成电路布图设计信息
 - ✧ 运用信息

- ✓ 许可信息
- ✓ 转让信息
- ✓ 质押信息
- ✧ 授权查看
- ✧ 数据纠错

2.2. 系统角色权限

系统角色包括有关部委、地方知识产权管理部门、司法机关、金融机构及权利人（企业）用户、权利人（个人）用户、服务司管理用户。不同角色具有不同权限、不同的操作功能。

4. 有关部委、地方知识产权管理部门、司法机关、金融机构用户

（1）功能权限

- 权利人基础信息查询
 - ✧ 查企业
 - ✧ 查个人
- 权利人情况概览
 - ✧ 图谱分析
 - ✓ 专利图谱
 - ✓ 商标图谱
 - ✓ 地理标志图谱
 - ✓ 集成电路布图设计图谱
 - ✓ 许可图谱

- ✓ 转让图谱

- ✓ 质押图谱

- ✧ 创造信息

- ✓ 专利信息

- ✓ 商标信息

- ✓ 地理标志信息

- ✓ 集成电路布图设计信息

- ✧ 运用信息

- ✓ 许可信息

- ✓ 转让信息

- ✓ 质押信息

(2) 数据权限

- ✧ 可查询查看所有权利人的图谱数据；

5. 权利人（企业）用户

(1) 功能权限

● 权利人情况概览

- ✧ 图谱分析

- ✓ 专利图谱

- ✓ 商标图谱

- ✓ 地理标志图谱

- ✓ 集成电路布图设计图谱

- ✓ 许可图谱

- ✓ 转让图谱

- ✓ 质押图谱

- ✧ 创造信息

- ✓ 专利信息

- ✓ 商标信息

- ✓ 地理标志信息

- ✓ 集成电路布图设计信息

- ✧ 运用信息

- ✓ 许可信息

- ✓ 转让信息

- ✓ 质押信息

- ✧ 授权查看

- ✧ 数据纠错

(2) 数据权限

- ✧ 默认只能查看权利人自身的图谱数据（企业权利人用户通过登录用户的统一社会信用代码判断，被授权可查看其他企业后（审核通过后），进入系统，可查看已授权可查看企业列表，可查看其他企业的图谱数据）

6. 权利人（个人）用户

(1) 功能权限

● 权利人情况概览

✧ 图谱分析

- ✓ 专利图谱
- ✓ 商标图谱
- ✓ 地理标志图谱
- ✓ 集成电路布图设计图谱
- ✓ 许可图谱
- ✓ 转让图谱
- ✓ 质押图谱

✧ 创造信息

- ✓ 专利信息
- ✓ 商标信息
- ✓ 地理标志信息
- ✓ 集成电路布图设计信息

✧ 运用信息

- ✓ 许可信息
- ✓ 转让信息
- ✓ 质押信息

✧ 数据纠错

(2) 数据权限

- ✧ 只能查看权利人个人自身的图谱数据（个人权利人用户通过登录用户的证件号码判断）。

7. 服务司管理用户

✧ 权利人图谱授权申请管理：审批企业提交的授权查看申请。

注：“权利人图谱授权申请管理”操作说明见后台管理系统用户操作手册。

第3章 权利人基础信息查询

3.1. 查企业

有权限的用户登录进入权利人图谱查询分系统后，显示权利人基础信息查询页，如下图。包括“查企业”、“查个人”两项。



选择“查企业”，在检索框输入要查询的企业名称或者统一社会信用代码（其中企业名称支持模糊检索），点击【搜索】，下方显示企业基本信息检索结果。如下图所示。

权利人图谱查询分系统

可查看企业列表

企业可通过提交授权申请，授权其他企业查看自身的权利人图谱数据

查企业

查个人

搜索

企业名称: 统一社会信用代码: 地址:

企业名称: 统一社会信用代码: 地址:

企业名称: 统一社会信用代码: 地址:

企业名称: 统一社会信用代码: 地址:

共 22 条

5条/页

<

1

2

3

4

5

>

前往

1

页

数据来源: 国家知识产权局

数据范围: 中国专利数据、中国商标数据、地理标志数据、集成电路布图设计数据

免责声明: 请您在依据本平台相关信息作出判断或决策前, 自行进一步核实此类信息的完整或准确性, 并自行承担使用后果。本服务对其内容的真实性、准确性、完整性、时效性不作任何形式的确认或担保。

3.2. 查个人

用户选择“查个人”，在个人检索框输入要查询的个人姓名或身份证号码（精准查询），点击【搜索】，下方显示符合条件的个人权利人基本信

息检索结果。如下图所示。

权利人图谱查询分系统

可查企业列表

企业可通过提交版权申请，授权其他企业查询自身的权利人图谱数据

查企业 查个人

搜索

姓名: 身份证号: 地址:

数据来源: 国家知识产权局 数据范围: 中国专利数据、中国商标数据、地理标志数据、集成电路布图设计数据

免责声明: 请您在使用本服务前对相关信息作出判断或决策, 自行进一步核实此类信息的完整或准确性, 并自行承担使用后果。本服务对其内容的真实性、准确性、完整性、时效性不作任何形式的确认或担保。

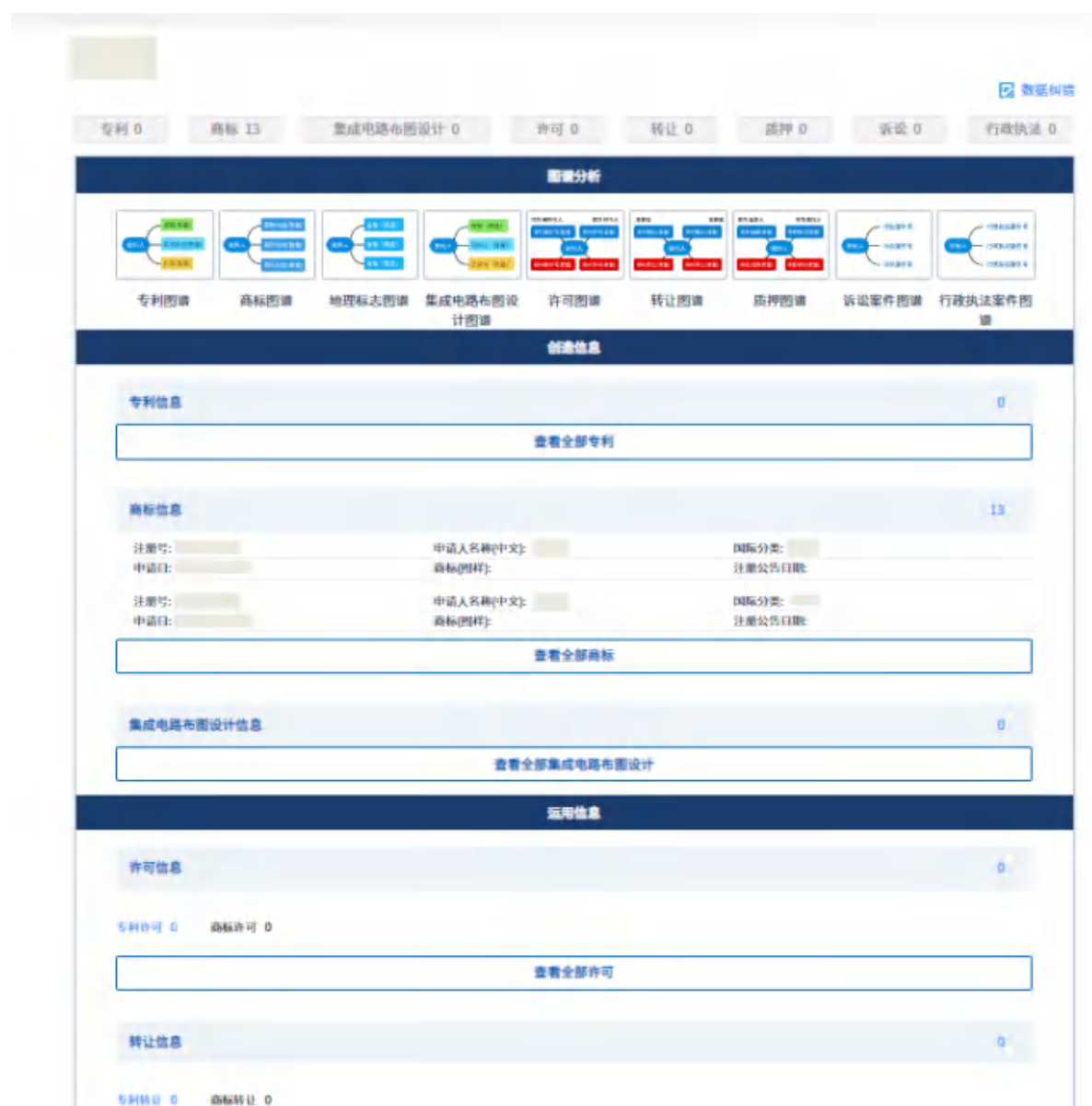
第4章 权利人情况概览

权利人（企业）用户、权利人（个人）用户登录进入本分系统后可查看自身的权利人情况概览情况；有权限的有关部委、地方知识产权管理部门、司法机关、金融机构用户，在企业或个人查询结果，点击某个企业/某个个人，可查看该企业/个人的权利人情况概览情况。

权利人（企业）情况概览如下图所示。展示该企业的总体知识产权数量情况，展示企业的基本信息，展示各类图谱分析入口、展示权利人的创造信息（专利信息、商标信息、集成电路布图设计信息、地理标志信息）、运用信息（许可信息、转让信息、质押信息）等。

[illegible]

权利人（个人）情况概览同企业情况概览展示信息类似（无基本信息展示）如下图所示。



4.1. 图谱分析

4.1.1. 专利图谱

在权利人情况概览页图谱分析区点击【专利图谱】，如下图所示，可

进入专利图谱页。



在专利图谱页，以统计表及图谱两种方式展示企业/个人的专利情况。分为【统计表】和【图谱分析】两部分展示区域，如下图所示。

在【统计表】区，主要是通过专利类型（发明、实用新型、外观设计）、主分类号（大类）、专利状态（有效、审中、无效），进行权利人专利申请量的统计。

在【图谱分析】区，专利图谱以权利人为中心节点，以专利类型分为发明、实用新型、外观设计三种类型，以主分类号（大类）为二级节点，专利法律状态为三级节点，显示专利申请号的数量，点击专利申请号可查看详情。

用户可以在上方【申请年】中选择需要分析的年份区间，点击<分析>，统计表及图谱刷新分析结果。如果需要重新选择需要分析的年份区间，则点击<重置>。

权利人图谱查询分系统

专利图谱

统计表

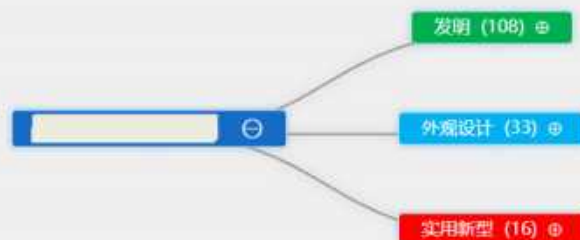
统计表介绍: 通过专利类型(发明、实用新型、外观设计)、主分类号、专利状态(有效、审中、无效), 进行权利人专利申请量的统计。

申请年: 至

权利人	专利类型	主分类号	有效	审中	无效	统计
	发明	B32	0	0	1	1
		B60	0	0	3	3
		C03	0	0	4	4
		F16	0	0	1	1
		F21	0	0	1	1
		G01	0	0	1	1
		G02	1	0	15	16
		G03	0	0	5	5
		G06	0	0	16	16
		H01	1	0	2	3
						108
	外观设计	H04	0	0	56	56
		H05	0	0	1	1
		03	0	0	3	3
		10	0	0	9	9
		13	0	0	3	3
		14	0	0	16	16
		16	0	0	2	2
	实用新型	B60	0	0	1	1
		F21	0	0	1	1
		G02	0	0	2	2
		G06	0	0	2	2
		G09	0	0	3	3
		H04	0	0	6	6
		H05	0	0	1	1
						16
						33

图谱分析

图谱介绍: 专利图谱以权利人中心节点，以专利类型分为发明、实用新型、外观设计三种类型，以主分类号为二级节点，专利状态为三级节点，显示专利申请号的数量。点击专利申请号可查看详情。



4.1.2. 商标图谱

在权利人情况概览页图谱分析区点击【商标图谱】，如下图所示，可进入商标图谱页。



商标图谱页分为【统计表】和【图谱分析】两部分展示区域，展示企

业/个人的商标情况，如下图所示。

在【统计表】区，通过商标国际分类（01-45）、商标类型（普通商标、集体商标、证明商标，特殊商标）进行权利人商标注册量的统计。

在【图谱分析】区，以权利人作为中心节点，以商标国际分类（01-45）为次级节点，显示商标注册号的数量，点击注册号可以查看商标详情信息。

用户可以在【申请年】中选择需要分析的年份区间，点击<分析>，统计表及图谱刷新分析结果；如果需要重新选择需要分析的年份区间，则点击<重置>。

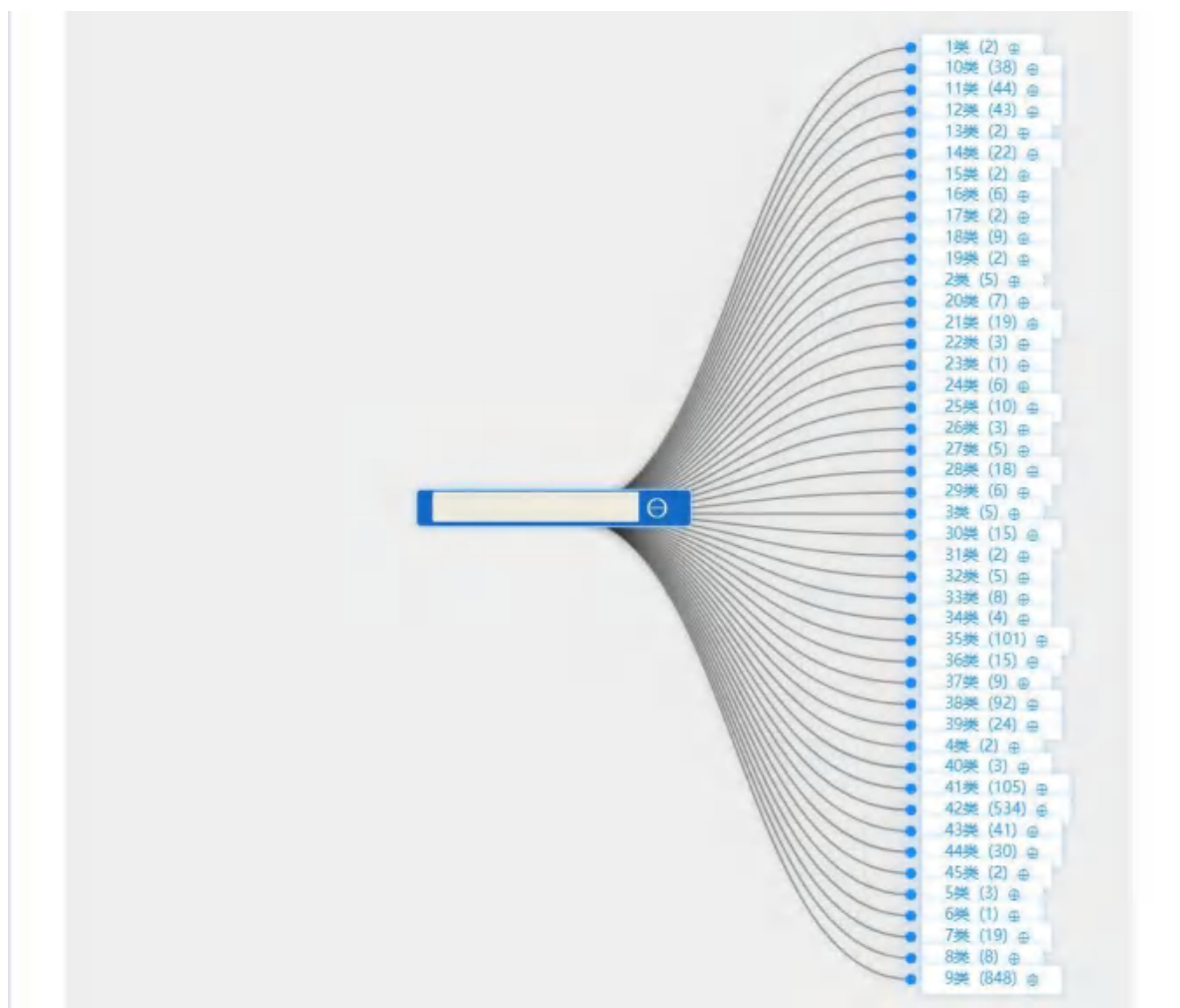
权利人图谱查询分系统			
商标图谱			
统计表			
统计表介绍: 通过商标国际分类 (01-45)、商标类型 (普通商标、集体商标、证明商标、特殊商标) 进行权利人商标注册量的统计。			
申请年:	选择年	至: 选择年	分析 重置
权利人	商标国际分类	商标类型	统计
	1类	普通商标	2
	10类	普通商标	38
	11类	普通商标	44
	12类	普通商标	43
	13类	普通商标	2
	14类	普通商标	22
	15类	普通商标	2
	16类	普通商标	6
	17类	普通商标	2
	18类	普通商标	9
	19类	普通商标	2
	2类	普通商标	5

		20类	普通商标	7	2131
		21类	普通商标	19	
		22类	普通商标	3	
		23类	普通商标	1	
		24类	普通商标	6	
		25类	普通商标	10	
		26类	普通商标	3	
		27类	普通商标	5	
		28类	普通商标	18	
		29类	普通商标	6	
		3类	普通商标	5	
		30类	普通商标	15	
		31类	普通商标	2	
		32类	普通商标	5	
		33类	普通商标	8	
		34类	普通商标	4	
		35类	普通商标	101	
		36类	普通商标	15	

	37类	普通商标	9
	38类	普通商标	92
	39类	普通商标	24
	4类	普通商标	2
	40类	普通商标	3
	41类	普通商标	105
	42类	普通商标	534
	43类	普通商标	41
	44类	普通商标	30
	45类	普通商标	2
	5类	普通商标	3
	6类	普通商标	1
	7类	普通商标	19
	8类	普通商标	8
	9类	普通商标	848

图谱分析

图谱介绍: 以权利人中心节点, 以商标国际分类 (01-45) 为关联节点, 显示商标注册号的数量。点击注册号可以查看商标详情信息。



4.1.3. 地理标志图谱

在权利人情况概览页图谱分析区点击【地理标志图谱】，如下图所示，可进入地理标志图谱页。



地理标志图谱页分为【统计表】和【图谱分析】两部分展示区域，如下图所示。

在【统计表】区，主要是通过省份、公告年份，进行权利人地理标志公告情况的统计。

在【图谱分析】区，以权利人为中心节点，以省份为次级节点，显示地理标志的数量，点击公告号可以查看地理标志公告 PDF。

用户可以在【申请年】中填写需要分析的年份区间，点击<分析>，统计表及图谱刷新分析结果；如果需要重新选择需要分析的年份区间，则点击<重置>。



4.1.4. 集成电路布图设计图谱

在权利人情况概览页图谱分析区点击【集成电路布图设计图谱】, 如下图所示, 可进入集成电路布图设计图谱页。



集成电路布图设计图谱中分为【统计表】和【图谱分析】两部分展示区域，如下图所示。

在【统计表】区，主要是通过法律状态（专有权有效、专有权已终止、专有权已撤销）、结构类别（Bipolar、MOS、Bi-MOS、Optical-IC、其他）、技术类别（TTL、DTL、ECL、IIL、CMOS、NMOS、PMOS、其他）、功能类别（逻辑、存储、线性、微型计算机、其他），进行权利人集成电路数据的统计。

在【图谱分析】区，以权利人为中心节点，以法律状态次级节点，依次以结构类别、技术类别、功能类别显示集成电路的数量，点击布图设计登记号可以查看集成电路布图设计详细信息。

用户可以在【申请年】中填写需要分析的年份区间，点击<分析>，统计表及图谱刷新分析结果；如果需要重新选择需要分析的年份区间，则点击<重置>。

权利人图谱查询分系统

集成电路图谱

统计表

统计表介绍: 通过法律状态(专有权有效, 专有权已终止, 专有权已撤销), 结构类别(Bipolar, MOS, Bi-MOS, Optical-IC, 其他), 技术类别(TTL, DTL, ECL, 其他), 功能类别(逻辑, 存储, 线性, 微型计算机, 其他), 进行权利人集成电路数量的统计。

申请年: 至

权利人	法律状态	结构类别	技术类别	功能类别	统计
				逻辑	1
			DTL	线性	1
				存储	1
				逻辑	1
			TTL	线性	1
				存储	1
				逻辑	1
			ECL	线性	1
				存储	1
				逻辑	1

图谱分析

图谱介绍: 以权利人为中心节点, 以法律状态为一级节点, 依次以结构类别、技术类别、功能类别显示集成电路的数量, 点击右图设计登记号可以查看集成电路布图设计详情信息。

4.1.5. 许可图谱

在权利人情况概览页图谱分析区点击【许可图谱】，如下图所示，可进入许可图谱页。



许可图谱中分为【统计表】和【图谱分析】两部分展示区域，如下图所示。

在【统计表】区，主要是通过专利类型(发明、实用新型、外观设计)、事务类型(专利实施许可合同备案的生效、专利实施许可合同备案的变更、专利实施许可合同备案的注销)，进行权利人专利许可情况统计，通过商标国际分类(01-45)、公告类型(商标使用许可备案公告、商标使用许可终止公告)，进行权利人商标许可情况统计。

在【图谱分析】区，以权利人为中心节点，将权利人分许可人(右侧)、被许可人(左侧)两种身份，以专利、商标为次级节点。专利按专利类型、事务类型依次分级；商标按国际分类、公告类型依次分级。点击专利号/注册号即可查看许可信息。

用户可以在【申请年】中填写需要分析的年份区间，点击<分析>，统

计表及图谱刷新分析结果。

权利人图谱查询分系统

许可图谱

统计

统计表介绍: 通过专利类型(发明、实用新型、外观设计)、事务类型(专利实施许可合同备案的生效、专利实施许可合同备案的变更、专利实施许可合同备案的注销)、进行权利人专利许可情况统计。通过商标国际分类(01-45)、公告类型(商标使用许可备案公告、商标使用许可终止公告)、进行权利人商标许可情况统计。

年份: 选择年 至 选择年 查询

权利人	类型	事务类型	统计
专利	发明	专利实施许可合同备案的生效	40
		专利实施许可合同备案的变更	0
		专利实施许可合同备案的注销	0
	实用新型	专利实施许可合同备案的生效	0
		专利实施许可合同备案的变更	0
		专利实施许可合同备案的注销	0
商标	外观	专利实施许可合同备案的变更	0
		专利实施许可合同备案的注销	0
		商标使用许可备案公告	2
	11类	商标使用许可备案公告	10
	21类	商标使用许可备案公告	1
	43类	商标使用许可备案公告	1

图谱分析

图谱介绍: 以权利人中心节点, 将权利人分许可人(右侧)、被许可人(左侧)两种身份, 以专利、商标为次级节点, 专利按专利类型、事务类型依次分级; 商标按国际分类、公告类型依次分级。点击专利号/注册号即可查看许可信息。

作为 被许可人

作为 许可人

非 商标(男)

专利(40)

商标(21)

27

4.1.6. 转让图谱

在权利人情况概览页图谱分析区点击【转让图谱】，如下图所示，可进入转让图谱页。

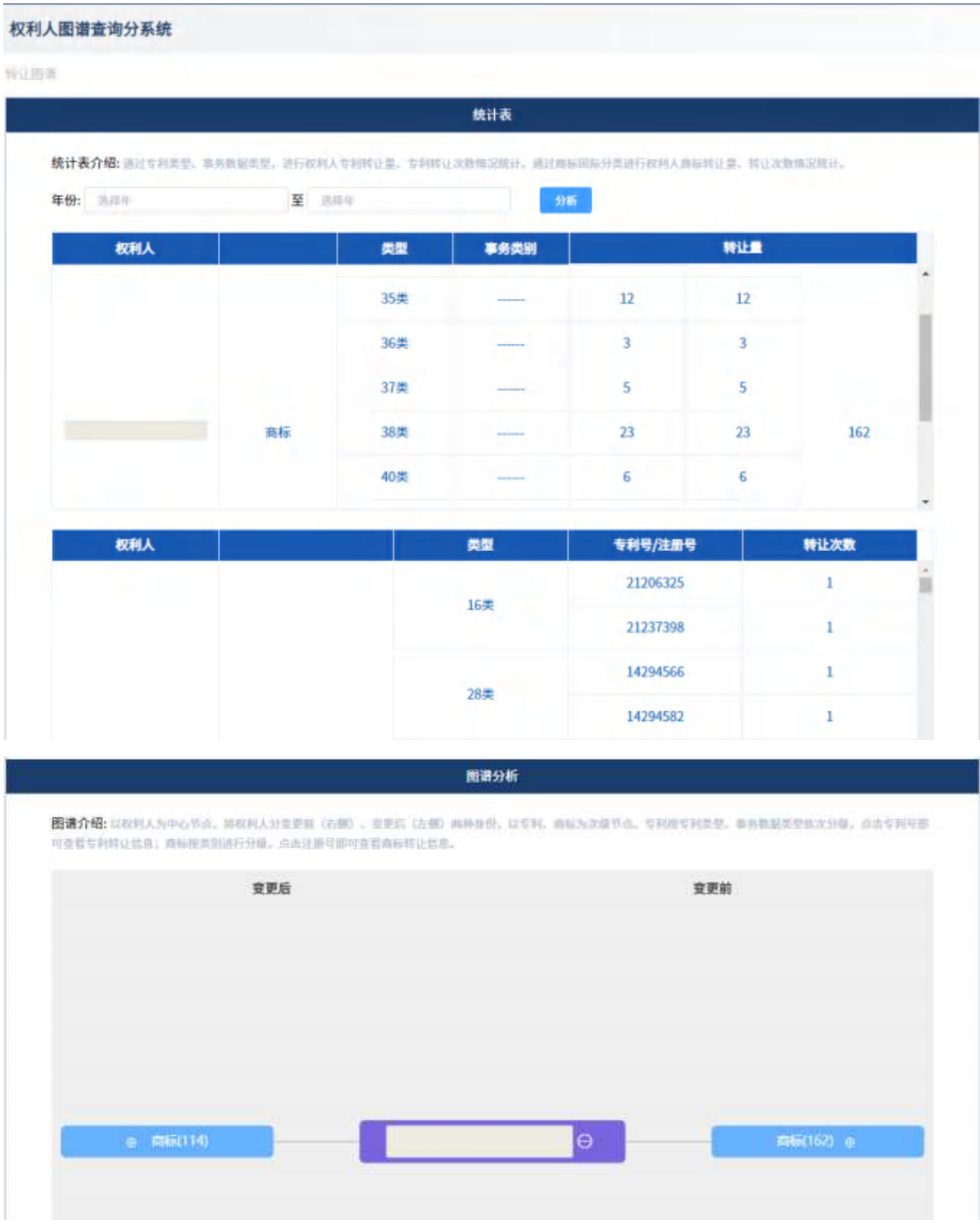


转让图谱中分为【统计表】和【图谱分析】两部分展示区域，如下图所示。

在【统计表】区，主要是通过专利类型、事务数据类型，进行权利人专利转让量、专利转让次数情况统计，通过商标国际分类进行权利人商标转让量、转让次数情况统计。

在【图谱分析】区，以权利人为中心节点，将权利人分变更前（右侧）、变更后（左侧）两种身份，以专利、商标为次级节点。专利按专利类型、事务数据类型依次分级，点击专利号即可查看专利转让信息；商标按类别进行分级，点击注册号即可查看商标转让信息。

用户可以在【申请年】中填写需要分析的年份区间，点击<分析>，统计表及图谱刷新分析结果。



进入质押图谱页。



质押图谱中分为【统计表】和【图谱分析】两部分展示区域，如下图所示。

在【统计表】区，通过专利类型、事务数据类型，进行权利人专利质押情况统计，通过商标类别进行权利人商标质押情况统计。

在【图谱分析】区，以权利人为中心节点，将权利人分出质人（左侧）、质权人（右侧）两种身份，以专利、商标为次级节点，专利按专利类型、事务数据类型依次分级，点击专利号即可查看专利质押信息；商标按类别进行分级，点击注册号/申请号即可查看商标质押信息。

用户可以在【申请年】中选择需要分析的年份区间，点击<分析>，统计表及图谱刷新分析结果。



4.2. 创造信息

在权利人情况概览页创造信息区,包括:【专利信息】、【商标信息】、【地理标志信息】、【集成电路布图设计信息】。

4.2.1. 专利信息

在【专利信息】中,可查看该权利人的专利信息情况,如下图所示。





点击【查看全部专利】，可打开专利查询列表查看全部专利，如下图所示。专利查询页，包括查询条件区和查询结果显示区，可通过查询条件对该企业的专利进行再次查询。



权利人图谱查询分系统

专利申请详情

申请信息

公布公告

著录项目信息

申请号/专利号		发明名称	
申请日		主分类号	
案件状态		分案提交日	

申请人信息

姓名或名称	国籍或总部所在地	邮政编码	详细地址

发明人/设计人信息

发明人姓名	
-------	--

代理情况信息

代理机构名称	第一代理人

优先权信息

在先申请号	在先申请日	原受理机构名称

权利人图谱查询分系统

专利申请详情

申请信息

公布公告

发明公布/授权公告

公告/公布号	公告类型	卷期号	公告/公布日

4.2.2. 商标信息

在【商标信息】中，可查看该权利人的商标情况，如下图所示。

权利人图谱查询分系统

专利 154

商标 2364

地理标志 0

集成电路布图设计 0

许可 94

转让 2372

质押 0

诉讼 0

行政执法 0

授权查看

数据纠错

专利信息

154

申请/专利号:

申请人:

专利类型:

申请日:

授权公告号:

授权公告日:

主分类号:

法律状态:

发明人/设计人:

申请/专利号:

申请人:

专利类型:

申请日:

授权公告号:

授权公告日:

主分类号:

法律状态:

发明人/设计人:

查看全部专利

商标信息

2364

注册号:

申请人名称(中文):

国际分类:

申请日:

商标(图样):

注册公告日期:

注册号:

申请人名称(中文):

国际分类:

申请日:

商标(图样):

注册公告日期:

查看全部商标

用户点击【查看全部商标】，打开商标查询页，可查看权利人全部商标。商标查询页包括查询条件区和查询结果区，如下图所示。

权利人图谱查询分系统

商标查询

商标类型

请选择

注册号

申请人名称(中文)

华为技术有限公司

商标名称

国际分类

请选择

申请人名称(英文)

申请日

☐ 开始日期 ☐ 结束日期

搜索

重置

序号	注册号	申请人名称	国际分类	申请日	商标	注册公告日期
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

可输入以上查询条件中，点击<搜索>，进行筛选查询；点击<重置>，清空所填写的查询条件。如下图所示

权利人图谱查询分系统

商标查询

商标类型

普通商标

注册号

申请人名称(中文)

华为技术有限公司

商标名称

国际分类

6

申请人名称(英文)

申请日

开始日期

至

结束日期

搜索

重置

序号	注册号	申请人名称	国际分类	申请日	商标	注册公告日期
1						

共1条记录 1

点击查询列表中的某个<注册号>，显示该商标详情页。如下图所示。

权利人图谱查询分系统

商标详情

商品/服务

未加工或半加工普通金属;金属管;建筑用金属附件;铁路金属材料;普通金属线;[查看详情](#)

类似群

0601;0602;0603;0604;0605;0606;0607;0608;0609;0610;0611;0612;0613;0614;0615;0616;0617;0618;0619;0620;0621;0622;0623;0624;

申请/注册号

申请日期

国际分类

申请人名称(中文)

申请人名称(英文)

申请人地址(中文)

申请人地址(英文)

注册公告期号

注册公告日期

是否共有商标

商标类型

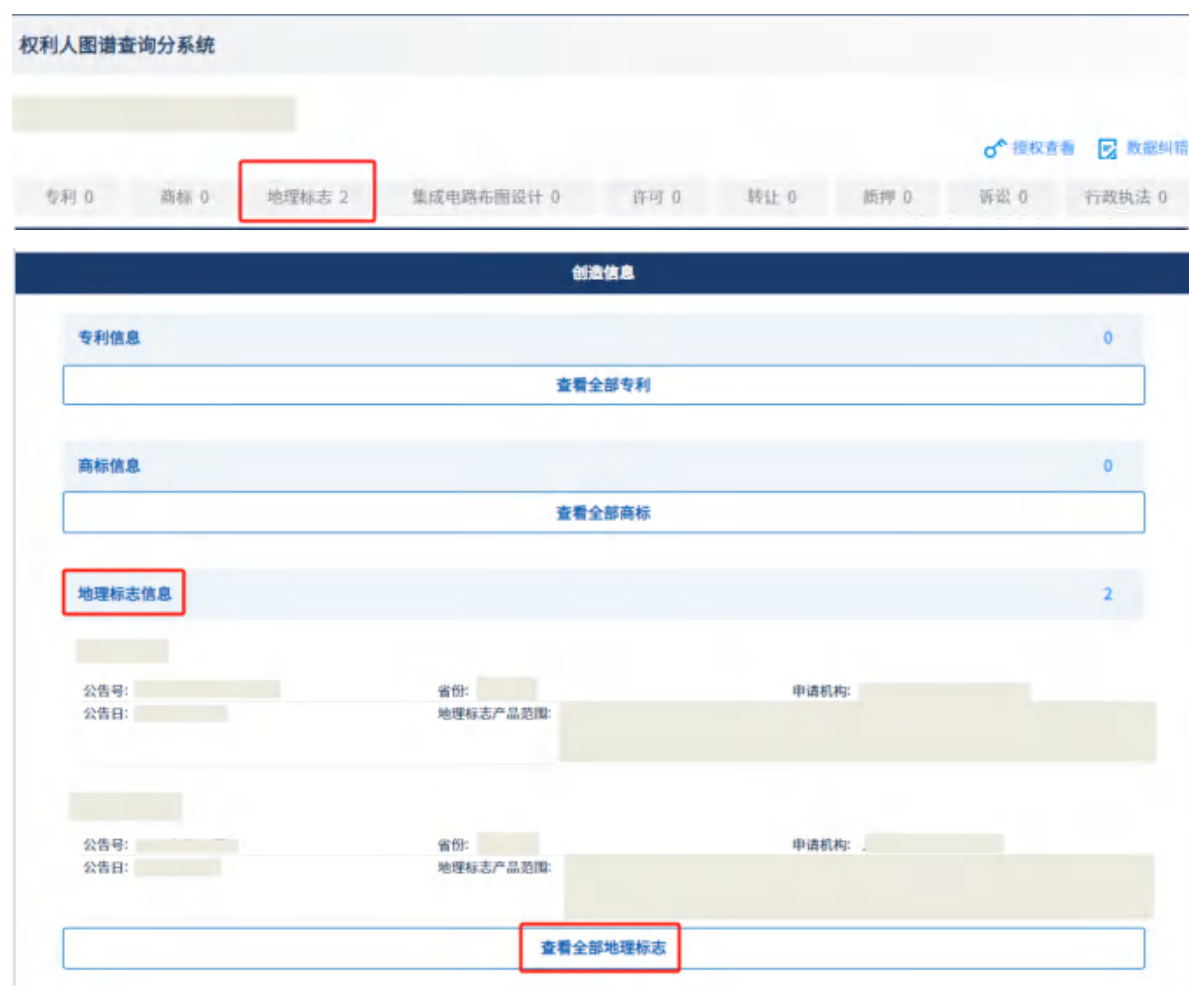
商标形式

代理/办理机构

商标状态 有效

4.2.3. 地理标志信息

在【地理标志信息】中，展示该权利人的地理标志产品认定情况。



用户点击【查看全部地理标志】，打开地理标志查询页，可查看其全部地理标志。地理标志查询页包括查询条件区和查询结果区，如下图所示。

权利人图谱查询分系统

地理标志查询

申请名称

省份

申请机构

公告号

公告日

搜索

重置

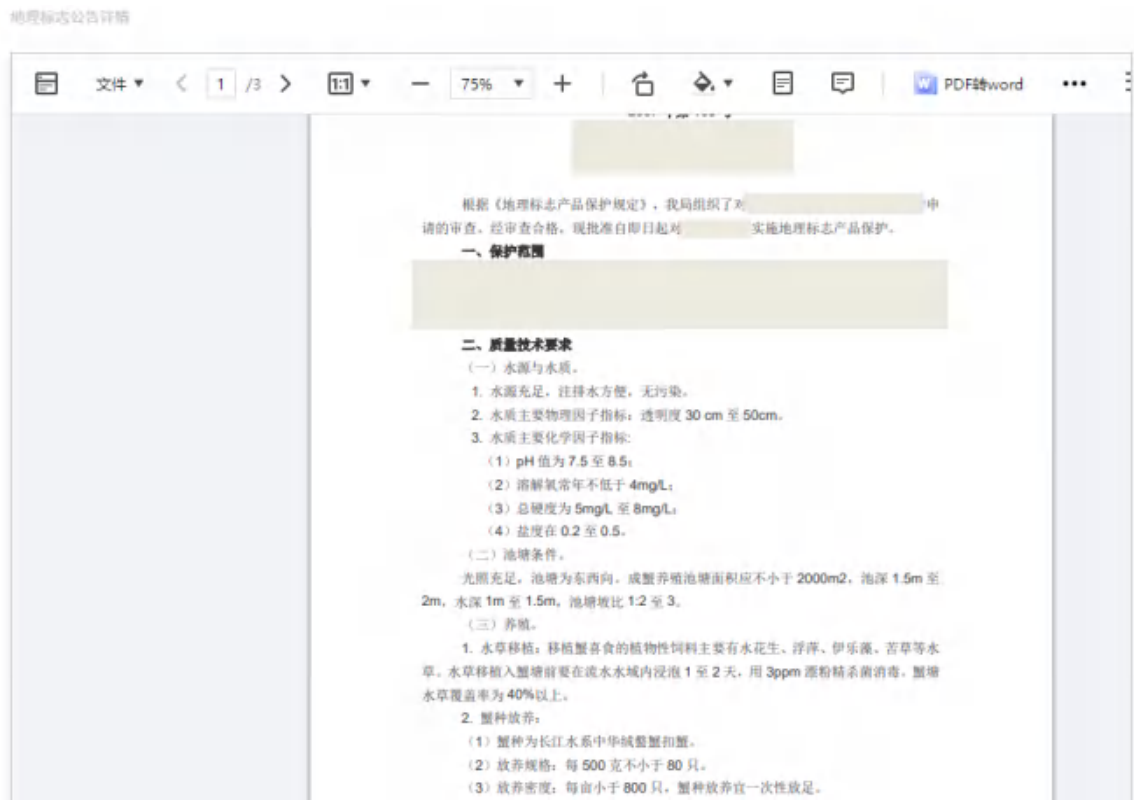
序号	申请名称	省份	申请机构	公告日	公告号	地理标志产 品产地范围	产地范围的 建议文件	标准或技术 规范
1								
2								

共2条记录

可输入查询条件，点击<搜索>，展示符合条件的查询结果；点击<重置>，清空所填写的查询条件。



点击查询列表的具体<申请名称>，显示该地理标志的公告详情。如下图所示。



4.2.4. 集成电路布图设计信息

在【集成电路布图设计信息】中，可查看权利人的集成电路布图设计登记情况，如下图所示。

权利人图谱查询分系统

浙江众乐农业科技有限公司

授权查看 数据纠错

专利 0 商标 1 地理标志 0 集成电路布图设计 3 许可 0 转让 0 质押 0 诉讼 0 行政执法 0

创造信息

专利信息 0

查看全部专利

商标信息 1

注册号: 申请人名称(中文): 国际分类:

申请日: 商标(图样): 注册公告日期:

查看全部商标

地理标志信息 0

查看全部地理标志

集成电路布图设计信息 3

单片串行接口编译器1

布图设计登记号: 布图设计权利人: 布图设计创作人:

申请日: 公告日: 登记日:

单片串行接口编译器2

布图设计登记号: 布图设计权利人: 布图设计创作人:

申请日: 公告日: 登记日:

查看全部集成电路布图设计

用户点击【查看全部集成电路布图设计】，打开集成电路布图设计查询界面，可查看其全部集成电路布图设计数据。界面有查询条件区和查询结果区。如下图所示。

权利人图谱查询分系统

集成电路布图设计查询

布图设计登记号

布图设计权利人

布图设计名称

布图设计创作人

法律状态

技术类别

结构类别

功能类别

申请日

登记日

公告日

开始日期

至

结束日期

开始日期

至

结束日期

开始日期

至

结束日期

搜索

重置

序号	布图设计登记号	布图设计名称	布图设计权利人	布图设计创作人	申请日	登记日	公告日	法律状态	结构类别	技术类别
1										
2										
3										

共3条记录 < 1 >

可输入查询条件，点击<搜索>，显示符合条件的查询结果；点击<重置>，清空所填写的查询条件。

权利人图谱查询分系统

集成电路布图设计查询

布图设计登记号

布图设计权利人

布图设计名称

布图设计创作人

法律状态

技术类别

结构类别

功能类别

申请日

登记日

公告日

开始日期

至

结束日期

开始日期

至

结束日期

开始日期

至

结束日期

搜索

重置

布图设计登记号	布图设计名称	布图设计权利人	布图设计创作人	申请日	登记日	公告日	法律状态	结构类别	技术类别	功能类别
---------	--------	---------	---------	-----	-----	-----	------	------	------	------

共1条记录 < 1 >

点击查询列表中的某个<布图设计登记号>，显示该集成电路布图设计的详情。详情页分为<著录项目信息>和<公布公告>两部分内容。如下图所示。

权利人图谱查询分系统

集成电路布图设计详情

著录项目信息		公布公告	
基本信息			
布图设计登记号		布图设计名称	
申请日		法律状态	
结构类别		技术类别	
功能类别		创作完成时间	
权利人信息			
序号	姓名/名称	国籍或总部所在地	
1			
创作人信息			
序号	姓名/名称		
1			
2			
3			

权利人图谱查询分系统

集成电路布图设计详情

著录项目信息

公布公告

专有权公告

公告类型	公告日	公告号
专有权公告	2024-03-26	110

专有权事务公告

公告类型	公告日	公告号
错误更正公告	2024-03-23	108
著变公告	2024-03-26	109

专有权终止公告

公告类型	公告日	保护期届满日
专有权终止公告	2024-03-26	2024-09-02

4.3. 运用信息

在权利人概览页运用信息区，包括：【许可信息】、【转让信息】、【质押信息】。

4.3.1. 许可信息

许可信息分为专利许可和商标许可两部分。

4.3.1.1. 专利许可

在【许可信息——专利许可】中，可以查看权利人的专利实施许可具体情况，如下图所示。

权利人图谱查询分系统			
北京奇虎科技有限公司			
授权查看 数据纠错			
专利 2	商标 168	地理标志 0	集成电路布图设计 0
许可 20		转让 162	质押 29
诉讼 29		行政执法 29	



用户点击【查看全部许可】，进入专利许可查询界面，可查看其全部专利许可数据。在上方输入查询条件，点击<搜索>，显示符合条件的查询结果；点击<重置>，清空所填写的查询条件。



用户在查询列表点击【申请号】，可以显示该专利许可的许可公告详情。如下图所示。页面根据专利许可实际发生情况展示该专利许可的生效、变更、注销相关信息。

权利人图谱查询分系统

专利许可公告详情

专利实施许可合同备案的生效

事务数据公告日：2022-12-27

合同备案号		备案日期	
许可人		被许可人	
许可种类		IPC(主分类)	
申请日期		授权公告日	
许可期限	3年0个月0日		

4.3.1.2. 商标许可

点击商标许可，切换查看商标许可。在【许可信息——商标许可】中，可查看权利人的商标使用许可情况。

运用信息

许可信息20

专利许可 2 商标许可 18

公告期号: 公告日期: 注册号:

国际分类: 公告类型: 许可备案号:

商标(图样): 许可人: 被许可人:

公告期号: 公告日期: 注册号:

国际分类: 公告类型: 许可备案号:

商标(图样): 许可人: 被许可人:

查看全部许可

用户点击【查看全部许可】，进入商标许可查询界面，可查看其全部商标许可数据，可输入查询条件，点击<搜索>，显示符合条件的查询结果；点击<重置>，清空所填写的查询条件。

权利人图谱查询分系统

商标许可查询

公告类型

全部

注册号

许可备案号

被许可人

商标名称

国际分类

全部

许可人

申请人

商标类型

全部

公告期号

申请日期

开始日期

至

结束日期

搜索

重置

序号	公告期号	公告日期	注册号	许可备案号	公告类型	许可人	被许可人
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

共18条记录

<

1

2

>

用户点击商标许可查询列表中的某个【注册号】，打开该商标许可详情页，展示该商标许可公告详情，如下图所示。

权利人图谱查询分系统

商标许可公告详情

注册号		商标		国际分类		许可备案号	
许可人		被许可人		公告类型		公告期号	
公告日期		公告详情	公告.pdf				

4.3.2. 转让信息

转让信息分为专利转让和商标转让两部分。

4.3.2.1. 专利转让

在【转让信息——专利转让】中，可以查看权利人的专利转让情况，如下图所示。

权利人图谱查询分系统

松下知识产权经营株式会社

专利 89 商标 0 地理标志 0 集成电路布图设计 0 许可 0 **转让 9** 质押 0 诉讼 0 行政执法 0

运用信息

转让信息 9

专利转让 9 商标转让 0

变更装置和显示装置

专利申请号: 专利类型: 实用新型 事务数据类型: 专利权的转移

登记生效日: 2024-03-26 事务数据公告日: 2024-04-05

摄像装置

专利申请号: 专利类型: 实用新型 事务数据类型: 专利权的转移

登记生效日: 2024-03-26 事务数据公告日: 2024-04-05

[查看全部转让](#)

用户点击【查看全部许可】，进入专利转让查询界面，可查看权利人全部专利转让数据。输入查询条件，点击<搜索>，显示符合条件的查询结

果；点击<重置>，清空所填写的查询条件。

权利人图谱查询分系统

专利转让查询

专利类型全部

事务数据类型全部

专利名称

申请号

登记生效日

事务数据公告日

搜索

重置

序号	专利申请号	事务数据类型	专利类型	事务数据公告日	登记生效日	专利名称	变更事项	变更前	变更后
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

共9条记录 < 1 >

在专利转让查询列表点击【专利申请号】，可以打开专利转让详情页查看专利转让公告详情，如下图所示。

权利人图谱查询分系统

专利转让公告详情

事务数据类型	专利权的转移	事务数据公告日	2024-04-05
IPC(主分类)	B60R11/02	登记生效日	2024-03-26
变更事项	变更前	变更后	
专利权人			
国家或地区			
地址			

4.3.2.2. 商标转让

点击商标转让，切换查看商标转让，在【转让信息——商标转让】中，可以查看权利人商标转让情况，如下图所示。

权利人图谱查询分系统

[授权查看](#) [数据纠错](#)

专利 0 商标 223 地理标志 0 集成电路布图设计 0 许可 24 **转让 403** 质押 0 诉讼 0 行政执法 0

运用信息

许可信息 24

专利许可 0 商标许可 24

查看全部许可

转让信息 403

专利转让 0 **商标转让 403**

公告期号: 1814 公告日期: 2022-11-06 注册号/申请号: 59194442

国际分类: 15 商标(图样): 转让人:

受让人:

公告期号: 1870 公告日期: 2024-01-06 注册号/申请号: 66599776

国际分类: 12 商标(图样): 转让人:

受让人:

查看全部转让

用户点击【查看全部转让】，进入商标转让查询界面，可查看权利人全部商标转让数据。输入查询条件，点击<搜索>，显示符合条件查询结果；点击<重置>，清空所填写的查询条件。

权利人图谱查询分系统

商标转让查询

国际分类 注册号 商标注册名称

转让人 受让人 公告日期

序号	公告期号	公告日期	注册号	商标	国际分类	转让人	受让人
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

共403条记录 < 1 2 3 4 5 6 ... 41 >

在商标转让查询列表点击【注册号】，可以打开商标转让详情页查看商标转让公告详情，如下图所示。

权利人图谱查询分系统

商标转让公告详情

注册号/申请号		商标		商标类别		转让人	
受让人		公告期号		公告日期		公告类型	
公告详情	公告.pdf						

4.3.3. 质押信息

质押信息分为专利质押和商标质押两部分。

4.3.3.1. 专利质押

在【质押信息——专利质押】中，可以查看权利人专利质押情况，如下图所示。

权利人图谱查询分系统

厦门赛诺邦格生物科技股份有限公司

专利 3 商标 0 地理标志 0 集成电路布图设计 0 许可 0 转让 0 质押 9 异议 9 行政执法 9

运用信息

质押信息 9

专利质押 9 商标质押 0

专利号: 质押登记号: 出质人: 专利权人: 专利类型: 发明 主分类号:

专利号: 质押登记号: 出质人: 专利权人: 专利类型: 主分类号:

[查看全部质押](#)

用户点击【查看全部质押】，进入专利质押查询界面，可查看权利人

全部专利质押数据。输入查询条件，点击<搜索>，显示符合条件的查询结果；点击<重置>，清空所填写的查询条件。

权利人图谱查询分系统

专利质押查询

专利类型全部

质押登记号

出质人

质权人

专利名称

专利号

主分类号

搜索

重置

序号	专利号	登记号	专利类型	出质人	质权人	专利名称
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

共9条记录 < 1 >

在专利质押查询列表，点击【专利号】，可打开专利质押详情页，查看该专利质押公告详情，如下图所示。专利质押详情页根据专利质押的实际

发生情况展示专利质押的生效信息，变更信息，注销信息。

权利人图谱查询分系统

专利质押公告详情

事务数据类型:专利权质押合同登记的生效

事务数据公告日: 2017-09-22

质押登记号		登记生效日	
出质人		质权人	
专利名称		IPC(主分类)	
申请日		授权公告日	

事务数据类型:专利权质押合同登记的注销

事务数据公告日: 20190111

质押登记号		解除日	
出质人		质权人	
IPC(主分类)		授权公告日	
申请日			

4.3.3.2. 商标质押

点击商标质押，切换查看权利人商标质押。在【质押信息——商标质押】中，可以查看权利人的商标质权情况，如下图所示。

权利人图谱查询分系统

授权查看

数据纠错

专利 0

商标 13

地理标志 0

集成电路布图设计 0

许可 5

转让 1

质押 29

诉讼 29

行政执法 29

运用信息

质押信息

29

专利质押 0

商标质押 29

公告期号:

公告日期:

注册号/申请号:

国际分类:

商标(图样):

出质人:

质权人:

公告期号:

公告日期:

注册号/申请号:

国际分类:

商标(图样):

出质人:

质权人:

查看全部质押

用户点击【查看全部质押】，进入商标质押查询界面，可查看权利人全部商标质押数据。在查询页上方可输入查询条件，点击<搜索>，查找权利人符合条件的查询结果；点击<重置>，清空所填写的查询条件。

权利人图谱查询分系统

商标质押查询

注册号

商标名称

国际分类

全部

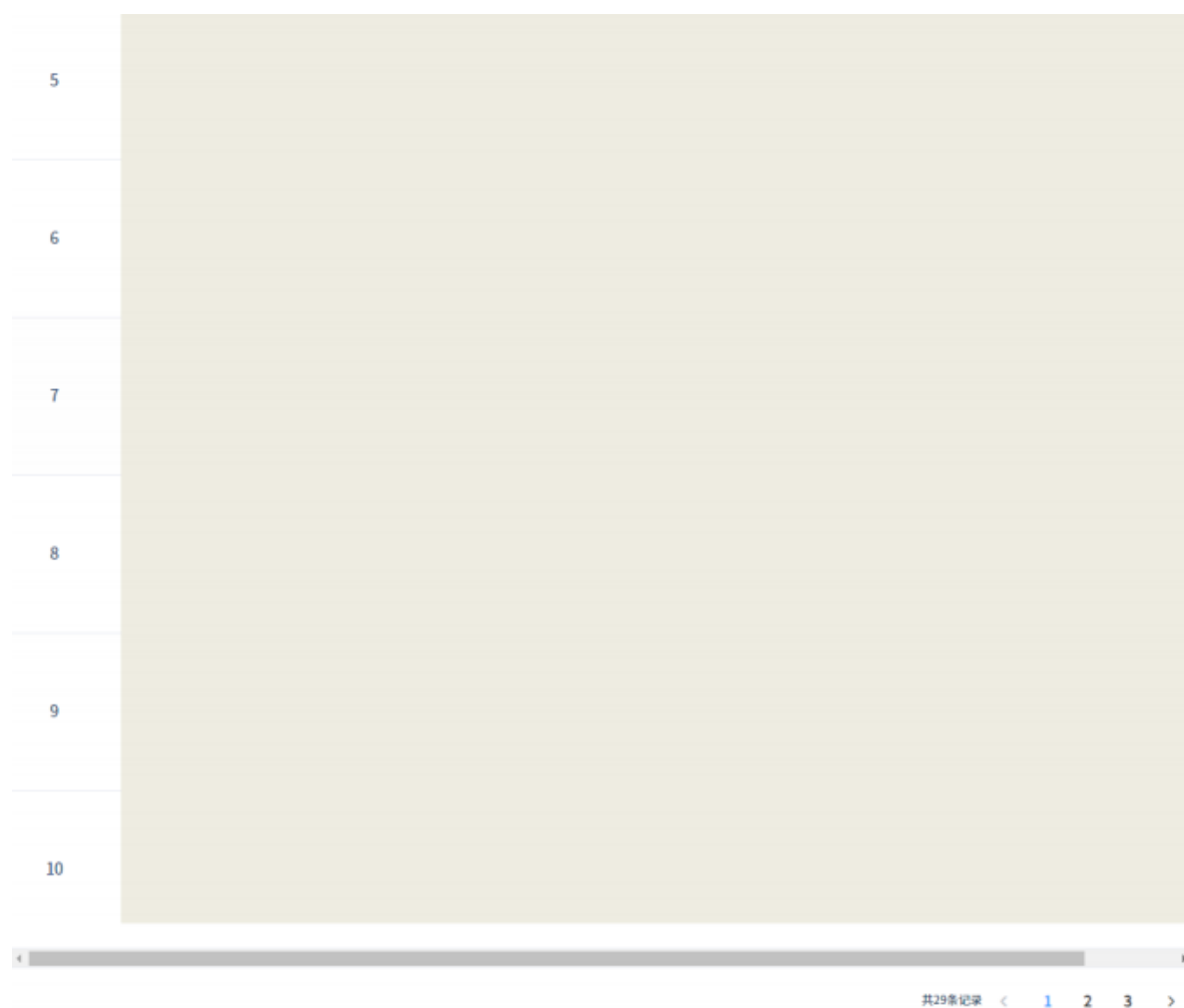
出质人

质权人

搜索

重置

序号	公告期号	公告日期	注册号	商标	国际分类	出质人
1						
2						
3						
4						



在商标质押列表点击【注册号】，可以打开商标质押详情页查看商标质押公告详情，如下图所示。



4.4. 授权查看

权利人（企业）用户在自身权利人情况概览页，可点击上方的【授权查看】，授权其他企业查看自身的数据。授权申请提交后，后台管理人员进行审核，审核通过后，被授权的企业将可查看该企业的图谱数据。具体授权申请操作如下。

在自身权利人情况概览页上方，点击【授权查看】，弹出授权查看页，填写授权企业的名称及统一社会信用代码，点击【提交】，提交后台管理审核，可在下方‘我的授权申请列表’中查看审核进度及审核结果，如下图所示。

4.5. 数据纠错

权利人（企业）用户及权利人（个人）用户在查看自身的权利人情况

概览页时，如发现数据信息有错误，可提交数据纠错反馈，具体操作如下。

在自身的权利人情况概览页，点击【数据纠错】，弹出数据纠错弹出框，选择纠错信息类别，填写纠错描述、联系方式，上传相关证明文件，点击【提交】，提交平台。如下图所示。

注：平台会将收集的反馈信息反馈给数据源方，由数据源方根据反馈信息及实际数据情况，对相关数据进行纠正或更新。

华为技术有限公司

数据纠错

* 权利人

* 纠错信息类别

☒ 专利信息 ☐ 商标信息 ☐ 地理标志信息

☐ 集成电路布图设计信息 ☐ 许可信息

☐ 转让信息 ☐ 质押信息 ☐ 诉讼案件信息

☐ 行政执法案件信息

* 纠错描述

上传证明文件

选择文件

只能上传jpg/png/pdf文件,最大文件数为4

* 联系方式

提交

国家知识产权公共服务平台

用户操作手册

——权属信息查询分系统

2024 年 11 月

目录

第 1 章 关于本手册.....	1
1.1. 前言	1
1.2. 版本说明	1
1.3. 读者	1
1.4. 用户反馈	1
1.5. 手册约定	1
第 2 章 系统简介.....	4
2.1. 系统功能模块	4
2.2. 系统角色权限	5
第 3 章 业务功能.....	6
3.1. 权属信息查询分系统首页	6
3.1.1. 首页.....	6
3.2. 专利登记簿查询子系统	7
3.2.1. 专利登记簿查询.....	7
3.2.2. 专利详情展示.....	8
3.3. 商标注册簿查询子系统	9
3.3.1. 商标注册簿查询.....	9
3.3.2. 商标详情展示.....	11
3.4. 集成电路布图设计登记簿查询子系统	12
3.4.1. 集成电路布图设计登记簿查询.....	12
3.5. 地理标志、官方标志、特殊标志和奥林匹克标志公告查询子系统 ..	13
3.5.1. 地理标志保护公告查询.....	13
3.5.2. 官方标志保护公告查询.....	16
3.5.3. 特殊标志保护公告查询.....	18
3.5.4. 奥林匹克标志保护公告查询.....	20

第1章 关于本手册

1.1. 前言

权属信息查询分系统（隶属于保护信息平台）使用便捷、操作简便，操作界面美观、易用。

本手册将介绍权属信息查询分系统相关功能的操作使用。

1.2. 版本说明

本手册对应产品的版本为：权属信息查询分系统正式版。

1.3. 读者

本手册的读者为权属信息查询分系统的有关部委、地方知识产权管理部门、司法机关、金融机构、社会公众用户。

使用人员应具备以下基础知识：

11. 熟悉计算机应用操作基本知识
12. 熟悉 Microsoft Windows 操作系统和 Office 办公软件

1.4. 用户反馈

感谢您使用权属信息查询分系统相关功能。如果您发现本手册中有错误或者系统运行不正确，或者您对本手册有任何意见和建议，请及时与本单位联系。我们相信，您的意见将是我们作版本修订时的重要依据。

1.5. 手册约定

17. 通用格式约定

格式	意义
----	----

宋体	正文采用宋体表示。
黑体	各级标题均采用黑体。
楷体	警告、提示等内容一律用楷体。

18. 图形界面格式约定

格式	意义
< >	带尖括号“< >”表示按钮名，如“单击<确定>按钮”。
【 】	带方括号“【 】”表示窗口名、页面名、菜单名、数据表和字段名等，如“弹出【新建用户】窗口”。
——	多级菜单用“——”隔开。如【文件——新建——文件夹】，多级菜单表示【文件】菜单下的【新建】子菜单下的【文件夹】菜单项。

19. 键盘操作约定

格式	意义
加尖括号的宋体字符	表示键名或按钮名。如<Enter>、<Tab>、<Backspace>、<a>等分别表示回车、制表、退格、小写字母 a。
<键 1+键 2>	表示在键盘上同时按下几个键。如<Ctrl+Alt+A>表示同时按下“Ctrl”、“Alt”、“A”这三个键。
<键 1, 键 2>	表示先按第一个键，释放，再按第二个键。如<Alt, F>表示先按<Alt>键，释放后，紧接着按<F>键。

20. 鼠标操作约定

格式	意义
单击	快速按下并释放鼠标的一个按钮。
双击	连续两次快速按下并释放鼠标的一个按钮。
拖动	按住鼠标的一个按钮不放，移动鼠标。

第2章 系统简介

2.1. 系统功能模块

权属信息查询分系统主要包括以下子系统及功能模块：

- 权属信息查询分系统首页
 - ✧ 首页
- 专利登记簿查询子系统
 - ✧ 专利登记簿查询模块
 - ✧ 专利详情展示模块
- 商标注册簿查询子系统
 - ✧ 商标注册簿查询模块
 - ✧ 商标详情展示模块
- 地理标志、官方标志、特殊标志和奥林匹克标志公告查询子系统
 - ✧ 地理标志产品保护公告信息查询模块
 - ✧ 地理标志专用标志信息查询模块
 - ✧ 官方标志保护公告信息查询模块
 - ✧ 特殊标志保护公告信息查询模块
 - ✧ 奥林匹克标志保护公告信息查询模块
- 集成电路布图设计登记簿查询子系统
 - ✧ 集成电路布图设计登记簿查询模块

2.2. 系统角色权限

系统角色包括有关部委、地方知识产权管理部门、司法机关、金融机构、社会公众用户。所有角色用户具有同样的权限，主要权限如下：

- 权属信息查询分系统首页
 - ✧ 首页
- 专利登记簿查询子系统
 - ✧ 专利登记簿查询模块
 - ✧ 专利详情展示模块
- 商标注册簿查询子系统
 - ✧ 商标注册簿查询模块
 - ✧ 商标详情展示模块
- 地理标志、官方标志、特殊标志和奥林匹克标志公告查询子系统
 - ✧ 地理标志产品保护公告信息查询模块
 - ✧ 地理标志专用标志信息查询模块
 - ✧ 官方标志保护公告信息查询模块
 - ✧ 特殊标志保护公告信息查询模块
 - ✧ 奥林匹克标志保护公告信息查询模块
- 集成电路布图设计登记簿查询子系统
 - ✧ 集成电路布图设计登记簿查询模块

第3章 业务功能

3.1. 权属信息查询分系统首页

3.1.1. 首页

用户登录后，系统默认显示首页内容，主要包括专利登记簿查询、商标注册簿查询、集成电路布图设计登记簿查询以及地理标志、官方标志、特殊标志和奥林匹克标志公告查询子系统入口。



3.2. 专利登记簿查询子系统

3.2.1. 专利登记簿查询

3.2.1.1. 专利登记簿信息查询

用户点击首页【专利登记簿查询】，进入专利登记簿查询页面，默认列表中不显示任何专利登记簿信息。用户输入查询关键词，如专利申请号/专利号，点击<搜索>按钮，符合条件的专利登记簿信息显示在列表中；点击<重置>按钮，重置搜索关键词。

The screenshot displays the 'National Intellectual Property Administration Public Service Platform' (国家知识产权局政务服务平台) interface. The main section is titled 'Patent Register Query' (专利登记簿查询). It features a search input field labeled 'Patent Application Number / Patent Number' (专利申请号/专利号) with a 'Search' (搜索) button and a 'Reset' (重置) button. Below the search area, a table lists query results. The table has four columns: 'Serial Number' (序号), 'Patent Application Number / Patent Number' (专利申请号/专利号), 'Certificate Number' (证书号), and 'Operation' (操作). A single result is shown with 'Serial Number' 1, 'Certificate Number' 8618915, and an 'Operation' link 'View Patent Register Information' (查看专利登记簿信息). The footer contains navigation links, QR codes for various services, and contact information.

序号	专利申请号/专利号	证书号	操作
1		8618915	查看专利登记簿信息

备注：①专利申请号/专利号需要精准查询，需要输入完整的专利申请号/专利号（9位、13位）。

3.2.1.2. 专利登记簿详情展示

用户点击列表中<查看专利登记簿详情>按钮，新页面展示专利登记簿详情页面。点击<下载>按钮，下载 PDF 格式的专利登记簿详情到本地。

专利登记簿详情

上一步 下载

专利登记簿

专利号: [REDACTED] 证书号: 8618915

I 著录项目

发明名称: [REDACTED]

申请日: [REDACTED]

授权日: [REDACTED]

主分类号: [REDACTED]

发明人: [REDACTED]

专利权人: [REDACTED]

专利权人地址: [REDACTED]

专利权人邮政编码: [REDACTED]

国籍或注册的国家或地区: [REDACTED]

II 法律状态

无效

III 其他登记事项

专利权授予

授权公告日期: 2024年04月19日

IV 年费信息

外观设计专利第2年年费已缴纳

V 其他信息

备注: 登记事项中专利权中止及中止结束、专利权保全及其解除、专利权质押登记、专利实施许可合同备案信息未在专利登记簿详情展示页面, 若有进一步需求, 建议您办理证明形式的专利登记簿副本!

仅供参考, 不具有法律效力

3.2.2. 专利详情展示

3.2.2.1. 专利详情展示

用户点击首页【专利登记簿查询】，进入专利登记簿查询页面，默认列表中不显示任何专利登记簿信息。用户输入查询关键词，如专利申请号/专利号，点击<搜索>按钮，符合条件的专利登记簿信息显示在列表中。用户点击列表中<专利申请号/专利号>，新页面展示专利详情信息。

国家知识产权局政务服务平台

权属信息查询

专利以图检索

申请信息

审查信息

授权信息

复审信息

无效信息

自

基本项目信息

申请号/专利号		发明名称	
申请日	2022-11-08	主分类号	2401
案件状态		分案提交日	
主分类号	I3	副分类号	
副分类号	I3	分类日期	2022-12-02

申请人

姓名或名称	国籍或居所地址	邮政编码	详细地址
建研网络科技有限公司			

发明人

发明人姓名

代理机构

代理机构名称	第一代理人

优先权

在先申请号	在先申请日	在先申请的名称

3.3. 商标注册簿查询子系统

3.3.1. 商标注册簿查询

3.3.1.1. 商标注册簿信息查询

用户点击首页【商标注册簿查询】，进入商标注册簿查询页面，默认列表中不显示商标注册簿信息。用户输入查询关键词，如商标名称、统一社会信用代码、申请/注册号、申请人名称、申请日期等，点击<搜索>按钮，符合条件的商标注册簿信息显示在列表中；点击<重置>按钮，重置搜索关键词。

3.3.2. 商标详情展示

3.3.2.1. 商标详情展示

用户点击首页【商标注册簿查询】，进入商标注册簿查询页面，默认列表中不显示商标注册簿信息。用户输入查询关键词，如商标名称、统一社会信用代码、申请/注册号、申请人名称、申请日期等，点击<搜索>按钮，符合条件的商标注册簿信息显示在列表中。用户点击列表中<商标名称>，新页面展示商标详情信息。



3.4. 集成电路布图设计登记簿查询子系统

3.4.1. 集成电路布图设计登记簿查询

3.4.1.1. 集成电路布图设计登记簿信息查询

用户点击首页【集成电路布图设计登记簿查询】，进入集成电路布图设计登记簿查询页面，默认列表中不显示任何集成电路布图设计登记簿信息。用户输入查询关键词，如集成电路布图设计登记号，点击<搜索>按钮，符合条件的集成电路布图设计登记簿信息显示在列表中；点击<重置>按钮，重置搜索关键词。

The screenshot displays the '国家知识产权局政务服务平台' (National Intellectual Property Administration Government Service Platform) interface. The main section is titled '权属信息查询' (Right Information Query). Under the '集成电路布图设计登记簿查询' (IC Layout Design Registration Query) tab, there is a search input field containing '185547990', a '搜索' (Search) button, and a '重置' (Reset) button. Below the search area is a table with the following data:

序号	集成电路布图设计登记号	证书号	操作
1	BS.185547990	第18297号	查看集成电路布图设计登记簿

At the bottom of the page, there is a footer section with '相关链接' (Related Links) including '中国政府网' (China Government Website), '政府部门' (Government Departments), '相关单位' (Related Units), and '代办处' (Service Offices). It also includes QR codes for various services and contact information for the NIPA.

备注：①集成电路布图设计登记号需要精准查询，需要输入完整的集成电路布图设计登记号（9位）。

3.4.1.2. 集成电路布图设计登记簿详情展示

用户点击列表中<查看集成电路布图设计登记簿详情>按钮,新页面展示集成电路布图设计登记簿详情页面。点击<下载>按钮,下载 PDF 格式的集成电路布图设计登记簿详情到本地。

集成电路布图设计登记簿详情

[下载](#)

集成电路布图设计登记簿

布图设计登记号: [] 证书号:第18297号

I 登记项目

布图设计申请日: []
布图设计创作人姓名: []

布图设计权利人: []
布图设计权利人国籍: []
布图设计权利人地址: []
布图设计权利人邮编: []

布图设计名称: []
布图设计创作完成日: []
布图设计登记日: []
布图设计公告日: []

II 法律状态

专利保护期限: []

III 其他登记事项

专有权的终止

终止原因: []
终止日期: []

专有权人姓名、国籍、地址的变更

变更日期: []

原权利人

布图设计权利人: []
布图设计权利人国籍: []
布图设计权利人地址: []
布图设计权利人邮编: []

现权利人

布图设计权利人: []
布图设计权利人国籍: []
布图设计权利人地址: []
布图设计权利人邮编: []

仅供参考,不具有法律效力

3.5. 地理标志、官方标志、特殊标志和奥林匹克标志公告查询子系统

3.5.1. 地理标志保护公告查询

3.5.1.1. 地理标志产品保护公告信息查询

用户点击首页【地理/官方/特殊/奥林匹克标志公告查询】,进入地理/

国家知识产权局政务服务平台

权属信息查询

地理标志公告查询

官方标志公告查询

特殊标志公告查询

奥林匹克标志公告查询

● 地理标志产品保护公告

地理标志专用标志信息

产品名称

批准公告号

请输入内容

省份

全部

搜索

重置

序号	产品名称	批准公告号	省份	操作
1				
2				

共2条记录

相关链接

中国政府网

国务院部门

直属单位

代办处

相关网站

政府信息公开

政务服务

国家知识产权标志

国家知识产权标志

国家知识产权标志

国家知识产权标志

联系我们

联系我们

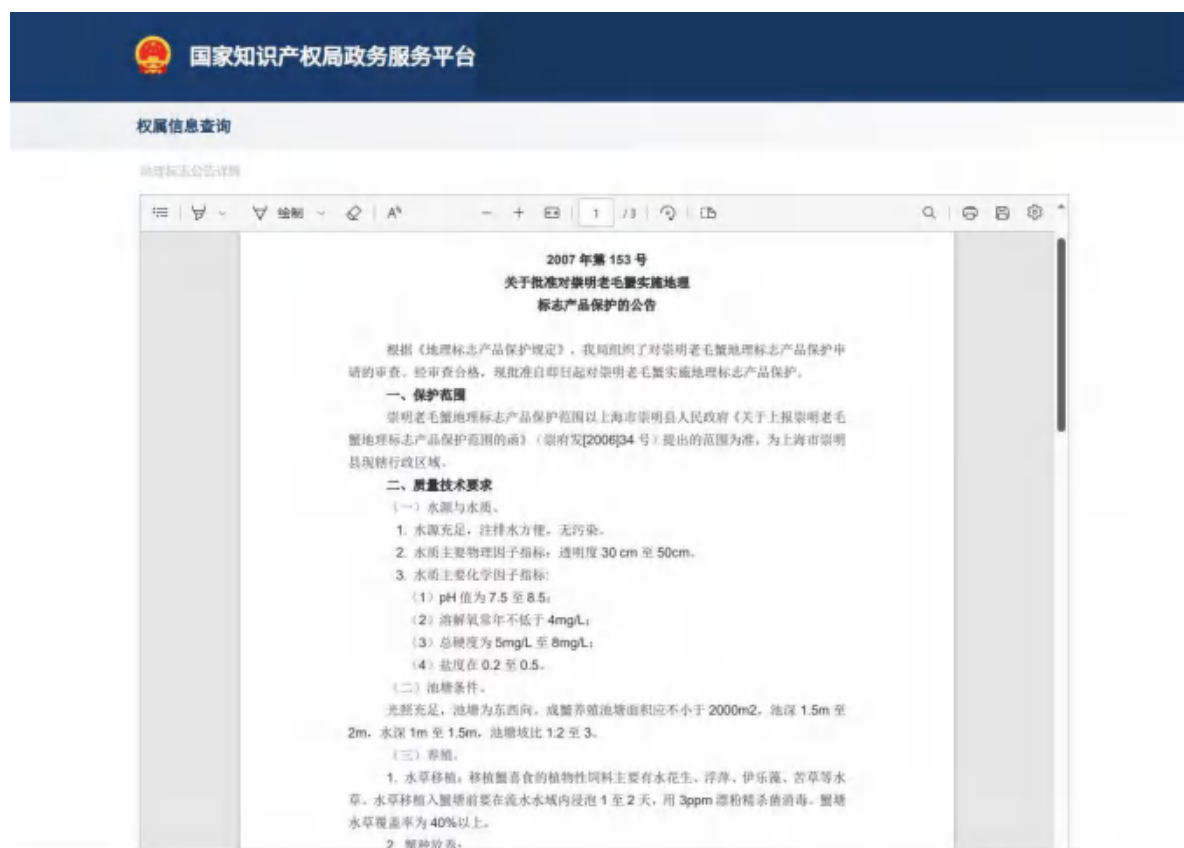
联系我们

联系我们

主办单位：国家知识产权局
网络管理：国家知识产权局办公室
全国IP地址：XXXXXX

联系我们：XXXXXXXXX

用户点击列表中<查看公告详情>按钮,新页面展示地理标志产品保护公告详情页面。



3.5.1.3. 地理标志专用标志信息查询

用户点击首页【地理/官方/特殊/奥林匹克标志公告查询】，进入地理/官方/特殊/奥林匹克标志公告查询页面，默认显示地理标志公告查询页面。页面中包括地理标志产品保护公告、地理标志专用标志信息单选标签，默认显示地理标志产品保护公告页面，页面列表中默认不显示任何信息。用户点击【地理标志专用标志信息】标签，显示地理标志专用标志信息页面，页面列表中默认不显示任何信息。用户输入查询关键词，如市场主体、统一社会信用代码、省份、地理标志名称等，点击<搜索>按钮，符合条件的地理标志专用标志信息显示在列表中；点击<重置>按钮，重置搜索关键词。



3.5.2. 官方标志保护公告查询

3.5.2.1. 官方标志保护公告信息查询

用户点击首页【地理/官方/特殊/奥林匹克标志公告查询】，进入地理/官方/特殊/奥林匹克标志公告查询页面，默认显示地理标志公告查询页面。用户点击【官方标志公告查询】标签，显示官方标志公告查询页面，页面列表中默认不显示任何信息。用户输入查询关键词，如官方标志编号、公告号、备案人等，点击<搜索>按钮，符合条件的官方标志保护公告信息显示在列表中；点击<重置>按钮，重置搜索关键词。



3.5.2.2. 官方标志保护公告详情展示

用户点击列表中<查看公告详情>按钮，新页面展示官方标志保护公告详情页面。



3.5.3. 特殊标志保护公告查询

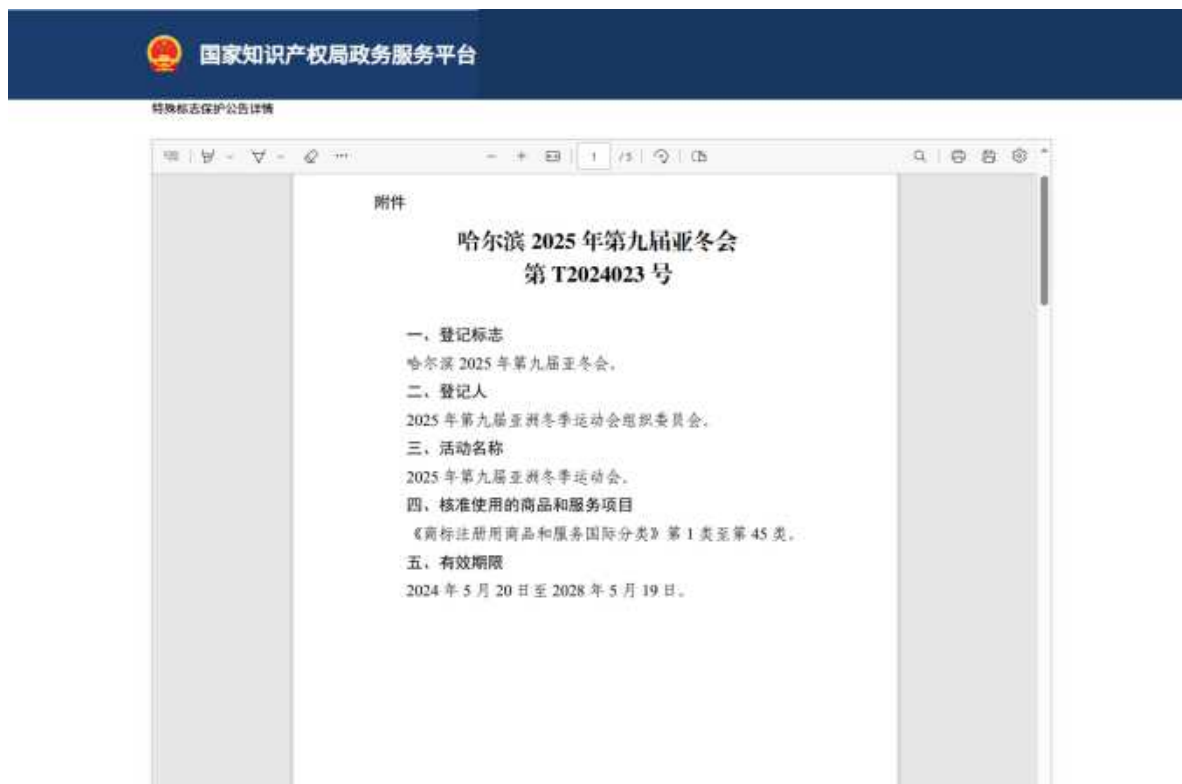
3.5.3.1. 特殊标志保护公告信息查询

用户点击首页【地理/官方/特殊/奥林匹克标志公告查询】，进入地理/官方/特殊/奥林匹克标志公告查询页面，默认显示地理标志公告查询页面。用户点击【特殊标志公告查询】标签，显示特殊标志公告查询页面，页面列表中默认不显示任何信息。用户输入查询关键词，如特殊标志编号、公告号、活动名称等，点击<搜索>按钮，符合条件的特殊标志保护公告信息显示在列表中；点击<重置>按钮，重置搜索关键词。



3.5.3.2. 特殊标志保护公告详情展示

用户点击列表中<查看公告详情>按钮，新页面展示特殊标志保护公告详情页面。



3.5.4. 奥林匹克标志保护公告查询

3.5.4.1. 奥林匹克标志保护公告信息查询

用户点击首页【地理/官方/特殊/奥林匹克标志公告查询】，进入地理/官方/特殊/奥林匹克标志公告查询页面，默认显示地理标志公告查询页面。用户点击【奥林匹克标志公告查询】标签，显示奥林匹克标志公告查询页面，页面列表中默认不显示任何信息。用户输入查询关键词，如奥林匹克标志编号、公告号、活动名称等，点击<搜索>按钮，符合条件的奥林匹克标志保护公告信息显示在列表中；点击<重置>按钮，重置搜索关键词。



3.5.4.2. 奥林匹克标志保护公告详情展示

用户点击列表中<查看公告详情>按钮，新页面展示奥林匹克标志保护公告详情页面。



国家知识产权公共服务平台 用户操作手册

——商品交易市场知识产权保护信息管理分系统
(公众端)

(原国家级知识产权规范化市场管理分系统)

2024 年 11 月

目录

第 1 章 关于本手册.....	1
1.1. 前言	1
1.2. 版本说明	1
1.3. 读者	1
1.4. 用户反馈	1
1.5. 手册约定	2
第 2 章 系统简介.....	4
2.1. 系统功能模块	4
2.2. 系统角色权限	4
第 3 章 详细功能操作说明.....	5
3.1. 分系统首页	5
3.2. 用户注册和登录子系统	6
3.2.1. 用户注册模块.....	6
3.2.2. 用户登录模块.....	7
3.2.3. 个人中心模块.....	8
3.3. 市场管理子系统	11
3.3.1. 市场信息录入.....	11
3.4. 市场认定子系统	12
3.4.1. 市场认定申报.....	12
3.5. 市场复查子系统	18
3.5.1. 市场复查申报.....	18
3.6. 通知管理	22

第1章 关于本手册

1.1. 前言

商品交易市场知识产权保护信息管理分系统使用便捷、操作简便，操作界面美观、易用。

本手册将介绍商品交易市场知识产权保护信息管理分系统相关功能的操作使用。

1.2. 版本说明

本手册对应产品的版本为：商品交易市场知识产权保护信息管理分系统正式版。

1.3. 读者

本手册的读者为商品交易市场知识产权保护信息管理分系统的相关用户。

使用人员应具备以下基础知识：

- 13. 熟悉计算机应用操作基本知识；
- 14. 熟悉 Microsoft Windows 操作系统和 Office 办公软件。

1.4. 用户反馈

感谢您使用商品交易市场知识产权保护信息管理分系统相关功能。如果您发现本手册中有错误或者系统运行不正确，或者您对本手册有任何意见和建议，请及时与本单位联系。我们相信，您的意见将是我们作版本修订时的重要依据。

1.5. 手册约定

1. 通用格式约定

格式	意义
宋体	正文采用宋体表示。
黑体	各级标题均采用黑体。
楷体	警告、提示等内容一律用楷体。

2. 图形界面格式约定

格式	意义
< >	带尖括号“< >”表示按钮名，如“单击<确定>按钮”。
【 】	带方括号“【 】”表示窗口名、页面名、菜单名、数据表和字段名等，如“弹出【新建用户】窗口”。
——	多级菜单用“——”隔开。如【文件——新建——文件夹】，多级菜单表示【文件】菜单下的【新建】子菜单下的【文件夹】菜单项。

3. 键盘操作约定

格式	意义
加尖括号的宋体字符	表示键名或按钮名。如<Enter>、<Tab>、<Backspace>、<a>等分别表示回车、制表、退格、小写字母 a。
<键 1+键 2>	表示在键盘上同时按下几个键。如<Ctrl+Alt+A>表示同时按下“Ctrl”、“Alt”、“A”这三个键。

〈键 1, 键 2〉	表示先按第一个键, 释放, 再按第二个键。如〈Alt, F〉表示先按〈Alt〉键, 释放后, 紧接着按〈F〉键。
------------	--

4. 鼠标操作约定

格式	意义
单击	快速按下并释放鼠标的一个按钮。
双击	连续两次快速按下并释放鼠标的一个按钮。
拖动	按住鼠标的一个按钮不放, 移动鼠标。

第2章 系统简介

2.1. 系统功能模块

商品交易市场知识产权保护信息管理分系统主要功能有：分系统首页、市场培育子系统、市场认定子系统、市场复查子系统、市场管理子系统。

分系统首页包括商品交易市场知识产权保护信息管理分系统首页功能。

市场管理子系统包括市场信息录入功能。

市场认定子系统包括市场认定申报功能。

市场复查子系统包括市场复查申报功能。

2.2. 系统角色权限

序号	角色	权限
1	市场主体 用户	首页展示；用户登录；密码修改；个人信息修改；用户注册；市场认定在线申报；市场认定申报草稿箱；市场认定申报信息查询；市场复查申报在线申报；市场复查申报草稿箱；市场复查申报信息查询；市场信息录入；通知信息查询。

第3章 详细功能操作说明

3.1. 分系统首页

展示市场主体用户登录系统后显示的功能模块页面。

功能模块	功能	操作人员	描述
商品交易市场 知识产权保护 信息管理分系 统首页	首页	市场主体用户	用户登录后，显示 用户的功能模块。

【首页】

在浏览器输入网址，在系统登录页面用户登录系统，成功登录后展示市场主体用户各功能模块内容。



3.2. 用户注册和登录子系统

3.2.1. 用户注册模块

市场主体用户通过用户自行注册的形式申请用户登录账号，经过省（区、市）局审核通过后即可使用用户登录账号登录系统进行相关操作。

功能模块	功能	操作人员	描述
用户注册和登录	用户注册	市场主体用户	用户在用户注册页面，输入用户名、密码、单位名称、市场名称、市场性质、市场地址、经营范围（按营业执照）、单位负责人、单位联系人、联系电话、联系邮箱、传真号码、所属区域、营业执照、其他证明材料等，点击注册按钮，提交省（区、市）局审核。

【用户注册】

用户进入商品交易市场知识产权保护信息管理分系统首页。

1.在商品交易市场知识产权保护信息管理分系统首页，在用户登录页面，用户点击<注册>按钮，进入用户注册页面；

2.用户输入用户注册内容，点击<提交>按钮，等待省（区、市）局审核。

3.用户在用户注册页面未输入文本，点击<注册>，系统提示“请完善用户注册信息！”。

用户注册信息字段：用户名、密码、单位名称、市场名称、市场性质、市场地址、经营范围（按营业执照）、单位负责人、单位联系人、联系电话、联系邮箱、传真号码、所属区域、营业执照、其他证明材料、审核状态。

密码：密码输入两次，密码验证规则（需 8 位以上，包含大小写字母、数字、特殊字符）。

审核状态不显示在前端页面，点击注册后系统自动添加并默认为待审核。

上传文件格式可限制为 PDF，单个文件上传，并显示文件名称。

用户注册时，可通过填写统一社会信用代码进行验证。

3.2.2. 用户登录模块

用户进行商品交易市场知识产权保护信息管理分系统的访问登录。

功能模块	功能	操作人员	描述
用户注册和登录	用户登录	市场主体用户 省（区、市）知识产权局用户 国知局用户 专家用户	用户在系统登录页面，输入用户名、密码、验证码等信息，点击登录按钮，系统验证成功后进入

功能模块	功能	操作人员	描述
		第三方机构用户 管理员用户	系统。

在商品交易市场知识产权保护信息管理分系统首页，在用户登录页面，输入用户名、密码、验证码等信息，点击<登录>按钮，系统验证成功后进入系统。系统验证不成功，系统提示“用户登录信息有误，请重新登录！”。

3.2.3. 个人中心模块

用户可以在个人中心模块修改用户登录密码、用户账号基本信息以及单位基本信息。

功能模块	功能	操作人员	描述
个人中心	密码修改	市场主体用户 省（区、市）知识产权局用户 国知局用户 专家用户 第三方机构用户 管理员用户	在密码修改页面，用户输入原密码，并输入两次新密码，点击提交按钮，完成密码修改。修改密码后系统跳转登录页面，用户需重新登录进入。
	个人信息修改	市场主体用户 省（区、市）知识产权局用户	在用户个人基本资料页面，用户可以修改单位名称

功能模块	功能	操作人员	描述
		国知局用户 管理员用户 专家用户 第三方机构用户	称、联系人、联系电话、联系邮箱信息。
	单位基本信息设置	省（区、市）知识产权局用户	省（区、市）知识产权局用户可以设置单位基本信息。单位基本信息用于培育对象、市场认定、市场复查的推荐上报时，省（区、市）知识产权局作为推荐单位其单位基本信息的获取显示。

【密码修改】

1.用户登录系统，点击个人中心进入密码修改页面，用户输入原密码，并输入两次新密码，点击<提交>按钮，完成密码修改。

2.密码验证不成功，系统提示“密码两次输入不一致，请重新输入!”。

修改密码后系统跳转登录页面，用户需重新登录进入。

3.密码验证规则（需 8 位以上，包含大小写字母、数字、特殊字符）。

【个人信息修改】

1. 用户登录系统，点击个人中心进入个人基本资料页面，用户可以修改单位名称、联系人、联系电话、联系邮箱信息，点击<提交>按钮，完成修改。

2. 个人信息修改字段：用户 ID、单位名称、联系人、联系电话、联系邮箱

3. 用户 ID、用户名唯一不能修改。

【单位基本信息设置】

在用户单位基本信息页面，省（区、市）知识产权局用户可以设置单位基本信息。单位基本信息用于培育对象、市场认定、市场复查的推荐上报时，省（区、市）知识产权局作为推荐单位其单位基本信息的获取显示。

1. 用户登录系统，点击个人中心进入单位基本信息页面，用户可以填写单位名称、法人或负责人、上级主管部门、单位性质、邮政编码、联系电话、传真号码、通讯地址、负责人姓名、负责人工作部门、负责人职务、负责人职称、负责人固定电话、负责人手机、联系人姓名、联系人手机、联系人职务、联系人职称、联系人固定电话、传真号码、通讯地址、邮编、E-mail、单位情况介绍，点击<提交>按钮，完成单位信息设置。

2. 个人信息修改字段：用户 ID、单位名称、法人或负责人、上级主管部门、单位性质、邮政编码、联系电话、传真号码、通讯地址、负责人姓名、负责人工作部门、负责人职务、负责人职称、负责人固定电话、负责人手机、联系人姓名、联系人手机、联系人职务、联系

人职称、联系人固定电话、传真号码、通讯地址、邮编、E-mail、单位情况介绍。

3.用户首次登录系统，提示用户完善单位基本信息设置。

3.3. 市场管理子系统

市场主体用户进行自身市场信息的录入和更新，录入和更新的市场信息需要经过省（区、市）局用户的审核确认。

功能模块	功能	操作人员	描述
市场管理	市场信息录入	市场主体用户	市场主体用户在市场信息录入页面按照提示输入市场基本信息、市场知识产权现状信息，点击提交按钮，完成市场信息的录入。

3.3.1. 市场信息录入

【市场信息录入】

市场主体用户在【市场信息录入】页面按照提示输入市场基本信息、市场知识产权现状信息，点击提交按钮，完成市场信息的录入。

市场主体用户成功登录系统，进入【市场信息录入】页面。

1. 在【市场信息录入】页面，点击<添加>按钮。
2. 用户按照提示输入市场基本信息、市场知识产权现状信息，点击<提交>按钮，完成市场信息的录入。
3. 用户可以对未提交的市场信息进行<更新>、<删除>等操作。

4. 用户点击<提交>按钮，等待省（区、市）局用户的审核确认。

5. 用户可以对审核通过的信息进行<查看>操作。

说明：

1. 市场基本信息：市场名称、市场性质、市场地址、单位名称、经营范围（按营业执照）、营业执照、成立时间、占地面积、主营产品、市场照片、商品照片、单位负责人、负责人电话、单位联系人、联系人电话、联系邮箱、传真号码。

2. 市场知识产权现状信息：知识产权管理部门、有无规范化市场负责人、年度、本年度经费安排、开支发票照片、知识产权管理政策/规章、政策/规章发布时间。



3.4. 市场认定子系统

3.4.1. 市场认定申报

各培育市场主体可在线进行知识产权保护规范化市场认定申请，填写认定申请信息、上传相关证明材料，并对申报状态和结果进行查看。

市场认定申报

在线申报

草稿箱

信息查询

功能模块	功能	操作人员	描述
市场认定申报	在线申报	市场主体用户	市场主体用户在线进行知识产权保护规范化市场认定申请的填报、证明材料的上传和申报提交。
	草稿箱	市场主体用户	市场主体用户可以对暂存的知识产权保护规范化市场认定申请填报信息、证明材料信息等进行修改和提交。
	信息查询	市场主体用户	市场主体用户可以对自身提交的规范化市场认定申请信息及状态等信息查看。

3.4.1.1. 在线申报

【市场认定申报--在线申报】

市场主体用户在线进行知识产权保护规范化市场认定申请的填

报、证明材料的上传和申报提交。

市场主体用户成功登录系统，进入【市场认定申报--在线申报】页面。

1.在【市场认定申报--在线申报】页面，首先勾选同意承诺书，然后按照系统提示分步输入单位名称、市场地址、经营范围（按营业执照）、单位负责人、负责人电话、单位联系人、联系人电话、E-mail、传真号码、知识产权保护规范化培育概况，上传企业法人资格证书，知识产权工作机构设置情况材料，知识产权各项制度建设材料，知识产权纠纷发生情况、纠纷受理处理情况材料，知识产权信息公开相关材料，制定知识产权相关计划、方案等材料，知识产权工作经费预算及预算执行情况材料，开展宣传、培训的相关材料，其他相关材料等证明材料，点击<暂存>或是<提交>按钮；

2.点击<暂存>按钮，申报信息暂存到培育认定申报草稿箱中，用户可以对申报信息进行修改；

3.点击<提交>按钮，申报信息直接提交给省（区、市）知识产权局进行审核，用户无法再进行修改操作。

系统超时，用户需要重新登录。

说明：

1. 申报信息字段：单位名称、市场地址、经营范围（按营业执照）、单位负责人、负责人电话、单位联系人、联系人电话、E-mail、传真号码、知识产权保护规范化培育概况，企业法人资格证书，知识产权工作机构设置情况材料，知识产权各项制度建设材料，知识产权纠纷

3. 单个文件上传。

3.4.1.2. 草稿箱

市场主体用户可以对暂存草稿箱的知识产权保护规范化市场认

定申请填报信息、证明材料信息等进行修改和提交。

市场主体用户成功登录系统，进入【市场认定申报--草稿箱】页面。

1. 在【市场认定申报--草稿箱】页面，用户在申报信息列表中，选择需要进行修改的申报信息，点击<继续申报>按钮，进入市场认定申报页面；

2. 对填报保存但未提交的知识产权保护规范化市场认定申报信息进行修改；在申报页面，用户按照系统提示分步进行市场认定申报信息填写和附件材料上传；

3. 点击<提交>按钮，申报信息直接提交给省（区、市）知识产权局；

4. 点击<暂存>按钮，申报信息暂存到市场认定申报草稿箱中，用户可以对申报信息进行修改；

5. 用户在草稿箱的申报信息列表中，选择某一申报信息，点击<删除>按钮，可对填报保存但未提交的知识产权保护规范化市场认定申报信息进行删除。



3.4.1.3. 信息查询

【市场认定申报--信息查询】

市场主体用户成功登录系统，进入市场认定申报信息查询页面。

1.在市场认定申报信息查看页面，展示用户历史提交的所有申报信息列表。在条件查询区，输入市场性质、状态信息，点击<查询>按钮，查询申报信息。

2.在信息列表中，用户选择某一项申报信息，点击<查看>按钮，页面跳转到市场认定申报信息详情页面，显示用户提交的申报信息，以及省（区、市）知识产权局审核信息、国家知识产权局审查信息。

说明：

1. 申报信息包含：申请单位基本信息（市场名称、市场性质、申请单位名称、市场地址、经营范围、单位负责人、联系电话、E-mail、传真号码、）、培育工作情况、申报文件（企业法人资格证书、知识产权工作机构设置情况材料、知识产权各项制度建设材料、纠纷受理处理情况材料、知识产权信息公开相关材料、制定知识产权相关计划/方案等材料、知识产权工作经费预算及预算执行情况材料、知识产权工作经费预算及预算执行情况材料）。

2. 省（区、市）知识产权局审核信息包含：审核结果、审核意见、相关附件。

3. 国家知识产权局审查信息包含：审查结果、审查意见、相关附件。

4. 查询字段包含：市场性质、状态。

5. 信息列表字段包含：市场名称、市场地址、提交日期、状态、操作。

首页在线申报草稿箱信息查询 ×申报详情

市场性质请选择市场性质

状态请选择状态

搜索

一键清空

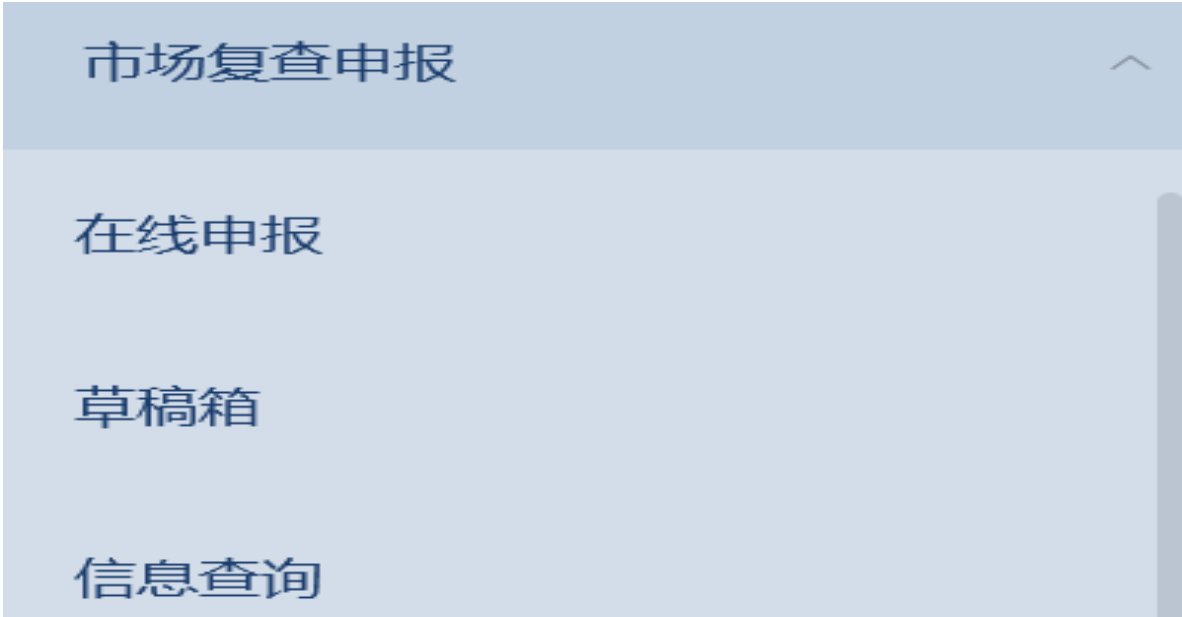
导出数据

序号	市场名称	市场地址	提交日期	状态	操作
1					
2					
3					

3.5. 市场复查子系统

3.5.1. 市场复查申报

市场复查申报模块支持各市场监督管理主体在线进行知识产权保护规范化市场复查申请，填写复查申请信息、上传相关证明材料，并支持各市场监督管理主体对复查申请状态和结果进行查看。



功能模块	功能	操作人员	描述
市场复查申报	在线申报	市场主体用户	用户在线进行知识产权保护规范化市场复查申请的填报、证明材料的上传和申报提交。
	草稿箱	市场主体用户	用户可以对暂存的知识产权保护规范化市场复查申请填报信息、证明材料信息等进行修改和提交。
	信息查询	市场主体用户	用户可以对自身提交的规范化市场复查申请信息进行查询和查看。在查询区输入年份等查询添加，点击查询按钮，查看市场复查申报信息。

3.5.1.1. 在线申报

【市场复查申报——在线申报】

市场主体用户成功登录系统，进入【市场复查申报——在线申报】页面。

1. 在【市场复查申报——在线申报】页面，首先勾选同意承诺书，然后按照系统提示分步输入单位信息，工作概况，申报材料，以及其他材料等证明材料，点击<暂存>或是<提交>按钮；

2. 点击<暂存>按钮，申报信息暂存到培育复查申报草稿箱中，用户可以对申报信息进行修改；

3. 点击<提交>按钮，申报信息直接提交给省（区、市）知识产权局进行审核，用户无法再进行修改操作。

商品交易市场知识产权保护信息管理分系统

在线申报

1 信用承诺 2 单位信息 3 工作概况 4 申报材料 5 其他材料 6 提交

市场主体信用承诺书

本单位自愿作出以下声明：

1. 本单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。如有虚假，本单位依法承担相应的法律责任。

2. 本单位同意将本申请材料以及所附材料向审批工作人员和评审专家公开。

特此承诺。

☐ 我已阅读并同意以上《市场主体信用承诺书》

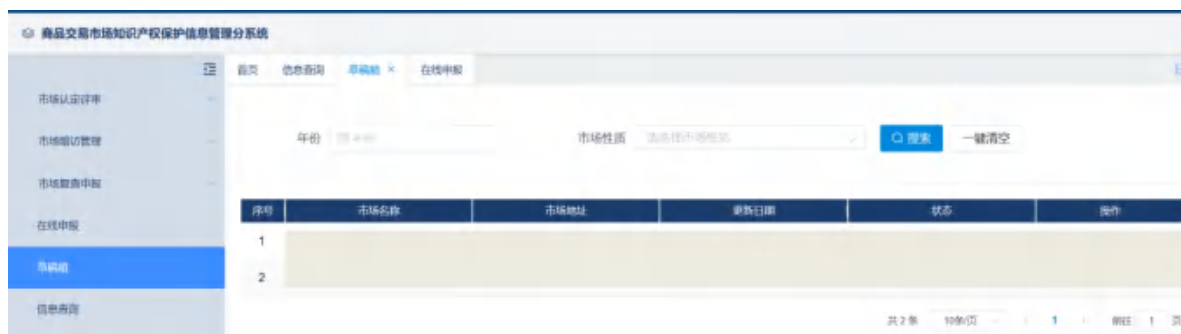
下一步

3.5.1.2. 草稿箱

【市场复查申报——草稿箱】

市场主体用户成功登录系统，进入【市场复查申报——草稿箱】页面。

1. 在【市场复查申报——草稿箱】页面，用户在申报信息列表中，选择需要进行修改的申报信息，点击<继续申报>按钮，进入【市场复查申报——在线申报】页面；
2. 对填报保存但未提交的市场复查申报信息进行修改：在申报页面，用户按照系统提示分步进行市场复查申报信息填写和附件材料上传；点击<提交>按钮，申报信息直接提交给省（区、市）知识产权局；点击<暂存>按钮，申报信息暂存到市场复查申请草稿箱中，用户可以对申请信息进行修改；
3. 用户在草稿箱的申请信息列表中，选择某一申报信息，点击<删除>按钮，可对填报保存但未提交的市场复查申报信息进行删除。



3.5.1.3. 信息查询

【市场复查申报——信息查询】

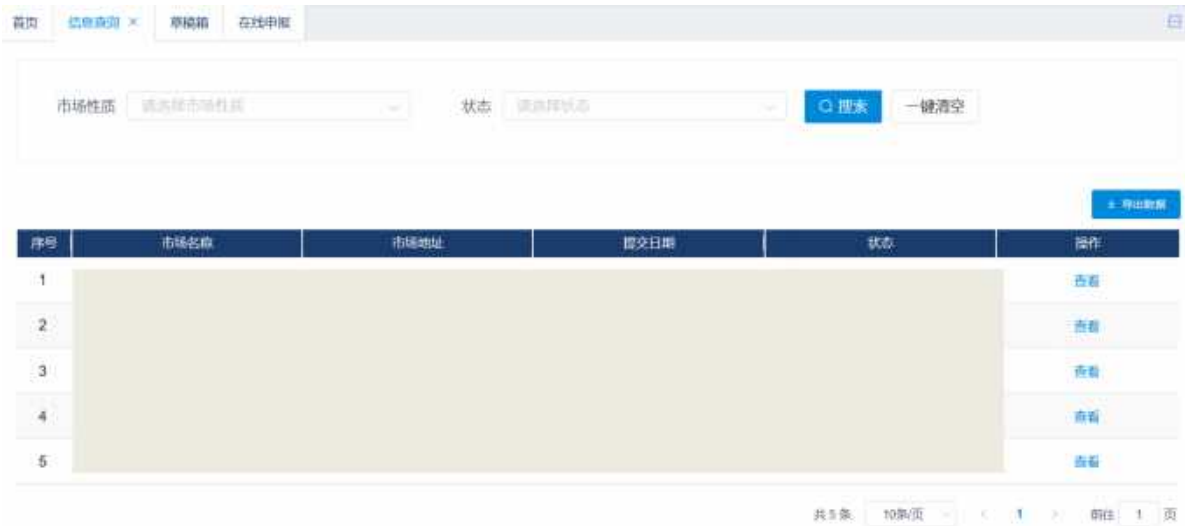
用户可以对自身提交的规范化市场复查申请信息进行查询和查看。市场主体用户成功登录系统，进入【市场复查申报——信息查询】页面。

1. 在【市场复查申报——信息查询】页面，展示用户历史提

交的所有申报信息列表。在条件查询区，输入市场性质、状态信息，点击<搜索>按钮，查询申报信息。

2. 在信息列表中，用户选择某一项申报信息，点击<查看>按钮，页面跳转到市场复查申报信息详情页面，显示用户提交的申报信息，以及省（区、市）知识产权局审核信息、国家知识产权局审查信息。

3. 用户可以批量导出数据，格式为 excel。



3.6. 通知管理

用户可以在此模块进行系统内通知信息查询、查看操作。

功能模块	功能	操作人 员	描述
通知管理	通知查看	市场主 体用户	用户可以在此模块进行系统内通知信息的查询、查看操作

用户成功登录系统，进入【通知管理】页面。

1. 用户在条件查询区，输入发布时间范围、通知名称、通知类型的信息，点击<搜索>按钮，进行通知信息查询，列表显示查询结果。



国家知识产权公共服务平台

用户操作手册

——信用信息监管分系统（公众端）

2024 年 11 月

第1章 关于本手册

1.1. 前言

信用信息监管分系统使用便捷、操作简便，操作界面美观、易用。

本手册将介绍信用信息监管分系统相关功能的操作使用。

1.2. 版本说明

本手册对应产品的版本为：信用信息监管分系统正式版。

1.3. 读者

本手册的读者为信用信息监管分系统的失信主体用户。

使用人员应具备以下基础知识：

15. 熟悉计算机应用操作基本知识

16. 熟悉 Microsoft Windows 操作系统和 Office 办公软件

1.4. 用户反馈

感谢您使用信用信息监管分系统相关功能。如果您发现本手册中有错误或者系统运行不正确，或者您对本手册有任何意见和建议，请及时与本单位联系。我们相信，您的意见将是我们作版本修订时的重要依据。

1.5. 手册约定

1.通用格式约定

格式	意义
宋体	正文采用宋体表示。
黑体	各级标题均采用黑体。

楷体	警告、提示等内容一律用楷体。
----	----------------

2. 图形界面格式约定

格式	意义
< >	带尖括号“< >”表示按钮名，如“单击<确定>按钮”。
【 】	带方括号“【 】”表示窗口名、页面名、菜单名、数据表和字段名等，如“弹出【新建用户】窗口”。
——	多级菜单用“——”隔开。如【文件——新建——文件夹】，多级菜单表示【文件】菜单下的【新建】子菜单下的【文件夹】菜单项。

3. 键盘操作约定

格式	意义
加尖括号的宋体字符	表示键名或按钮名。如<Enter>、<Tab>、<Backspace>、<a>等分别表示回车、制表、退格、小写字母 a。
<键 1+键 2>	表示在键盘上同时按下几个键。如<Ctrl+Alt+A>表示同时按下“Ctrl”、“Alt”、“A”这三个键。
<键 1, 键 2>	表示先按第一个键，释放，再按第二个键。如<Alt, F>表示先按<Alt>键，释放后，紧接着按<F>键。

4. 鼠标操作约定

格式	意义
----	----

单击	快速按下并释放鼠标的一个按钮。
双击	连续两次快速按下并释放鼠标的一个按钮。
拖动	按住鼠标的一个按钮不放，移动鼠标。

第2章 系统简介

2.1. 系统功能模块

信用信息监管分系统主要包括信用信息监管分系统首页、信用信息修复管理子系统，其中：

信用信息监管分系统首页包括以下模块

- 信用信息监管分系统首页（申请端-失信主体用户）

- ✧ 首页

信用信息修复管理子系统包括以下模块

- 信用修复管理（申请端-失信主体用户）

- ✧ 信用修复信息查询

- ✧ 信用修复申请

- ✧ 信用修复查看详情

- 信息更正管理（申请端-失信主体用户）

- ✧ 失信更正信息查询

- ✧ 失信更正申请

- ✧ 失信更正查看详情

2.2. 系统角色权限

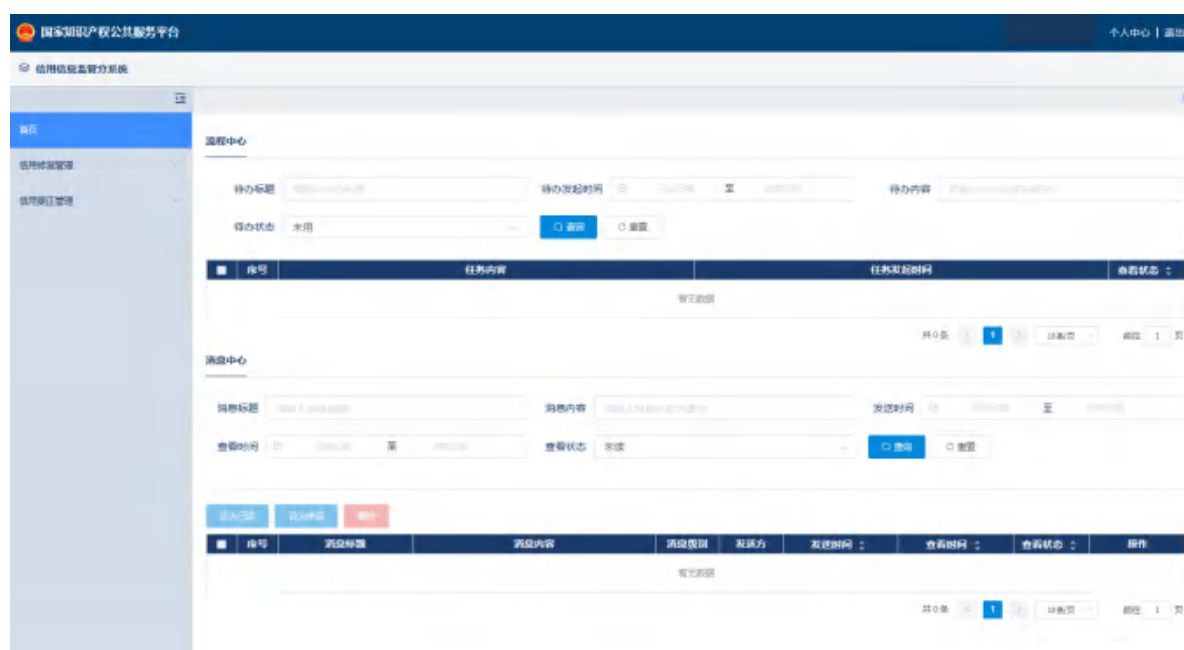
序号	角色	权限
1	失信主体用户	首页展示；信用修复信息查询；信用修复申请；信用修复查看详情；失信更正信息查询；失信更正申请；失信更正查看详情。

第3章 申请端

3.1. 信用信息监管分系统首页（申请端-失信主体用户）

3.1.1. 首页

用户点击保护信息平台首页的信用信息监管分系统，系统显示信用信息监管分系统首页。



可根据查询条件在流程中心进行查询。

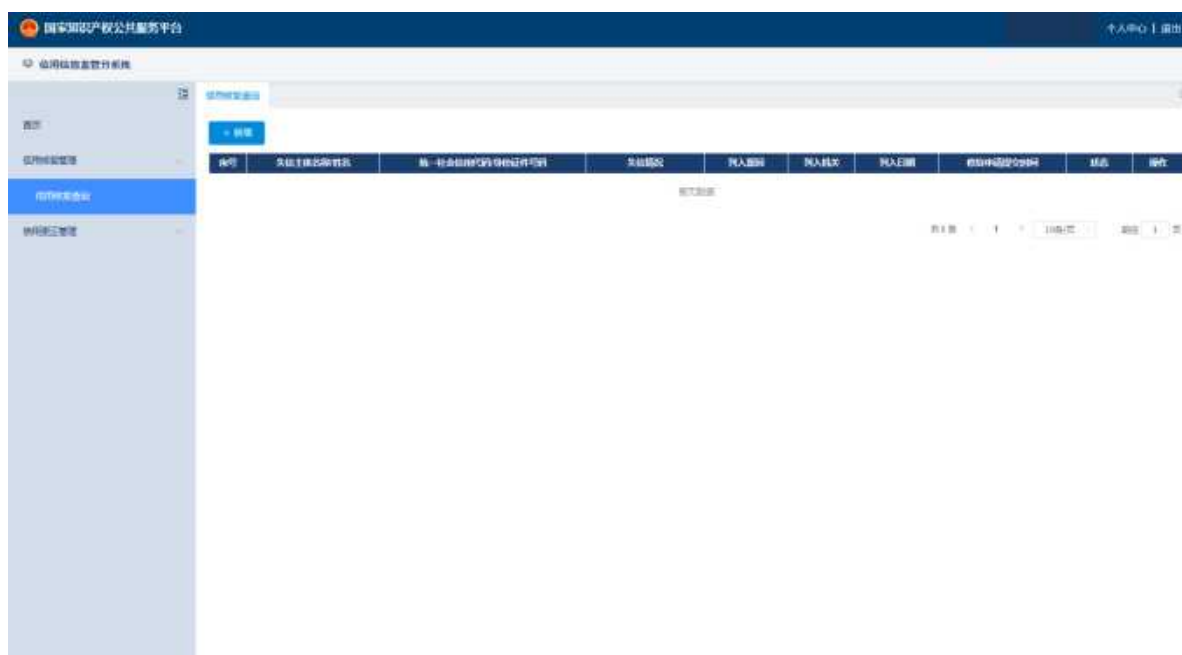
可根据查询条件在消息中心进行查询，并对消息进行标记、删除。

3.1.2. 信用修复管理（申请端-失信主体用户）

3.1.2.1. 信用修复信息查询

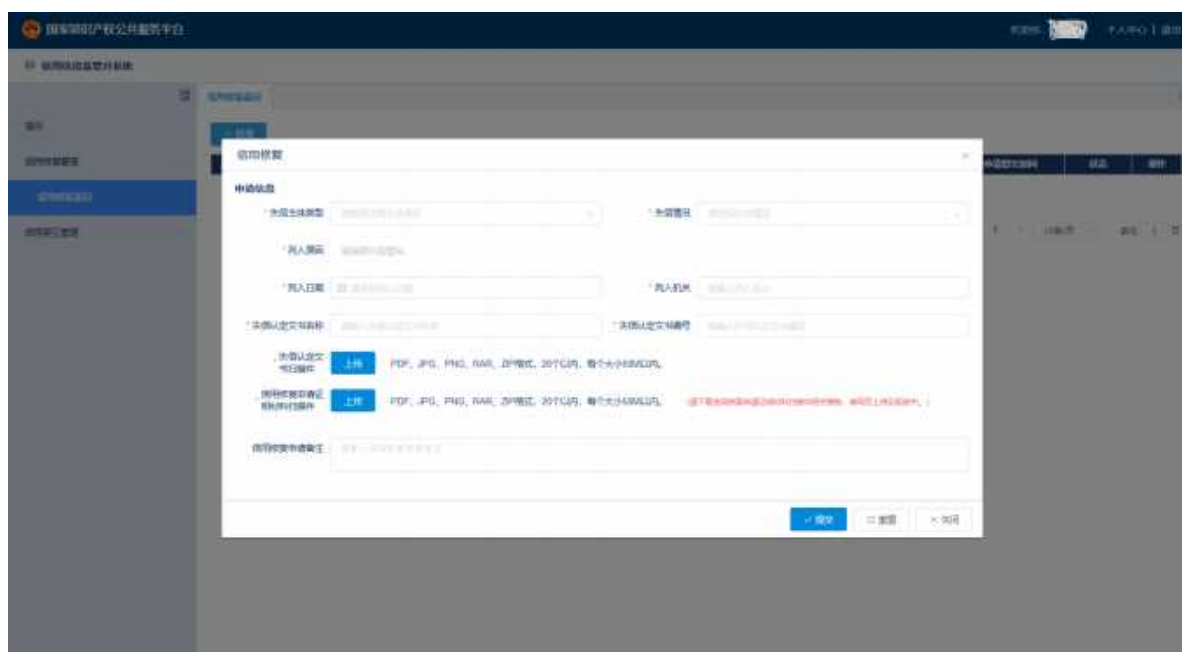
失信主体在信用信息监管分系统首页，点击<信用修复信息查询>。

系统跳转<信用修复信息查询>页面，默认显示全部该失信主体提交的信用修复申请信息。



3.1.2.2. 信用修复申请

失信主体点击【信用修复信息查询】页面列表上方<新增>按钮，新页面打开【信用修复申请】页面。



输入信用修复申请信息，点击<提交>按钮

国家知识产权公共服务平台

信用修复

申请信息

* 失信主体类型: 自然人

* 失信主体名称: XXX

* 身份证件类型: 中华人民共和国居民身份证

* 住所: XXX

* 身份证件号码: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

* 联系电话: XXX-XXXXXXX

* 失信原因: 严重违法失信行为

* 列入原因: ☒ 严重违法失信行为 ☐ 故意侵权或侵权行为 ☐ 拖欠工资等专利侵权、恶意商标注册等损害社会公共利益

在行政处罚处罚、行政处罚等行政处罚、有履行能力拒不履行、逃避履行

对各级人民法院生效法律文书、裁判文书、行政裁判文书、国家行政机关文书严重违法失信主体管理的

* 列入日期: 2024-01-19

* 列入机关: XXX局

* 失信认定文书名称: XXX局失信认定文书

* 失信认定文书编号: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

* 失信认定文书上传: PDF、JPG、PNG、RAR、ZIP格式, 29个以内, 每个大小64M以内。

* 信用修复申请证明上传: PDF、JPG、PNG、RAR、ZIP格式, 29个以内, 每个大小64M以内。

信用修复申请备注: XXX局失信认定文书

提交

失信主体用户提交信用修复申请后, 状态为待审核, 系统记录操作历史。

点击<重置>按钮, 清空已经填写的信用修复申请信息。

3.1.2.3. 信用修复查看详情

点击【信用修复信息查询】页面列表中<查看详情>按钮, 新页面打开【信用修复查看详情】页面。

国家知识产权公共服务平台

信用修复

失信主体类型: 自然人

失信主体姓名: XXX

身份证件类型: 中华人民共和国居民身份证

性别: XXX

身份证件号码: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

联系电话: XXX-XXXXXXX

失信情况: 严重违法失信行为

列入原因: ☒ 从事严重违法专利、商标代理行为 ☐ 故意侵犯知识产权 ☐ 提交虚假专利申请、恶意商标注册申请损害社会公共利益

☐ 在诉讼行政裁判、行政裁决等行政决定后,有履行能力但拒不履行,逃避履行

☐ 对生效的人民法院生效法律文书、根据法律、行政法规和党中央、国务院政策文件需要实施严重违法失信名单管理的

列入日期: 2024-01-19

列入机关: XXX局

失信认定文书名称: 失信认定决定书

失信认定文书编号: pd00001

失信认定文书附件: 无附件111.png

信用修复申请材料附件: 无附件111.png

信用修复申请材料: 信用修复申请表

关闭

3.1.3. 信息更正管理（申请端-失信主体用户）

3.1.3.1. 失信更正信息查询

失信主体在信用信息监管分系统首页，点击<失信更正信息查询>。

系统显示【失信更正信息查询】页面，默认显示全部该失信主体提交的失信更正申请信息。

国家知识产权公共服务平台

信用信息监管分系统

信用更正信息查询

新增

序号	失信主体名称	统一社会信用代码/身份证件号码	失信情况	列入原因	列入机关	列入日期	申请日期	状态	操作
----	--------	-----------------	------	------	------	------	------	----	----

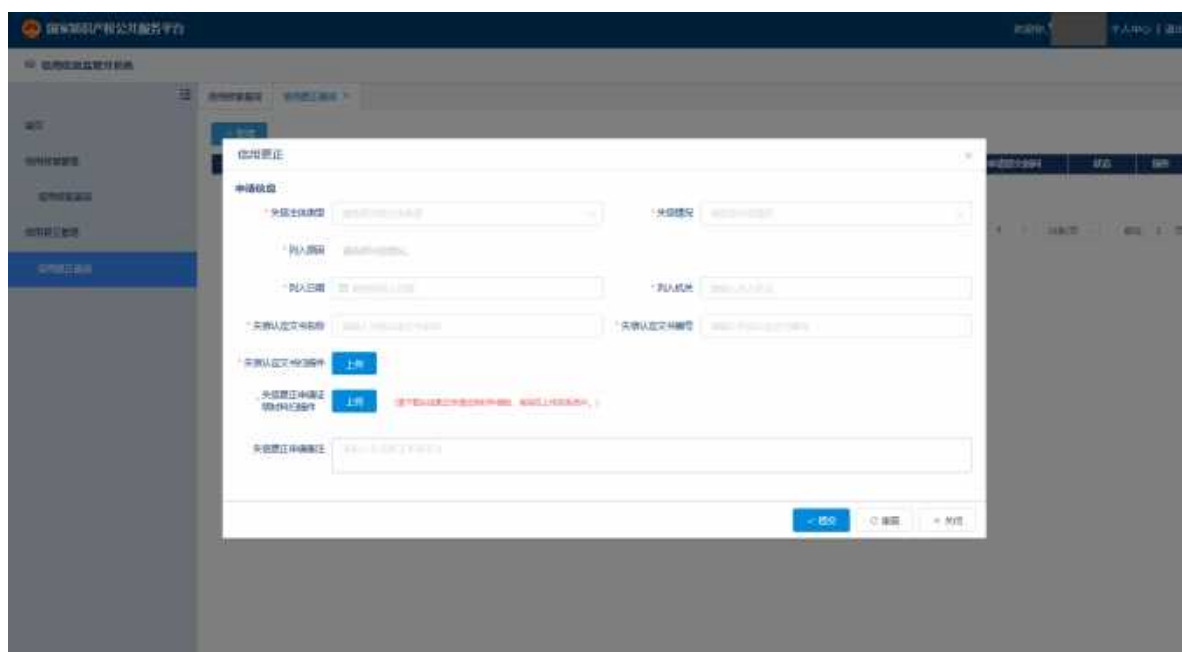
共1条

10条/页

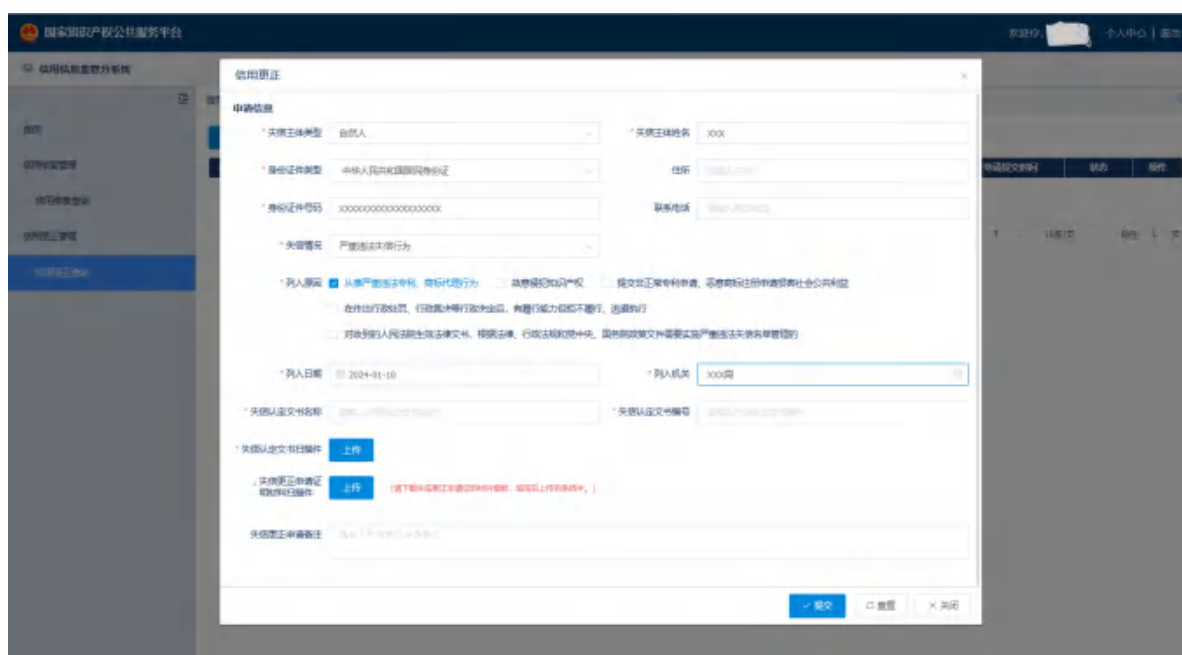
1/1

3.1.3.2. 失信更正申请

失信主体点击失信更正信息查询页面列表上方<新增>按钮,新页面打开【失信更正申请】页面。



输入失信更正申请信息,点击<提交>按钮,失信主体用户提交失信更正申请后,状态为待审核,系统记录操作历史。



点击<重置>按钮，清空已经填写的失信更正申请信息。

3.1.3.3. 失信更正查看详情

点击失信更正信息查询页面列表中<查看详情>按钮，新页面打开【失信更正查看详情】页面。

使用更正

* 单据主体类型	自然人	* 单据主体姓名	王强
* 身份证件种类	中华人民共和国居民身份证	* 性别	男
* 身份证件号码	XXXXXXXXXXXXXX	* 手机号码	139-XXXX-XXXX
* 证件类型	严重违法失信行为		
☒ 从国家企业信用信息公示系统、信用中国网站、最高人民法院裁判文书网等渠道获取，经核实确属违法失信记录，且符合以下条件：			
☐ 存在违法行为、行政处罚等记录，具有履行能力拒不履行，造成执行			
☐ 对失信被执行人产生不良影响，损害国家、社会公共利益等，需采取法律手段强制纠正。			
* 列入日期	2024-01-01	* 列入来源	信用中国
* 关联认定文书名称	严重违法文书	* 关联认定文书编号	gsn001
* 关联认定文书附件			
无关联111.png			
* 关联修正申请证明材料上传附件			
无关联111.png			
* 关联修正申请备注			

+ 新增

国家知识产权公共服务平台

用户操作手册

——运用信息监测分系统（公众端）

2024 年 11 月

目录

第 1 章 关于本手册.....	1
1.1. 前言	1
1.2. 版本说明	1
1.3. 读者	1
1.4. 用户反馈	1
1.5. 手册约定	1
第 2 章 系统简介.....	4
2.1. 系统功能模块	4
2.2. 系统角色权限	4
第 3 章 质押登记信息子系统.....	5
3.1. 专利质押信息查询	5
3.1.1. 专利质押信息列表.....	5
3.1.2. 专利质押信息导出.....	6
3.1.3. 专利质押信息详情.....	6
3.2. 商标质押信息查询	7
3.2.1. 商标质押信息列表.....	8
3.2.2. 商标质押信息导出.....	9
3.2.3. 商标质押信息详情.....	9
第 4 章 转让信息子系统.....	11
4.1. 专利转让信息查询	11
4.1.1. 专利转让信息列表.....	11
4.1.2. 专利转让信息导出.....	12
4.1.3. 专利转让信息详情.....	12
4.2. 商标转让信息查询	13
4.2.1. 商标转让信息列表.....	14
4.2.2. 商标转让信息导出.....	14

4.2.3. 商标转让信息详情.....	15
第 5 章 实施许可合同备案信息子系统.....	16
5.1. 专利实施许可合同备案信息查询.....	16
5.1.1. 专利实施许可合同备案信息列表.....	16
5.1.2. 专利实施许可合同备案信息导出.....	17
5.1.3. 专利实施许可合同备案信息详情.....	18
5.2. 商标实施许可合同备案信息查询.....	18
5.2.1. 商标实施许可合同备案信息列表.....	19
5.2.2. 商标实施许可合同备案信息导出.....	19
5.2.3. 商标实施许可合同备案信息详情.....	20
第 6 章 专利开放许可信息子系统.....	21
6.1. 专利开放许可信息查询.....	21
6.1.1. 专利开放许可信息列表.....	21
6.1.2. 专利开放许可信息导出.....	22
6.1.3. 专利开放许可信息详情.....	22

第1章 关于本手册

1.1. 前言

本手册将介绍国家知识产权公共服务平台的运用信息监测分系统（以下简称“本系统”）的业务功能，以指导用户正确操作系统功能。

1.2. 版本说明

本手册对应产品的版本为：运用信息监测分系统正式版。

1.3. 读者

本手册的读者为社会公众用户。

使用人员应具备以下基础知识：

17. 熟悉计算机应用操作基本知识

18. 熟悉 Microsoft Windows 操作系统和 Office 办公软件

1.4. 用户反馈

感谢您使用国家知识产权公共服务平台的运用信息监测分系统。如果您发现本手册中有错误或者系统运行不正确，或者您对本手册有任何意见和建议，请及时与本单位联系。我们相信，您的意见将是我们作版本修订时的重要依据。

1.5. 手册约定

21. 通用格式约定

格式	意义
宋体	正文采用宋体表示。

黑体	各级标题均采用黑体。
楷体	警告、提示等内容一律用楷体。

22. 图形界面格式约定

格式	意义
< >	带尖括号“< >”表示按钮名，如“单击<确定>按钮”。
【 】	带方括号“【 】”表示窗口名、页面名、菜单名、数据表和字段名等，如“弹出【新建用户】窗口”。
——	多级菜单用“——”隔开。如【文件——新建——文件夹】，多级菜单表示【文件】菜单下的【新建】子菜单下的【文件夹】菜单项。

23. 键盘操作约定

格式	意义
加尖括号的宋体字符	表示键名或按钮名。如<Enter>、<Tab>、<Backspace>、<a>等分别表示回车、制表、退格、小写字母 a。
<键 1+键 2>	表示在键盘上同时按下几个键。如<Ctrl+Alt+A>表示同时按下“Ctrl”、“Alt”、“A”这三个键。
<键 1, 键 2>	表示先按第一个键，释放，再按第二个键。如<Alt, F>表示先按<Alt>键，释放后，紧接着按<F>键。

24. 鼠标操作约定

格式	意义
单击	快速按下并释放鼠标的一个按钮。
双击	连续两次快速按下并释放鼠标的一个按钮。

拖动	按住鼠标的一个按钮不放，移动鼠标。
----	-------------------

第2章 系统简介

2.1. 系统功能模块

运用信息监测分系统主要包括以下功能模块：

序号	子系统	模块	用户范围
1	质押登记信息子系统	专利质押信息查询	社会公众
2		商标质押信息查询	
3	转让信息子系统	专利转让信息查询	社会公众
4		商标转让信息查询	
5	实施许可合同	专利实施许可合同备案信息查询	社会公众
6	备案信息子系统	商标实施许可合同备案信息查询	
7	专利开放许可信息子系统	专利开放许可声明查询	社会公众

2.2. 系统角色权限

系统用户包括：社会公众用户。

社会公众可操作信息查询类功能。

第3章 质押登记信息子系统

3.1. 专利质押信息查询

本功能启动方式：

- 1、启动菜单【首页】，点击<质押登记信息>图标按钮；
- 2、通过菜单【质押登记信息——质押信息查询】启动；
- 3、先前启动且未关闭页签的，可从其他页签切换回到【质押信息查询】页签；
- 4、当前在商标质押信息查询操作界面时，可点击【专利】页签，切换回到本功能操作界面。

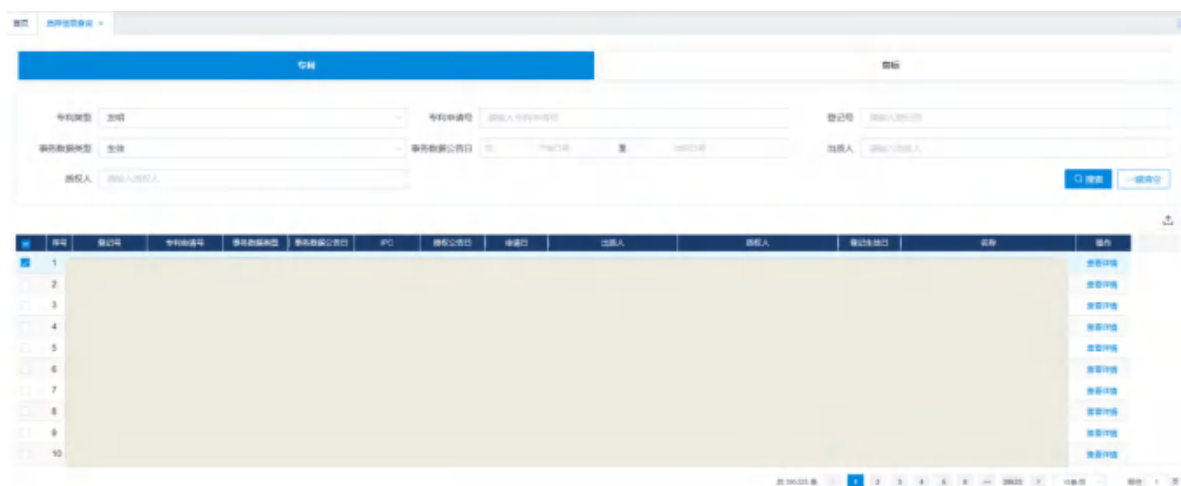


3.1.1. 专利质押信息列表

设置查询条件，点击<搜索>按钮，系统将符合查询条件的数据显示在列表中；

已设置查询条件，点击<一键清空>按钮，已填写条件将被清空；

可使用右下角的下拉选择框设置查询结果列表显示的记录数量；还可顺序翻页或直接跳转到指定的页码。



3.1.2. 专利质押信息导出

在【专利质押信息列表】界面，点击列表右上角的<导出>图标按钮，在【导出列表】页面设置转出要求，点<提交>按钮，可将数据导出到 excel 文件存储到本地。



3.1.3. 专利质押信息详情

在【专利质押信息列表】界面，点击需要查看详情的记录对应的<查看详情>文字按钮，系统显示指定记录的详细信息页面。

专利 商标

专利类型: 实用新型 专利号: 请输入专利号 登记号: 请输入登记号

事务数据公告日: 请选择事务数据公告日 事务数据公告日: 从 开始 至 结束 出让人: 请输入出让人

权利人: 请输入权利人

搜索 清空

序号	登记号	专利号	权利人	事务数据公告日	IPC	授权公告日	申请日	出让人	受让人	登记生效日	名称	操作
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

共 39535 条 1 2 3 4 5 6 ... 39535 页 1 页

专利质押公告详情

当前质押登记号: 2015090000835 该笔质押涉及专利: 2011200505568

用户信息

登记号: 登记生效日: 出让人: 受让人:

事务数据公告日: 专利名称: IPC (主分类): 申请日:

授权公告日:

变更信息

登记号: IPC (主分类): 变更日: 出让人: 受让人: 变更事项: 变更前: 变更后: 事务数据公告日:

解除日: 解除事项:

注销信息

登记号: 解除日: 出让人: 受让人:

IPC (主分类): 授权公告日: 申请日: 事务数据公告日:

3.2. 商标质押信息查询

本功能启动方式:

- 1、启动菜单【首页】，点击<质押登记信息>图标按钮，切换到【商标】页签；
- 2、菜单【质押登记信息——质押信息查询】，切换到【商标】页签；
- 3、先前启动且未关闭页签的，可从其他页签切换回到【质押信息查询】页签，再切换到【商标】页签；

4、当前在专利质押信息查询操作界面时，可点击【商标】页签，切换回到本功能操作界面。



3.2.1. 商标质押信息列表

设置查询条件，点击<搜索>按钮，系统将符合查询条件的数据显示在列表中；

已设置查询条件，点击<一键清空>按钮，已填写条件将被清空；

可使用右下角的下拉选择框设置查询结果列表显示的记录数量；还可顺序翻页或直接跳转到指定的页码。



3.2.2. 商标质押信息导出

在【商标质押信息列表】界面，点击列表右上角的<导出>图标按钮，在【导出列表】页面设置转出要求，点<提交>按钮，可将数据导出到 excel 文件存储到本地。



3.2.3. 商标质押信息详情

在【商标质押信息列表】界面，点击需要查看详情的记录对应的<查看详情>文字按钮，系统显示指定记录的详细信息页面。

专利

商标

出让人

请输入出让人

权利人

请输入权利人

出告商标注册号

请输入出告商标注册号

公告期号

请输入公告期号

申请日期

☐ 请选申请日期

质押登记期限

☐ 开始日期 结束日期

质押登记号

请输入质押登记号

商标类型

请选择商标类型

搜索

一键清空

1

2

3

4

5

6

7

8

9

序号	质押登记号	出告商标注册号	商标类型	质押登记期限	出让人	权利人	公告期号	申请日期	操作
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

共 8 条 1 10条/页 前往 1 页

商标质押公告详情

当前质押登记号

该笔质押涉及商标

公告信息

注册号

商标名称

类别

出让人

权利人

公告日期

质押登记期限

质押登记号

质押金额

公告详情

第4章 转让信息子系统

4.1. 专利转让信息查询

本功能启动方式：

- 1、启动菜单【首页】，点击<转让信息>图标按钮；
- 2、通过菜单【转让信息——转让信息查询】启动；
- 3、先前启动且未关闭页签的，可从其他页签切换回到【转让信息查询】页签；
- 4、当前在商标转让信息查询操作界面时，可点击【专利】页签，切换回到本功能操作界面。



4.1.1. 专利转让信息列表

设置查询条件，点击<搜索>按钮，系统将符合查询条件的数据显示在列表中；

已设置查询条件，点击<一键清空>按钮，已填写条件将被清空；

可使用右下角的下拉选择框设置查询结果列表显示的记录数量；还可顺序翻页或直接跳转到指定的页码。

4.1.2. 专利转让信息导出

在【专利转让信息列表】界面，点击列表右上角的<导出>图标按钮，在【导出列表】页面设置转出要求，点<提交>按钮，可将数据导出到 excel 文件存储到本地。

4.1.3. 专利转让信息详情

在【专利转让信息列表】界面，点击需要查看详情的记录对应的<查看详情>文字按钮，系统显示指定记录的详细信息页面。

专利

商标

专利类型

专利类型

专利申请号

申请人专利号

专利权利人

申请人专利号

省份

北京市

城市

北京市

事务数据公告日

开始日期

结束日期

事务数据类型

事务数据类型

搜索

一键清空

序号	事务数据公告日	IPC	登记生效日	专利权利人	地址	操作
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

共 10 条

专利转让公告详情

转让公告信息

事务数据类型

申请权转让

事务数据公告日

2022-06-16

IPC (主分类)

G06V0010100000

登记生效日

20230111

变更事项

变更前

变更后

申请人

地址

共同申请人

4.2. 商标转让信息查询

本功能启动方式：

- 1、启动菜单【首页】，点击<转让信息>图标按钮，切换到【商标】页签；
- 2、菜单【转让信息——转让信息查询】，切换到【商标】页签；
- 3、先前启动且未关闭页签的，可从其他页签切换回到【转让信息查询】页签，再切换到【商标】页签；
- 4、当前在专利转让信息查询操作界面时，可点击【商标】页签，切换

回到本功能操作界面。

4.2.1. 商标转让信息列表

设置查询条件，点击<搜索>按钮，系统将符合查询条件的数据显示在列表中；

已设置查询条件，点击<一键清空>按钮，已填写条件将被清空；

可使用右下角的下拉选择框设置查询结果列表显示的记录数量；还可顺序翻页或直接跳转到指定的页码。



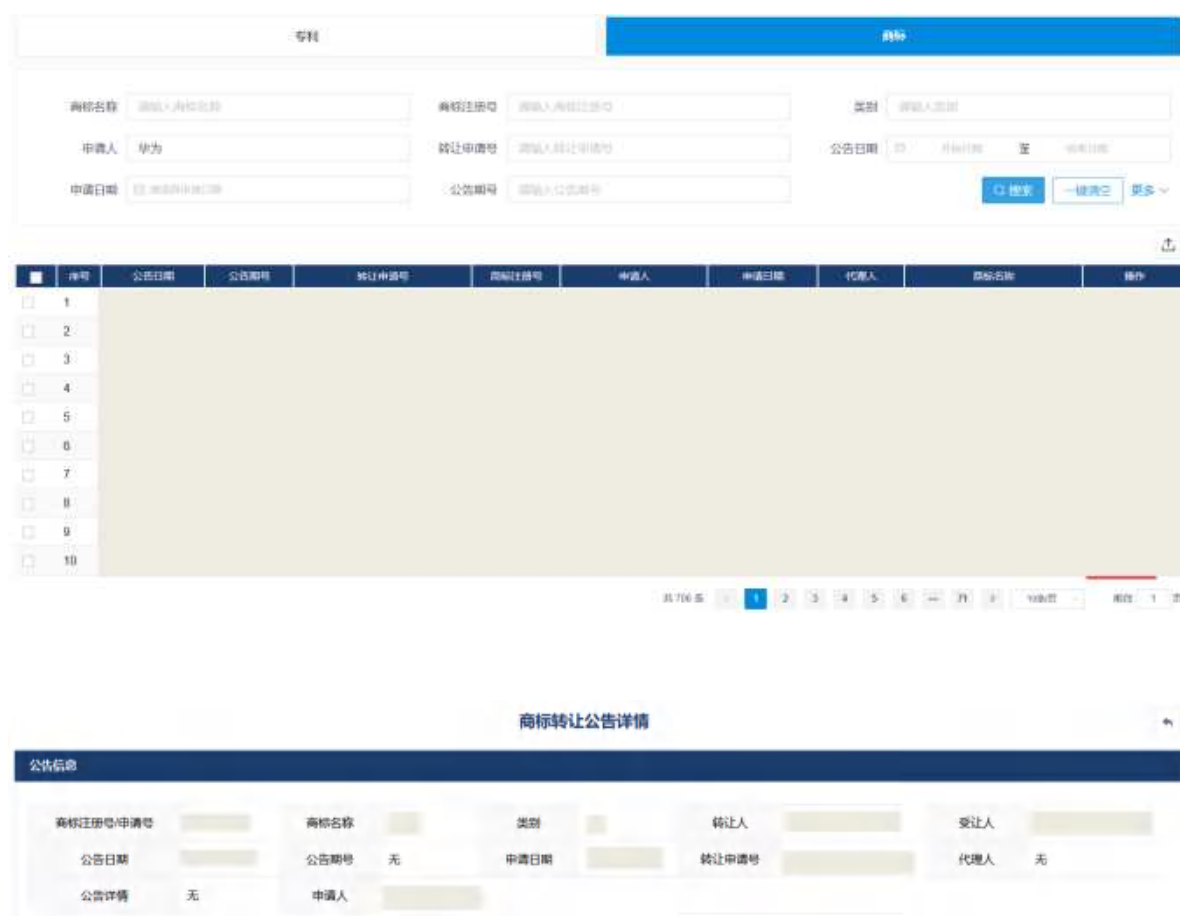
4.2.2. 商标转让信息导出

在【商标转让信息列表】界面，点击列表右上角的<导出>图标按钮，在【导出列表】页面设置转出要求，点<提交>按钮，可将数据导出到 excel 文件存储到本地。



4.2.3. 商标转让信息详情

在【商标转让信息列表】界面，点击需要查看详情的记录对应的<查看详情>文字按钮，系统显示指定记录的详细信息页面。



第5章 实施许可合同备案信息子系统

5.1. 专利实施许可合同备案信息查询

- 1、启动菜单【首页】，点击<实施许可合同备案信息>图标按钮；
- 2、通过菜单【实施许可合同备案信息——实施许可合同备案信息查询】启动；
- 3、先前启动且未关闭页签的，可从其他页签切换回到【实施许可合同备案信息查询】页签；
- 4、当前在商标实施许可合同备案信息查询操作界面时，可点击【专利】页签，切换回到本功能操作界面。



5.1.1. 专利实施许可合同备案信息列表

设置查询条件，点击<搜索>按钮，系统将符合查询条件的数据显示在列表中；

需要更多查询条件时，在查询条件区右下角点击<更多>按钮；

已设置查询条件，点击<一键清空>按钮，已填写条件将被清空；

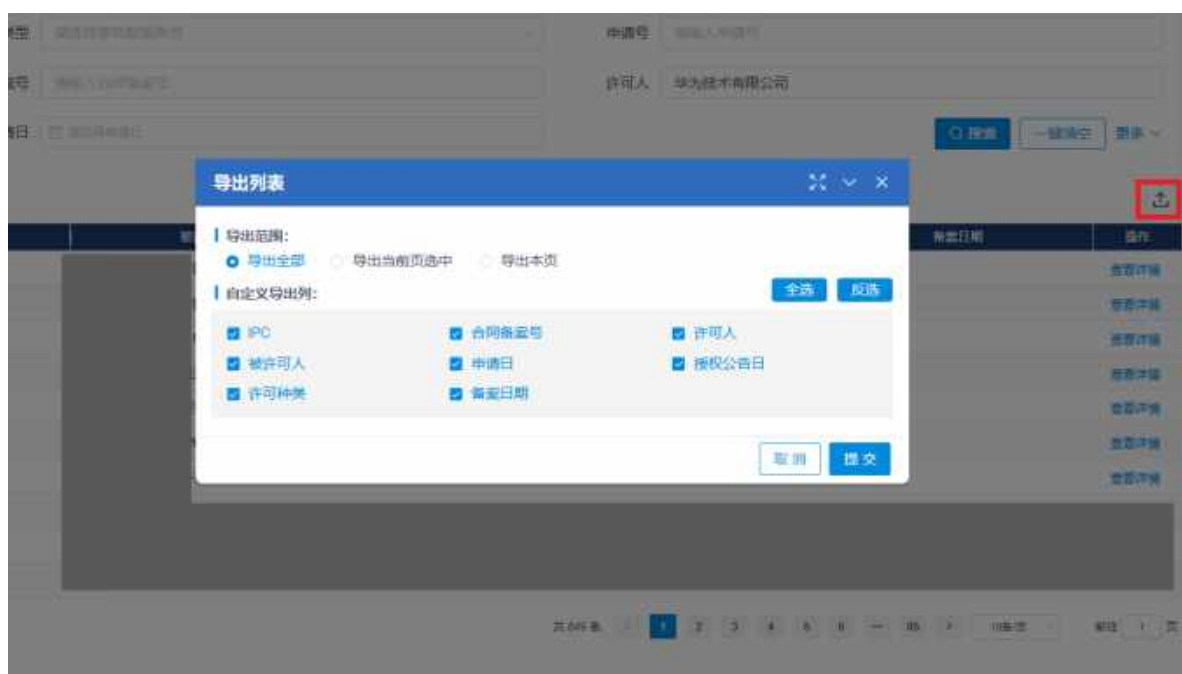
可使用右下角的下拉选择框设置查询结果列表显示的记录数量；还可

顺序翻页或直接跳转到指定的页码。



5.1.2. 专利实施许可合同备案信息导出

在【专利实施许可合同备案信息列表】界面，点击列表右上角的<导出>图标按钮，在【导出列表】页面设置转出要求，点<提交>按钮，可将数据导出到 excel 文件存储到本地。



5.1.3. 专利实施许可合同备案信息详情

在【专利实施许可合同备案信息列表】界面，点击需要查看详情的记录对应的<查看详情>文字按钮，系统显示指定记录的详细信息页面。

专利实施许可合同备案信息详情

专利类型: 发明专利 | 事务类型: 专利申请 | 申请号: 201810000000.0 | IPC: 201810000000.0 | 申请人: 华为技术有限公司 | 被申请人: 华为技术有限公司 | 申请日: 2018-01-01 | 公告日: 2018-01-01 | 公告号: 201810000000.0

序号	IPC	申请人	被申请人	申请日	公告日	公告号	操作
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

专利许可公告详情

合同备案号	合同日期	IPC (主分类)	申请人	被申请人	申请日	公告日	公告号

5.2. 商标实施许可合同备案信息查询

本功能启动方式:

1、启动菜单【首页】，点击<实施许可合同备案信息>图标按钮，切换到【商标】页签；

2、菜单【实施许可合同备案信息——实施许可合同备案信息查询】，切换到【商标】页签；

3、先前启动且未关闭页签的，可从其他页签切换回到【实施许可合同备案信息查询】页签，再切换到【商标】页签；

4、当前在专利实施许可合同备案信息查询操作界面时，可点击【商标】页签，切换回到本功能操作界面。

5.2.1. 商标实施许可合同备案信息列表

设置查询条件，点击<搜索>按钮，系统将符合查询条件的数据显示在列表中；

需要更多查询条件时，在查询条件区右下角点击<更多>按钮；

已设置查询条件，点击<一键清空>按钮，已填写条件将被清空；

可使用右下角的下拉选择框设置查询结果列表显示的记录数量；还可顺序翻页或直接跳转到指定的页码。

5.2.2. 商标实施许可合同备案信息导出

在【商标实施许可合同备案信息列表】界面，点击列表右上角的<导出>图标按钮，在【导出列表】页面设置转出要求，点<提交>按钮，可将数据导出到 excel 文件存储到本地。



5.2.3. 商标实施许可合同备案信息详情

在【商标实施许可合同备案信息列表】界面，点击需要查看详情的记录对应的<查看详情>文字按钮，系统显示指定记录的详细信息页面。



第6章 专利开放许可信息子系统

6.1. 专利开放许可信息查询

- 1、启动菜单【首页】，点击<专利开放许可信息>图标按钮；
- 2、通过菜单【专利开放许可信息——专利开放许可信息查询】启动；
- 3、先前启动且未关闭页签的，可从其他页签切换回到【专利开放许可信息查询】页签。



6.1.1. 专利开放许可信息列表

设置查询条件，点击<搜索>按钮，系统将符合查询条件的数据显示在列表中；

需要更多查询条件时，在查询条件区右下角点击<更多>按钮；

已设置查询条件，点击<一键清空>按钮，已填写条件将被清空；

可使用右下角的下拉选择框设置查询结果列表显示的记录数量；还可顺序翻页或直接跳转到指定的页码。



6.1.2. 专利开放许可信息导出

在【专利开放许可信息列表】界面，点击列表右上角的<导出>图标按钮，在【导出列表】页面设置转出要求，点<提交>按钮，可将数据导出到 excel 文件存储到本地。



6.1.3. 专利开放许可信息详情

在【专利开放许可信息列表】界面，点击需要查看详情的记录对应的<查看详情>文字按钮，系统显示指定记录的详细信息页面。

开放许可声明编号

请输入开放许可声明编号

主分类号 (IPC)

请输入主分类号 (IPC)

专利号

请输入专利号

申请日

请选择日期

授权公告日

请选择日期

专利权人

请输入专利权人名称

许可期限届满日

请选择日期

专利号

请输入专利号

专利权人

请输入专利权人名称

许可期限届满日

请选择日期

发布

取消

删除

序号	开放许可声明编号	IPC	专利号	申请日	授权公告日	专利权人	许可期限	许可期限届满日	使用费支付方式	联系人姓名	生效日期	操作
1												
2												
3												
4												

共 4 条

1

100 条/页

第 1 / 1 页

专利开放许可声明管理

专利开放许可声明管理

专利开放许可声明详情

专利							
发明名称		专利数据类型		专利数据公告日		IPC (主分类)	
申请日		声明编号		专利权人		联系方式	
专利申请号		使用费支付方式		使用费支付标准		授权公告日	
许可期限届满日		生效日期					

国家知识产权公共服务平台

用户操作手册

——知识产权公共服务门户（网站端）

2024 年 11 月

目录

第 1 章 关于本手册.....	1
1.1. 前言	1
1.2. 版本说明	1
1.3. 读者	1
1.4. 用户反馈	1
1.5. 手册约定	1
第 2 章 系统简介.....	4
2.1. 系统功能模块	4
2.2. 系统角色权限	4
第 3 章 详细操作说明.....	5
3.1. 前端首页子系统	5
3.1.1. 页头模块.....	5
3.1.2. 网上办事模块.....	6
3.1.3. 行政许可模块.....	8
3.1.4. 信息服务模块.....	9
3.1.5. 公开信息模块.....	10
3.1.6. 在线公益课堂模块.....	13
3.1.7. 公共服务机构模块.....	15
3.1.8. 业务管理模块.....	18
3.2. 认证登录管理子系统	20
3.2.1. 登录模块.....	20
3.2.2. 注册模块.....	22
3.3. 问卷调查子系统	24
3.3.1. 问卷列表模块.....	24
3.3.2. 已填问卷模块.....	25
3.4. 用户咨询子系统	26

3.4.1. 用户咨询模块.....	26
3.5. 用户中心子系统.....	28
3.5.1. 个人信息模块.....	28

第1章 关于本手册

1.1. 前言

知识产权公共服务门户使用便捷、操作简便，操作界面美观、易用。

本手册将介绍知识产权公共服务门户相关功能的操作使用。

1.2. 版本说明

本手册对应产品的版本为：知识产权公共服务门户正式版。

1.3. 读者

本手册的读者为知识产权公共服务门户的相关用户。

使用人员应具备以下基础知识：

19. 熟悉计算机应用操作基本知识；

20. 熟悉 Microsoft Windows 操作系统和 Office 办公软件。

1.4. 用户反馈

感谢您使用知识产权公共服务门户相关功能。如果您发现本手册中有错误或者系统运行不正确，或者您对本手册有任何意见和建议，请及时与本单位联系。我们相信，您的意见将是我们作版本修订时的重要依据。

1.5. 手册约定

25. 通用格式约定

格式	意义
宋体	正文采用宋体表示。
黑体	各级标题均采用黑体。

楷体	警告、提示等内容一律用楷体。
----	----------------

26. 图形界面格式约定

格式	意义
< >	带尖括号“< >”表示按钮名，如“单击<确定>按钮”。
【 】	带方括号“【 】”表示窗口名、页面名、菜单名、数据表和字段名等，如“弹出【新建用户】窗口”。
——	多级菜单用“——”隔开。如【文件——新建——文件夹】，多级菜单表示【文件】菜单下的【新建】子菜单下的【文件夹】菜单项。

27. 键盘操作约定

格式	意义
加尖括号的宋体字符	表示键名或按钮名。如<Enter>、<Tab>、<Backspace>、<a>等分别表示回车、制表、退格、小写字母 a。
<键 1+键 2>	表示在键盘上同时按下几个键。如<Ctrl+Alt+A>表示同时按下“Ctrl”、“Alt”、“A”这三个键。
<键 1, 键 2>	表示先按第一个键，释放，再按第二个键。如<Alt, F>表示先按<Alt>键，释放后，紧接着按<F>键。

28. 鼠标操作约定

格式	意义
----	----

单击	快速按下并释放鼠标的一个按钮。
双击	连续两次快速按下并释放鼠标的一个按钮。
拖动	按住鼠标的一个按钮不放，移动鼠标。

第2章 系统简介

2.1. 系统功能模块

知识产权公共服务门户主要包括如下子系统：前端首页子系统、认证登录管理子系统、问卷调查管理子系统、用户咨询子系统、用户中心子系统等。

2.2. 系统角色权限

序号	角色	权限
1.	所有用户	可访问模块： 1. 首页子系统：页头、网上办事、信息服务、公开信息、在线公益课堂、公共服务机构； 2. 认证登录子系统：注册、登录； 3. 问卷调查子系统：问卷列表、已填问卷； 4. 用户咨询：用户咨询； 5. 用户中心：个人信息；

第3章 详细操作说明

3.1. 前端首页子系统

3.1.1. 页头模块

在该模块，展示用户的登录信息，展示注册入口和个人中心入口，用户可利用导航快速到达门户的各个功能模块，或在搜索栏输入关键词，搜索门户网站内所有相关内容。

功能模块	功能	操作人员	功能描述
页头	导航	所有用户	展示门户各模块的快速到达按钮。
	搜索	所有用户	在搜索栏输入关键词，搜索门户网站内所有相关内容。
	用户信息	所有用户	展示用户的登录信息、注册入口、个人中心入口。

【导航】

用户点击导航栏任一快速入口按钮；

系统跳转至对应功能模块；



【搜索】

用户在搜索框输入关键词，点击【搜索】图标；

系统展示搜索结果，用户点击结果进入相关页面；



【用户信息】

在系统顶部展示用户的登录状态，未登录时显示“未登录”、【注册】，登录后显示【用户名】、【注册】、【退出】、【个人中心】。



3.1.2. 网上办事模块

在该模块，系统罗列出所有公众可在线办理的服务，并展示对应的办理入口和办事指南。用户点击【知识产权政务服务事项办事指南】，可查看涵盖该模块所有服务的总办事指南（pdf 文件），或，用户点击任一服务办理入口后的【办事指南】，可直接查看总办事指南中，与该服务相关的部分（pdf 文件）。

在线办理的服务除了分为【专利】、【商标】、【地理标志】、【集成电路布图设计】四个大类外，额外增加一个独立分栏其他服务，用于展示其他服务。

功能模块	功能	操作人员	描述
网上办事	专利	所有用户	展示专利相关服务网上办理入口，及办事指南。

功能模块	功能	操作人员	描述
	商标	所有用户	展示商标相关服务网上办理入口，及办事指南。
	地理标志	所有用户	展示地理标志相关服务网上办理入口，及办事指南。
	集成电路布图设计	所有用户	展示集成电路布图设计相关服务网上办理入口，及办事指南。
	其他服务	所有用户	展示其他服务的网上办理入口：知识产权行政裁决办理（不含商标裁决）、信用信息修复与更正办理、专利代理师考试相关服务，及办事指南。

【网上办事】

- 1.用户进入门户网站，下滑或点击**【网上办事】**，进入网上办事模块；
- 2.用户点击**【专利】/【商标】/【地理标志】/【集成电路设计】**标签，系统切换展示对应的办事服务列表。或直接查看独立分栏中的办事服务列表；
- 3.用户点击任意服务的**【办事指南】**，查看**【知识产权政务服务事项办事指南】**中与该服务相关的部分（pdf文件），或直接点击**【知识产权政务服务事项办事指南】**；

4.用户点击【在线办理】进入相应服务系统；



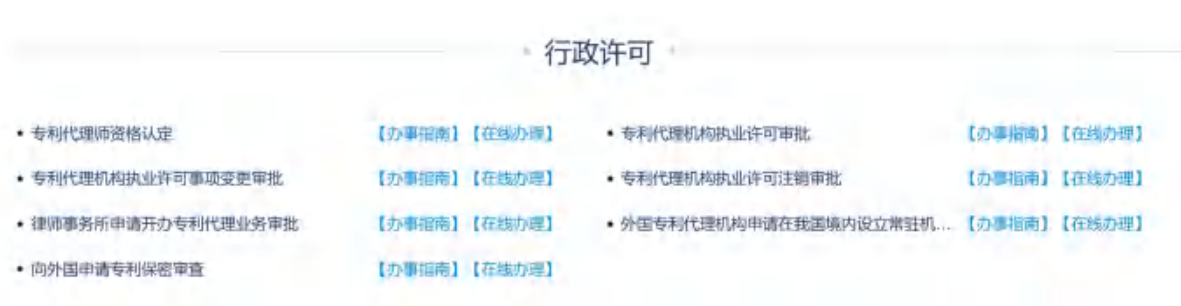
3.1.3. 行政许可模块

在该模块，系统罗列出所有公众可用的行政许可服务，并展示对应的办理入口和办事指南。

功能模块	功能	操作人员	描述
行政许可	行政许可	所有用户	展示行政许可相关的服务，及办事指南。

【行政许可】

- 1.用户点击任意服务的【办事指南】，跳转至国家知识产权局官网对应的办事指南页面；
- 2.用户点击【在线办理】进入相应服务系统；



3.1.4. 信息服务模块

在该模块，系统罗列出所有公众可用的信息查询服务。

信息服务除了分为【专利】、【商标】、【地理标志】、【集成电路布图设计】四个大类外，额外增加一个独立分栏【其他服务】，用于展示其他信息查询服务。

功能模块	功能	操作人员	描述
信息服务	专利	所有用户	展示专利相关查询系统入口。
	商标	所有用户	展示商标相关查询系统入口。
	地理标志	所有用户	展示地理标志相关查询系统入口。
	集成电路布图设计	所有用户	展示集成电路布图设计查询系统入口。
	其他服务	所有用户	展示其他查询系统入口：权利人图谱分析查询系统、权属信息查询系统、运用信息查询系统、信用信息查询系统、知识产权代理机构查询系统、知识产权代理公示信息查询系统。

【信息服务】

1.用户点击【专利】/【商标】/【地理标志】/【集成电路设计】标签，

系统切换展示对应的信息服务列表。或直接查看独立分栏中的信息服务列表；

2.用户点击任一查询服务，进入相应服务系统；



3.1.5. 公开信息模块

用户可在首页的公开信息栏查看最新/置顶的部分公开信息，用户点击【通知公告】/【工作动态】/【政策法规】/【双随机一公开】/【失信名单公示】/【行政裁决信息公示】标签，可使系统切换展示不同类型的公开信息。

用户点击任一条目公开信息，系统打开新窗口，展示公开信息详情。

用户点击【更多】，进入公开信息系统，该系统展示所有公开信息。

用户点击【通知公告】/【工作动态】/【政策法规】/【双随机一公开】/【失信名单公示】/【行政裁决信息公示】标签，可使系统切换展示不同类型的公开信息，在搜索栏输入关键词，系统展示相应搜索结果。

公开信息列表包括：公开信息标题、公开信息发布时间、公开信息详情网页链接；

搜索结果包括：公开信息标题、公开信息发布时间、公开信息详情页链接；

功能模块	功能	操作人员	描述
公开信息	首页公开信息栏	所有用户	在首页展示最新/置顶的部分公开信息。
	公开信息系统	所有用户	展示所有公开信息，并提供搜索功能。
	公开信息详情	所有用户	系统打开独立窗口，展示公开信息详情。

【首页公开信息栏】

- 1.用户进入门户网站。
- 2.用户点击【通知公告】/【工作动态】/【政策法规】/【双随机一公开】/【失信名单公示】/【行政裁决信息公示】标签，系统切换展示相应的公开信息条目。
- 3.用户点击任一公开信息条目，查看公开信息详情；



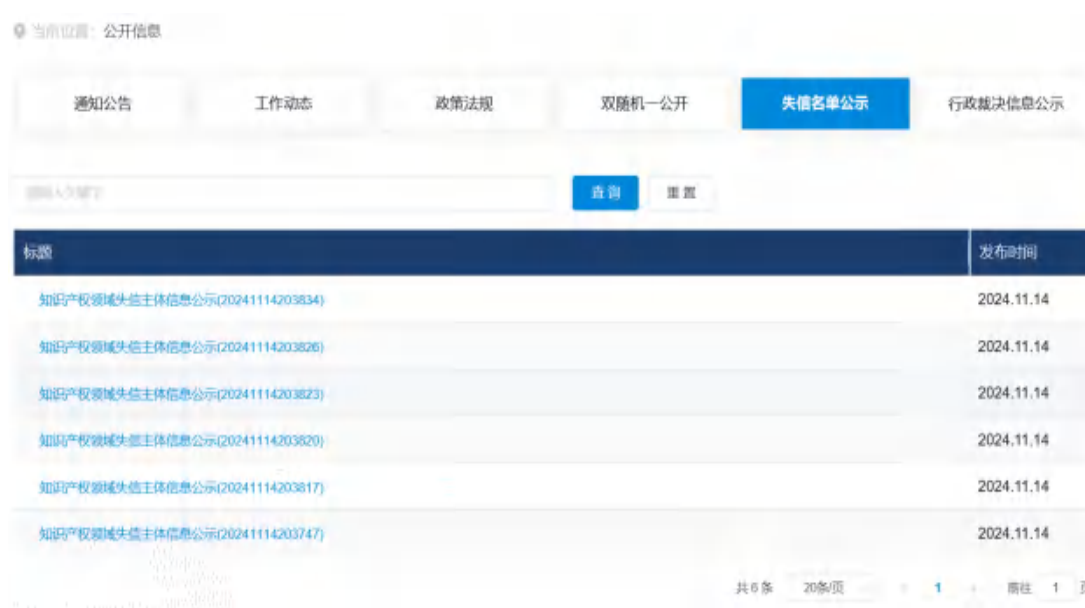
【公开信息系统】

用户点击【更多】，进入公开信息系统；

1.用户点击【通知公告】/【工作动态】/【政策法规】/【双随机一公开】/【失信名单公示】/【行政裁决信息公示】标签，系统切换展示相应的公开信息条目。

2.用户输入关键词，点击【搜索】，系统展示搜索结果。

3.用户点击搜索结果中的任一公开信息条目，查看公开信息详情；

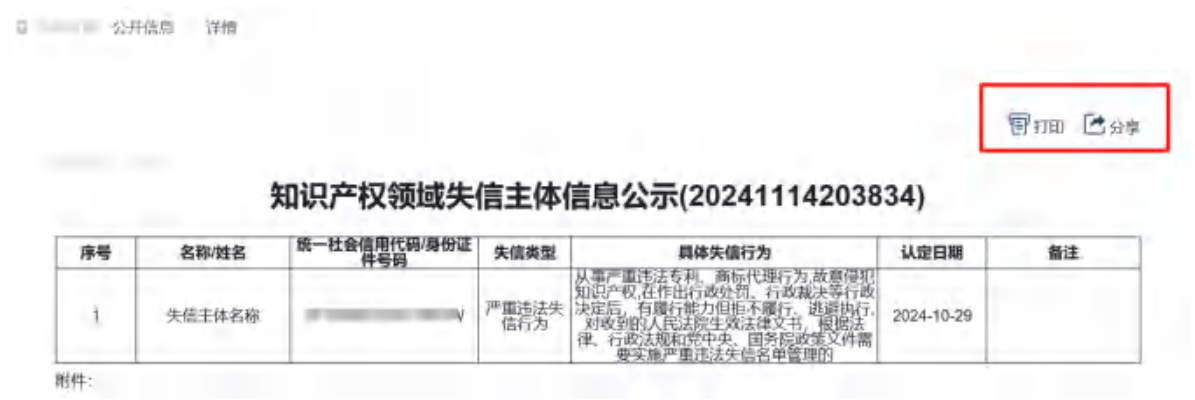


【公开信息详情】

用户点击任一公开信息条目；

1、用户点击【打印】，在浏览器中打印当前页面；

2、用户点击【分享】，自动复制当前页面的网址到剪贴板；



3.1.6. 在线公益课堂模块

首页展示中国知识产权远程教育入口、中国科学院知识服务平台入口、在线公益课堂页面入口（更多）。用户点击【更多】，进入在线公益课堂系统。系统分类展示所有课堂内容，用户可输入关键词查询课堂内容，并点击【综合排序】/【热门】/【最新】，对内容进行排序。点击课程名称或课程图片，进入课程详情页。

功能模块	功能	操作人员	描述
在线公益课堂	首页在线公益课堂入口	所有用户	展示中国知识产权远程教育入口、中国科学院知识服务平台入口、在线公益课堂页面入口。
	在线公益课堂系统	所有用户	分类展示所有课堂内容，用户可输入关键词查询课堂内容，

功能模块	功能	操作人员	描述
			点击课程名称或课程图片，进入课程详情页。

【首页在线公益课堂入口】

用户进入门户网站。

1.用户点击**【中国知识产权远程教育】/【中国科学院知识服务平台】**，系统打开新窗口，进入对应网站；

2.用户点击**【更多】**，进入在线公益课堂系统。



【在线公益课堂系统】

用户在首页在线公益课堂入口点击**【更多】**。

1.用户点击**【全部课堂】/【知识产权公共服务培训课程】/【政策解读】/【基础知识】/【信息公共服务产品】/【信息检索与利用】/【优秀案例】/【国际发展形式】/【能力提升案例】/【地方特色】**标签，系统切换展示对应的课程内容；

2.用户点击**【综合排序】/【热门】/【最新】**标签进行排序，系统展示当前分类下，排序后的课程内容。

3.用户在搜索框输入关键词，点击**【搜索】**，系统展示搜索所得课程内容；

4.用户点击课程名称或课程图片，打开新窗口，查看课程具体信息，

点击【课程视频】，学习课程。

5.用户未输入任何关键词，点击【搜索】，系统提示：“请输入搜索关键词”。



3.1.7. 公共服务机构模块

首页公共服务机构栏，用于展示全国公共服务机构名录，提供机构详情入口。

用户点击【机构详情】进入公共服务机构系统功能，可按照【地域/经济区域】筛选公共服务机构，点击机构名称，可查看任一具体公共服务机构的详情，包括地址、网址、电话、联系人、机构职能等。

功能模块	功能	操作人员	描述
公共服务机构	首页公共服务机构栏	所有用户	展示全国公共服务机构名录，提供机构详情入口。
	公共服务机构系统	所有用户	按照地域和机构类型，分类展示公共服务机构。
	公共服务机构详情	所有用户	展示任一具体公共服务机构的详情，包括地址、网址、电话、联系人、机构职能等。

【首页公共服务机构栏】

1. 用户进入门户网站。
2. 用户在左侧面板点击不同机构类别。
3. 右侧面板对应展示该类机构的主要职能、全国节点数量、节点名称。
4. 用户点击【机构详情】[机构详情](#)进入公共服务机构系统。



【公共服务机构系统】

1. 用户在首页公共服务机构栏区域点击【机构详情】，进入该页面。
2. 用户在筛选条件中选择任一行政区域或经济区域，再选择任一机构类别。
3. 系统展示符合筛选条件的所有机构。
4. 用户点击机构名称，进入公共服务机构详情。



【筛选业务规则】

地域：标签（单选，34 个省级行政区+“新疆建设兵团”+“全国”）；

经济区域：标签（单选，“京津冀”、“长江经济带”、“粤港澳大湾区”）；

机构类别：标签（单选，“全部”、“省级知识产权公共服务骨干节点”、“地市级综合性知识产权公共服务机构”、“直辖市市区级综合性知识产权公共服务机构”、“技术与创新支持中心（TISC）”、“高校国家知识产权信息服务中心”、“国家知识产权信息公共服务备案网点”、“知识产权保护中心”、“知识产权快速维权中心”、“知识产权维权援助中心”、“专利审查协作中心”、“商标审查协作中心”、“综合业务受理窗口”、“商标业务受理窗口”、“全国专利文献服务网点”、“国家级专利信息传播利用基地”，可在后台

配置);

【公共服务机构详情】

用户在公共服务机构系统，点击机构名称，进入该页面。

- 1.用户浏览该页面，点击右上角【点赞】图标，进行点赞或取消点赞。
- 2.用户点击页面所展示的机构的【网址】，跳转到该机构的官方网站。
- 3.用户点击【相似服务机构】下所展示的机构缩略信息，跳转至该机构的详情页。



3.1.8. 业务管理模块

该模块用于展示国家及地方知识产权管理部门用户办理业务需要的各系统入口。

功能模块	功能	操作人员	描述
业务管理	执法支撑	国家与地方知识产权管理部门用户	展示知识产权行政执法协同交互系统入口、知识产权行政裁决办理入口，及各个系统办事指南。
	综合监管	国家与地方知识产权管理部门用户	展示行政复议管理入口、知识产权统计数据入口、知识产权代理监管系统入口、运用信息监测系统入口、信用信息监管系统入口、国家级知识产权规范化市场管理入口，及各个系统办事指南。
	保护监测	国家与地方知识产权管理部门用户	展示保护中心/快维中心信息管理，及办事指南。

【业务管理】

国家与地方知识产权管理部门用户进入门户网站，点击导航栏中的【业务管理】。

- 1.用户点击任意系统的【办事指南】，查看系统相关办事指南；
- 2.用户点击【在线办理】进入相应系统；

【执法支撑】：知识产权行政执法协同交互系统、知识产权行政裁决办理；

【综合监管】：行政复议管理、知识产权统计数据、知识产权代理监管系统、运用信息监测系统、信用信息监管系统、国家级知识产权规范化市场管理；

【保护监测】：保护中心/快维中心信息管理；



3.2. 认证登录管理子系统

3.2.1. 登录模块

用户进入门户网站后，使用统一身份认证平台登录系统。

功能模块	功能	操作人员	描述
登录	登录信息填写	所有用户	供用户填写用户登录信息，进

功能模块	功能	操作人员	描述
			入系统。
	注册入口	所有用户	供用户进入注册页面。
	验证	所有用户	针对不同用户提供不同的验证方式。

【统一身份认证登录】

用户进入门户网站，

- 1.用户填写用户名、密码；
- 2.用户填写验证信息，点击【登录】，进入系统。

用户未输入正确的用户名/密码/验证信息，系统提示：“用户名/密码/验证码不正确，请重新输入”；

验证规则：

登录验证信息以用户划分。

①个人用户、企业用户、代理机构用户（普通专利代理机构用户、国防专利代理机构用户、律师事务所用户）、金融机构用户、代理师用户为网页动态验证码验证。

②国家与地方知识产权管理部门用户验证为双因子认证登录，此验证码登录后，可在 24 小时内保持登录状态。



3.2.2. 注册模块

用户在统一身份认证平台注册账号。

功能模块	功能	操作人员	描述
注册	填写注册信息	所有用户	填写用户注册信息。不同类型的用户，需填写的注册用户信息不同。

【填写注册信息】

用户在统一身份认证平台点击**【注册】**，进入注册页面。

- 1.用户选择**【用户类型】**；
- 2.不同类型用户填写不同的用户注册信息；
- 3.用户点击**【完成】**，提交注册信息表单。
- 4.用户未填入完整且正确的注册信息，系统提示：“未完整填写注册信息”或“注册信息不正确，请重新填写”；

填写注册信息分如下几种类型：

1. 个人用户注册信息：

用户名；用户类型；密码；注册人姓名；身份证号；联系电话；电子邮箱；工作单位；工作单位地址；家庭住址；

2. 企业用户注册信息：

用户名；用户类型；密码；注册人姓名；身份证号；联系电话；电子

邮箱；

工作单位；工作单位地址；

家庭住址；公司/机构名称；

公司类型；公司地址；统一社会信用代码；营业执照；企业/机构法人；联系人；联系人电话；联系人邮箱；

3. 代理师用户注册信息：

用户名；用户类型；密码；注册人姓名；身份证号；联系电话；电子邮箱；工作单位；工作单位地址；

家庭住址；公司/机构名称；公司类型；公司地址；代理师资格证号；

4. 代理机构用户注册信息：

用户名；用户类型；密码；注册人姓名；身份证号；联系电话；电子邮箱；工作单位；工作单位地址；家庭住址；公司/机构名称；公司类型；机构类型；公司地址；统一社会信用代码；执业许可证；机构代码；企业/机构法人；联系人；联系人电话；联系人邮箱；

5. 金融机构用户注册信息：

用户名；用户类型；注册人姓名；身份证号；联系电话；电子邮箱；工作单位；工作单位地址；家庭住址；公司/机构名称；公司类型；公司地址；统一社会信用代码；企业/机构法人；

联系人；联系人电话；联系人邮箱；

3.3. 问卷调查子系统

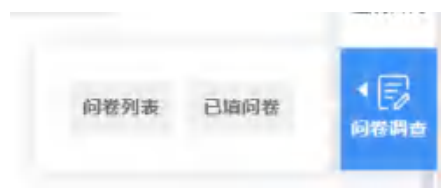
3.3.1. 问卷列表模块

在该模块，以列表形式展示可填写的问卷，用户可点击问卷标题，进入填写页面。填写完毕后，用户可点击【暂存】或【提交】。

功能模块	功能	操作人员	描述
问卷列表	问卷展示	所有用户	以列表形式展示可填写的问卷，用户可点击问卷标题填写。
	问卷填写	所有用户	填写问卷并提交。

【问卷展示】

以列表形式展示可填写的问卷，用户可点击问卷标题填写。用户在门户网站点击【问卷调查】，进入问卷调查子系统。问卷列表展示问卷标题及发布时间。用户点击问卷列表中的任一问卷标题，进入问卷填写页面。



【问卷填写】

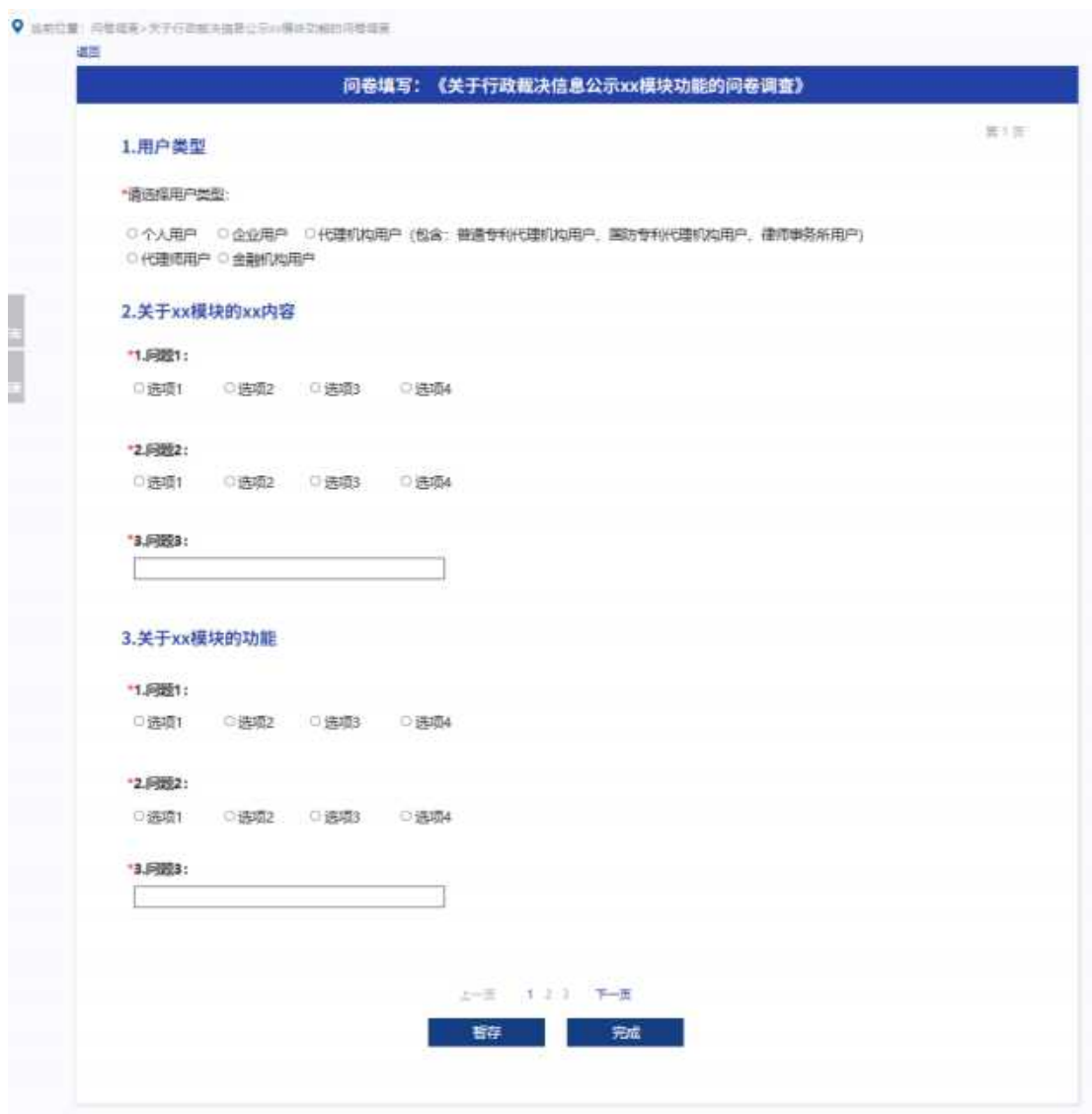
填写问卷并提交。用户点击任一问卷标题，进入问卷填写页面。

1. 用户填写问卷。

2. 用户点击【暂存】，下次进入该问卷时继续填写，或点击【完成】，

提交问卷答案。

用户未暂存或提交问卷答案，直接返回上一级或关闭页面时，系统提示：“问卷答案未保存，是否关闭页面？”。用户点击【确定】，则继续返回及关闭动作，用户点击【取消】，则取消返回及关闭动作。



当前位置： 问卷填写 > 关于行政裁决信息公开xx模块功能的问卷调查

问卷填写：《关于行政裁决信息公开xx模块功能的问卷调查》

第 1 页

1. 用户类型

* 请选择用户类型：

☐ 个人用户 ☐ 企业用户 ☐ 代理机构用户（包含：普通专利代理机构用户、涉外专利代理机构用户、律师事务所用户）
☐ 代理商用户 ☐ 金融机构用户

2. 关于xx模块的xx内容

* 1. 问题1:

☐ 选项1 ☐ 选项2 ☐ 选项3 ☐ 选项4

* 2. 问题2:

☐ 选项1 ☐ 选项2 ☐ 选项3 ☐ 选项4

* 3. 问题3:

3. 关于xx模块的功能

* 1. 问题1:

☐ 选项1 ☐ 选项2 ☐ 选项3 ☐ 选项4

* 2. 问题2:

☐ 选项1 ☐ 选项2 ☐ 选项3 ☐ 选项4

* 3. 问题3:

上一页 1 2 3 下一页

暂存 完成

3.3.2. 已填问卷模块

在该模块，系统可根据用户输入的时间条件筛选已填问卷，时间条件包含起始时间、截止时间。筛选结果显示问卷的标题、发布时间，用户点

击筛选结果中任一问卷的标题，可查看已填问卷详情。

功能模块	功能	操作人员	描述
已填问卷	搜索已填问卷	所有用户	根据输入的时间条件搜索问卷。
	查看已填问卷	所有用户	查看已填写的问卷。

【搜索已填问卷】

根据输入的时间条件搜索问卷，用户在门户网站点击**【问卷调查】**，进入问卷调查子系统。

1.用户点击**【已填问卷】**，进入已填问卷模块。

2.用户选择起始时间、截止时间，筛选该时间范围内发布的已填问卷。系统展示筛选出的已填问卷的标题、发布时间。

3.用户点击任一已填问卷标题，查看已填问卷。包括起始时间、截止时间、问卷标题、问卷发布时间等信息。



3.4. 用户咨询子系统

3.4.1. 用户咨询模块

在该模块，用户可输入关键字检索问题，系统展示历史咨询问题和常见问题。点击问题可查看解答详情页。

功能模块	功能	操作人员	描述
用户咨询	搜索问题	所有用户	用户可输入关键字检索问题，系统展示历史咨询问题和常见问题。点击问题可查看解答详情页。
	解答详情	所有用户	展示解答详情。

【用户咨询】

用户可输入关键字检索问题，系统展示历史咨询问题和常见问题。用户点击门户网站的**【用户咨询】**，进入用户咨询系统。

- 1.系统展示搜索框、咨询历史、常见问题。
- 2.用户在搜索框输入关键词，点击**【搜索】**，系统展示搜索结果。
- 3.用户未输入任何关键词，点击**【搜索】**，系统提示：“请搜索输入关键词”；
- 4.用户点击任一问题，进入解答详情；包括搜索结果、历史咨询问题、常见问题等信息。



【解答详情】

用户点击任一问题，进入解答详情；用户查看解答详情。包括问题、解答、问题类型、所属系统、创建者、上一次更新时间等信息。



3.5. 用户中心子系统

3.5.1. 个人信息模块

在该模块，用户可查看和修改个人信息。

功能模块	功能	操作人员	描述
个人信息	查看个人信息	所有用户	查看个人信息。
	修改个人信息	所有用户	修改个人信息。

【查看个人信息】

用户登录后，在门户网站点击【个人中心】，系统展示用户的【基本信息】和【业务历史】。

当前位置：个人中心

国 基本信息

修改

用户名	admin@ig	用户类型	个人	真实姓名	张三
身份证号	110101199001010001	联系电话	132****7890	电子邮箱	521012345@qq.com
工作单位	北京市知识产权局	工作单位地址	北京市丰台区****路****号		

业务历史

信息公开管理

咨询管理

问卷调查管理

公共服务机构内容管理

在线公益课堂内容管理

【修改个人信息】

用户可修改基本信息与密码。用户登录后，在门户网站点击【个人中心】

- 1.用户点击【修改个人信息】，在子菜单中选择【修改基本信息】或【修改密码】；
- 2.用户完成修改，点击【保存】，系统提示：“保存成功”。
- 3.用户未正确填入信息，或未填必填项时，系统提示：“保存失败，信息不正确/未填必填项”。

国家知识产权公共服务平台

用户操作手册

——知识产权代理监管分系统（分册）

（专利代理机构审批及管理子系统-公众端）

2024 年 11 月

目录

第 1 章 关于本手册.....	1
1.1. 前言	1
1.2. 版本说明	1
1.3. 读者	1
1.4. 用户反馈	1
1.5. 手册约定	1
第 2 章 系统简介.....	4
2.1. 系统功能模块	4
2.2. 系统角色权限	5
第 3 章 专利代理机构申请管理模块.....	8
3.1. 专利代理机构、律师事务所业务申请填报	8
3.1.1. 申请专利代理机构执业许可证	8
3.1.2. 分支机构设立	9
3.1.3. 分支设立报备	10
3.2. 专利代理机构、律师事务所业务申请信息查询与管理（我的事项） ..	10
3.2.1. 申请专利代理机构执业许可证	10
3.2.2. 专利代理机构名称查重服务	11
3.2.3. 分支机构设立	12
3.2.4. 分支设立报备	12
第 4 章 专利代理机构变更管理模块.....	14
4.1. 专利代理机构、律师事务所变更业务申请填报	14
4.1.1. 变更专利代理机构执业许可证	14
4.1.2. 分支变更报备	14
4.2. 专利代理机构、律师事务所业务申请信息查询与管理（我的事项） ..	15
4.2.1. 变更专利代理机构执业许可证	15
4.2.2. 分支变更报备	16
4.3. 系统消息	18
第 5 章 专利代理机构注销管理模块.....	20
5.1. 执业许可证注销申请填报	20
5.1.1. 机构注销	20
5.1.2. 分支注销报备	21
5.2. 执业许可证注销申请查询与管理（我的事项）	22
5.2.1. 机构注销	22
5.2.2. 分支注销报备	24
第 6 章 专利代理机构电子证照管理模块.....	26
6.1. 电子证照申请与查验相关业务申请	26
6.1.1. 补办专利代理机构执业许可证	26
6.2. 电子证照相关业务申请查询与管理（我的事项）	26
6.2.1. 补办专利代理机构执业许可证	26

第 7 章 外国专利代理机构在中国境内设立常驻代表机构管理模块.....	28
7.1. 常驻代表机构执业许可证申请审批、变更、注销、以及地方局备案申请.....	28
7.1.1. 申请设立常驻代表机构.....	28
7.1.2. 代表机构备案.....	29
7.1.3. 代表机构注销.....	31
7.2. 常驻代表机构许可与变更等申请查询与管理（我的事项）.....	32
7.2.1. 申请设立常驻代表机构.....	32
7.2.2. 代表机构备案.....	33
7.2.3. 代表机构注销.....	35
第 8 章 补办/换发专利代理师资格证模块	37
8.1. 补办/换发专利代理师资格证申请填报.....	37
8.1.1. 换发/补办资格证	37
8.2. 补办/换发专利代理师资格证申请查询与管理（我的事项）.....	38
8.2.1. 换发/补办资格证	38
第 9 章 代理机构查询模块.....	41
9.1. 代理机构以及常驻代表机构信息查询.....	41
第 10 章 机构/个人首页（我的办公桌）	43
10.1. 待办提醒.....	43
10.2. 消息中心.....	43
10.3. 基本信息.....	44
10.4. 业务办理.....	45

第1章 关于本手册

1.1. 前言

专利代理机构审批及管理子系统（隶属于国家知识产权公共服务平台-知识产权代理监管分系统）使用便捷、操作简便，操作界面美观、易用。

本手册将介绍专利代理机构审批及管理子系统相关功能的操作使用。

1.2. 版本说明

本手册对应产品的版本为：专利代理机构审批及管理子系统正式版。

1.3. 读者

本手册的读者为专利代理机构审批及管理子系统的公众用户，包括但不限于企业法人、代理师、代理师机构。

使用人员应具备以下基础知识：

21. 熟悉计算机应用操作基本知识
22. 熟悉 Microsoft Windows 操作系统和 Office 办公软件

1.4. 用户反馈

感谢您使用专利代理机构审批及管理子系统相关功能。如果您发现本手册中有错误或者系统运行不正确，或者您对本手册有任何意见和建议，请及时与本单位联系。我们相信，您的意见将是我们作版本修订时的重要依据。

1.5. 手册约定

1. 通用格式约定

格式	意义
宋体	正文采用宋体表示。
黑体	各级标题均采用黑体。
楷体	警告、提示等内容一律用楷体。

2. 图形界面格式约定

格式	意义
< >	带尖括号“< >”表示按钮名，如“单击<确定>按钮”。
【 】	带方括号“【 】”表示窗口名、页面名、菜单名、数据表和字段名等，如“弹出【新建用户】窗口”。
——	多级菜单用“——”隔开。如【文件——新建——文件夹】，多级菜单表示【文件】菜单下的【新建】子菜单下的【文件夹】菜单项。

3. 键盘操作约定

格式	意义
加尖括号的宋体字符	表示键名或按钮名。如<Enter>、<Tab>、<Backspace>、<a>等分别表示回车、制表、退格、小写字母 a。
<键 1+键 2>	表示在键盘上同时按下几个键。如<Ctrl+Alt+A>表示同时按下“Ctrl”、“Alt”、“A”这三个键。
<键 1, 键 2>	表示先按第一个键，释放，再按第二个键。如<Alt, F>表示先按<Alt>键，释放后，紧接着按<F>键。

4. 鼠标操作约定

格式	意义
单击	快速按下并释放鼠标的一个按钮。
双击	连续两次快速按下并释放鼠标的一个按钮。
拖动	按住鼠标的一个按钮不放，移动鼠标。

第2章 系统简介

2.1. 系统功能模块

专利代理机构审批及管理子系统主要包括以下功能模块：

- 专利代理机构申请管理模块
 - ✧ 专利代理机构、律师事务所业务申请填报
 - ✧ 专利代理机构、律师事务所业务申请信息查询与管理（我的事项）
- 专利代理机构变更管理模块
 - ✧ 专利代理机构、律师事务所变更业务申请填报
 - ✧ 专利代理机构、律师事务所业务变更申请信息查询与管理（我的事项）
- 专利代理机构注销管理模块
 - ✧ 执业许可证注销申请填报
 - ✧ 执业许可证注销申请查询与管理（我的事项）
- 专利代理机构电子证照管理模块
 - ✧ 电子证照申请与查验相关业务申请
 - ✧ 电子证照相关业务申请查询与管理（我的事项）
- 外国专利代理机构在中国境内设立常驻代表机构管理模块
 - ✧ 常驻代表机构执业许可证申请审批、变更、注销及地方局备案申请
 - ✧ 常驻代表机构许可与变更等申请查询与管理（我的事项）

- 补办/换发专利代理师资格证模块
 - ✧ 补办/换发专利代理师资格证申请填报
 - ✧ 补办/换发专利代理师资格证申请查询与管理（我的事项）
- 代理机构查询模块
 - ✧ 国内专利代理机构查询
 - ✧ 国外专利代理机构在境内设立常驻代表机构
- 机构/个人首页（我的办公桌）
 - ✧ 待办提醒
 - ✧ 消息中心
 - ✧ 基本信息
 - ✧ 我的事项
 - ✧ 业务办理

2.2. 系统角色权限

系统角色包括公众用户、专利代理机构、律师事务所、专利代理师、。不同角色具有不同权限、不同的操作功能。

1.公众用户：

- 机构/个人首页（我的办公桌）

2.专利代理机构：

- 专利代理机构申请管理模块
 - ✧ 专利代理机构、律师事务所业务申请填报
 - ✧ 专利代理机构、律师事务所业务申请信息查询与管理（我的事

项)

- 专利代理机构变更管理模块
 - ✧ 专利代理机构、律师事务所变更业务申请填报
 - ✧ 专利代理机构、律师事务所业务变更申请信息查询与管理（我的事项）
- 专利代理机构注销管理模块
 - ✧ 执业许可证注销申请填报
- 专利代理机构电子证照管理模块
 - ✧ 电子证照申请与查验相关业务申请
- 外国专利代理机构在中国境内设立常驻代表机构管理模块
 - ✧ 常驻代表机构执业许可证申请审批、变更、注销及地方局备案申请
- 代理机构查询模块
 - ✧ 国内专利代理机构查询
 - ✧ 国外专利代理机构在境内设立常驻代表机构
- 机构/个人首页模块
 - ✧ 待办提醒
 - ✧ 消息中心
 - ✧ 基本信息
 - ✧ 我的事项
 - ✧ 业务办理

3.律师事务所:

- 专利代理机构申请管理模块

- ✧ 专利代理机构、律师事务所业务申请填报

- ✧ 专利代理机构、律师事务所业务申请信息查询与管理（我的事项）

- 专利代理机构变更管理模块

- ✧ 专利代理机构、律师事务所变更业务申请填报

- ✧ 专利代理机构、律师事务所业务变更申请信息查询与管理（我的事项）

4.专利代理师：

- 补办/换发专利代理师资格证模块

- ✧ 补办/换发专利代理师资格证申请填报

- ✧ 补办/换发专利代理师资格证申请查询与管理（我的事项）

第3章 专利代理机构申请管理模块

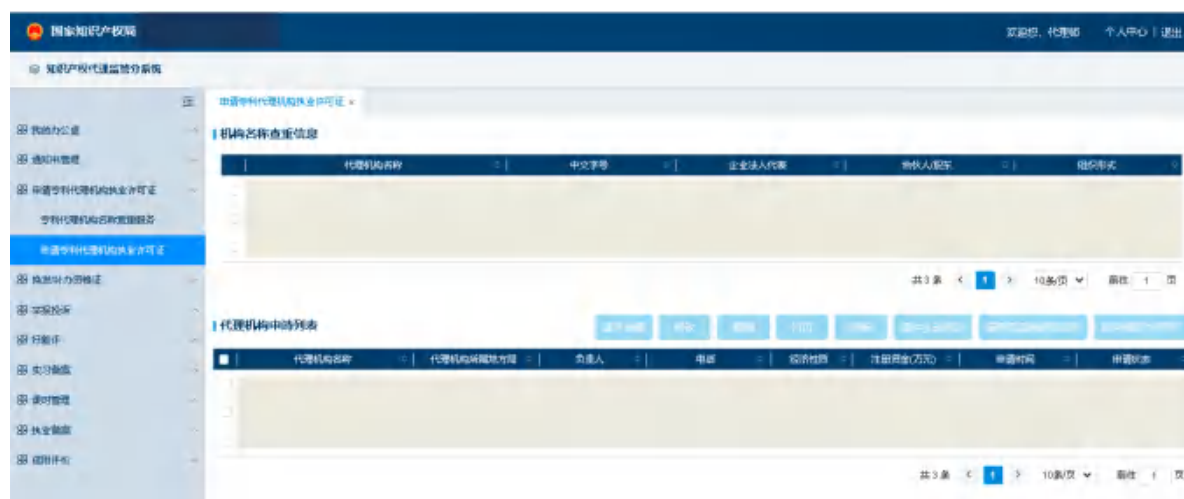
3.1. 专利代理机构、律师事务所业务申请填报

3.1.1. 申请专利代理机构执业许可证

代理师登录系统，选择【申请专利代理机构执业许可证】列表中的【申请专利代理机构执业许可证】，进入操作界面。

进入操作界面，代理师对于查重信息列表和申请信息列表中的代理信息可以进行填写申请操作、修改操作、查看操作、打印操作、删除操作、案件主动退回操作、满意度案卷调查填写操作和服务事项“好差评”操作。

勾选查重列表和申请列表信息，点击<填写申请>按钮，在弹出的编辑界面中撰写信息后保存。如需调整申请列表中的信息，勾选列表数据，点击<修改>按钮，在弹出的界面进行编辑后保存。如需查看，勾选申请列表中的数据，点击<查看>按钮。勾选申请列表中的数据，点击<打印>按钮，可对代理机构执业许可证信息进行打印操作。勾选列表中的许可证信息，点击<删除>按钮，确认后删除记录。如需结束案件，勾选列表中的数据，点击<案件主动退回>按钮。对于国知局审批通过的，点击<满意度案件调查填写>按钮，在弹出的界面中编辑信息后，提交系统。对于办理完成的职业许可证，可勾选申请列表中的信息，点击<服务事项‘好差评’>按钮，弹出编辑界面，完成填写后点击<提交>。



专利代理机构或律师事务所用户如需查重，并且查已审申请，进入【专利代理机构名称查询服务】栏目，选择【已审申请】，进入许可证已经审核的页面。

3.1.2. 分支机构设立

代理机构所需要设置分支机构的，选择左侧功能树中的【分支机构设立】栏目，进入设置分支机构主界面，点击<填写分支机构>按钮，在弹出的界面中编辑分支机构信息(填写内容符合系统校验规则)，编辑完成后，点击<保存>按钮，编辑信息保存系统中，点击<完成并提交申请>按钮，新添加的分支机构进入列表中；点击<返回>按钮，编辑信息不保存同时关闭当前窗体。



3.1.3. 分支设立报备

代理机构所需要设置分支机构的，需要进行设立的报备工作。选择左侧功能树中的【分支设立报备】栏目，进入分支机构报备界面，点击<报备分支机构>按钮，在弹出的界面中编辑分支机构报备信息（填写内容符合系统校验规则），编辑完成后，点击<保存>按钮，编辑信息保存系统中，点击<完成并提交申请>按钮，报备分支机构完成；点击<返回>按钮，编辑报备信息不保存同时关闭当前窗体。

3.2. 专利代理机构、律师事务所业务申请信息查询与管理（我的事项）

3.2.1. 申请专利代理机构执业许可证

登录系统，选择【申请专利代理机构执业许可证】列表中的【申请专利代理机构执业许可证】，进入操作界面。

进入操作界面，对于查重信息列表和申请信息列表中的代理信息可以进行修改操作、查看操作、打印操作、删除操作、案件主动退回操作、满意度案卷调查填写操作和服务事项“好差评”操作。

如需调整申请列表中的信息，勾选列表数据，点击<修改>按钮，在弹出的界面进行编辑后保存。如需查看，勾选申请列表中的数据，点击<查看>按钮。勾选申请列表中的数据，点击<打印>按钮，可对代理机构执业许可证信息进行打印操作。勾选列表中的许可证信息，点击<删除>按钮，确认后删除记录。如需结束案件，勾选列表中的数据，点击<案件主动退回>按钮。对于国知局审批通过的，点击<满意度案件调查填写>按钮，在

弹出的界面中编辑信息后，提交系统。对于办理完成的职业许可证，可勾选申请列表中的信息，点击<服务事项‘好差评’>按钮，弹出编辑界面，完成填写后点击<提交>。

3.2.2. 专利代理机构名称查重服务

专利代理机构或律师事务所用户登录系统后，系统默认显示首页内容。左侧用户功能清单选择申请执业许可证，进入专利代理机构名称查重服务。

专利代理机构或律师事务所用户如需查重，进入【专利代理机构名称查询服务】栏目，进入许可证申请的页面。

在操作界面中，可通过筛选条件进行单一或组合筛选，输入筛选条件，点击<搜索>按钮，筛选数据在列表下方的机构名称查重待审申请列表中展示，点击<一键清空>按钮，筛选条件被清空。同时，可对列表中的许可证进行查看操作、修改操作、删除操作、打印操作和案件主动退回操作。

如需查看，勾选案件，点<查看>按钮，查看许可证信息；如果需要调整申请列表中的数据，勾选列表信息，点击<修改>按钮，在弹出的界面中对信息进行调整，编辑完成后，点击<完成并提交申请>按钮，完成修改操作，点击<保存>按钮，编辑信息保存到系统中，点击<返回>按钮，编辑的内容不保存同时关闭操作窗体；勾选列表许可证信息，点击<删除>按钮，对证件进行删除操作；如果想打印列表数据，勾选列表中所需打印的数据信息，点击<打印>按钮。如不需要处理，勾选列表中的数据，点击<案件主动退回>按钮。

3.2.3. 分支机构设立

代理机构所需要设置分支机构的，选择左侧功能树中的【分支机构设立】栏目，进入设置分支机构主界面，在界面中可以对分支机构进行查看操作、修改操作、删除操作、退回操作、备案申请操作、打印操作和案件主动回退操作。

勾选列表中需要查看的分支机构，点击<查看>按钮，弹出分支机构信息可查阅；如果想调整分支机构信息，勾选需要调整的分支机构，点击<修改>按钮，在弹出的界面中编辑分支机构信息，编辑完成后，点击<完成并提交申请>按钮，修改操作完成，点击<保存>按钮，修改信息保存到系统中，点击<返回>按钮，修改内容不保存同时当前窗体关闭；勾选列表中的分支机构信息，点击<删除>按钮，分支机构删除；勾选列表中的分支机构信息，点击<退回>按钮，分支机构被退回；勾选列表中的分支机构信息，点击<备案申请>按钮，在弹出的备案界面中填写备案信息，编辑完成点击<确认>按钮；如果想打印列表数据，勾选列表中所需打印的数据信息，点击<打印>按钮；如不需要处理，勾选列表中的数据，点击<案件主动退回>按钮。

3.2.4. 分支设立报备

代理机构所需要设置分支机构的，需要进行设立的报备工作。选择左侧功能树中的【分支设立报备】栏目，进入分支机构报备界面，可进行搜索操作、查看操作、修改操作、删除操作和打印操作。

进入报备主界面，输入单一或组合筛选条件，点击<搜索>按钮，列表

显示筛选报备信息，点击<重置>按钮，筛选条件清空。勾选列表中需要查看的分支设立报备信息，点击<查看>按钮，弹出分支机构报备信息可查阅；如果想调整分支机构报备信息，勾选需要调整的分支机构报备信息，点击<修改>按钮，在弹出的界面中编辑分支机构信息，编辑完成后，点击<完成并提交申请>按钮，修改操作完成，点击<保存>按钮，修改信息保存到系统中，点击<返回>按钮，修改内容不保存同时当前窗体关闭；勾选列表中的分支机构报备信息，点击<删除>按钮，分支机构报备信息删除；如果想打印列表数据，勾选列表中所需打印的数据信息，点击<打印>按钮。

第4章 专利代理机构变更管理模块

4.1. 专利代理机构、律师事务所变更业务申请填报

4.1.1. 变更专利代理机构执业许可证

登录系统，选择页面左侧功能树中的【变更专利代理机构执业许可证申请】中的【变更专利代理机构执业许可证】栏目。

在申请变更的界面中，编辑需要修改的内容，修改完成后，点击<完成并提交审核>按钮，变更申请操作完成；点击<保存>按钮，只把当前修改内容保存到系统中；点击<返回>按钮，不保存修改内容同时关闭当前窗口。

4.1.2. 分支变更报备

登录系统，选择页面左侧功能树中的【变更专利代理机构执业需求证申请】中的【分支变更报备】栏目。

在申请报备的界面中，编辑需要变更报备的内容，点击<保存>按钮，把当前报备内容保存到系统中；点击<返回>按钮，不保存修改内容同时关闭当前窗口；点击<下一步>按钮，进入分支变更报备的下一个填报环节，填写完成后，点击<提交>按钮，完成变更报备操作。

4.2. 专利代理机构、律师事务所业务申请信息查询与管理（我的事项）

4.2.1. 变更专利代理机构执业许可证

登录系统，选择页面左侧功能树中的【变更专利代理机构执业许可证申请】中的【变更专利代理机构执业许可证】栏目。

进入操作界面，对于专利代理机构执业许可证可以进行修改操作、查看操作、退回操作、打印操作、删除操作、案件主动退回操作、满意度案卷调查填写操作和服务事项“好差评”操作。

如需调整申请列表中的信息，勾选列表数据，点击<修改>按钮，在弹出的界面进行编辑后保存。如需查看，勾选申请列表中的数据，点击<查看>按钮。如需退回，勾选申请列表中的数据，点击<退回>按钮。勾选申请列表中的数据，点击<打印>按钮，可对代理机构执业许可证信息进行打印操作。勾选列表中的许可证信息，点击<删除>按钮，确认后删除记录。如需结束案件，勾选列表中的数据，点击<案件主动退回>按钮。对于国知局审批通过的，点击<满意度案件调查填写>按钮，在弹出的界面中编辑信息后，提交系统。对于办理完成的职业许可证，可勾选申请列表中的信息，点击<服务事项‘好差评’>按钮，弹出编辑界面，完成填写后点击<提交>。



4.2.2. 分支变更报备

登录系统，选择页面左侧功能树中的【变更专利代理机构执业许可证申请】中的【分支变更报备】栏目。

在申请报备的界面中，输入变更内容，输入完成后点击<申请报备>按钮，提交报备申请。

输入分支机构名称，点击<筛选>按钮，分支变更报备列表列表展示筛选信息，点击<一键清空>按钮，筛选记录被清空。

对于需要调整分支机构报备信息的数据，勾选列表数据，点击<修改>按钮，编辑完成后点击<保存>按钮，把当前修改的报备内容保存到系统中；点击<返回>按钮，不保存修改内容同时关闭当前窗口；点击<下一步>按钮，进入分支变更报备的下一个填报环节，填写完成后，点击<提交>按钮，完成修改变更报备操作。

勾选列表数据，点击<查看>按钮，弹出的界面可查阅报备信息，点击<返回>按钮，关闭当前操作页面。

如需删除，勾选列表数据，点击<删除>按钮，在弹出的界面中点击<

确认>按钮，数据被删除；点击<取消>按钮，数据不删除同时关闭当前页面。

The screenshot displays the 'National Intellectual Property Public Service Platform' (国家知识产权局) interface. The left sidebar contains a menu with options like '我的办公桌' (My Desktop), '通知书管理' (Notice Management), '申请专利代理机构执业许可证' (Apply for Patent Agency License), '年度报告' (Annual Report), '变更专利代理机构执业许可证' (Change Patent Agency License), '分支变更报备' (Branch Change Report), '机构开业' (Institution Opening), '机构注销' (Institution Cancellation), '补办专利代理机构执业许可证' (Re-apply for Patent Agency License), '举报投诉' (Report/Complaint), and '好评评价' (Good Review/Evaluation). The main content area is titled '分支变更报备' (Branch Change Report) and includes a '变更内容选择' (Change Content Selection) section. This section has fields for '机构名称' (Institution Name), '机构代码' (Institution Code), and '选择分支机构' (Select Branch Institution). Below these are checkboxes for '变更项目' (Change Item), '分支机构名称' (Branch Institution Name), '地址' (Address), '邮编' (Postal Code), '联系电话' (Contact Phone), '负责人' (Responsible Person), and '代理人' (Agent). A '申请报备' (Apply for Report) button is present. At the bottom, there is a '分支变更报备列表' (Branch Change Report List) table with columns: '主机构名称' (Main Institution Name), '分支机构名称' (Branch Institution Name), '主机构代码' (Main Institution Code), '机构类型' (Institution Type), '申请时间' (Application Time), and '备案状态' (Filing Status). The table is currently empty.

4.3. 系统消息

登录系统，选择页面左侧功能树中的【我的办公桌】中的【消息管理】栏目。主要包括接收消息列表和发送消息列表，主要功能包括搜索、查看消息和置为已处理。

进入消息管理主界面，可输入单一或组合筛选条件，点击<查看>按钮，进行筛选操作，列表下方展示筛选结果；点击<重置>按钮，筛选条件被清空。

选择列表中的消息，点击<查看消息>按钮，可查阅具体消息内容。

对于已看过的消息，可进入消息管理的置为已处理栏，勾选列表中需要处理状态的消息，进行处理操作。





第5章 专利代理机构注销管理模块

5.1. 执业许可证注销申请填报

5.1.1. 机构注销

登录系统，选择页面左侧功能树中的【机构注销】中的【机构注销】栏。

在填写机构注销的主界面中，选择代理机构，填写表格中的信息，信息填写完成后，点击<完成并提交审核>按钮，停业申请操作完成；点击<保存>按钮，只把当前填写内容保存到系统中；点击<返回>按钮，不保存填写内容同时关闭当前窗口。

填写机构相关信息，点击<搜索>按钮，代理机构申请注销列表展示具体机构信息；点击<一键清空>按钮，清除所填筛选信息。

勾选列表信息，点击<查看>按钮，弹出查看界面进行查阅。

在机构停业的界面中，如需修改，勾选列表数据并编辑需要修改的内容，修改完成后，点击<完成并提交审核>按钮，修改操作完成；点击<保存>按钮，只把当前修改内容保存到系统中；点击<返回>按钮，不保存修改内容同时关闭当前窗口。

勾选列表中的数据信息，点击<删除>按钮，确认后删除记录。

勾选申请列表中的数据，点击<打印>按钮，可对列表数据进行打印操作。

对于处理完成的代理机构注销记录，可点击<满意度案卷调查填写>

按钮，在弹出的界面中完成编写后，点击<保存>按钮，完成操作。

对于处理完成的代理机构注销记录，可点击<服务事项“好差评”>按钮，在弹出的界面中完成编写后，点击<保存>按钮，完成操作。

5.1.2. 分支注销报备

登录系统，选择页面左侧功能树中的【机构注销】中的【机构注销】栏。

在填写机构注销的主界面中，选择代理机构分支机构，填写表格中的信息，信息填写完成后，点击<完成并提交审核>按钮，停业申请操作完成；点击<保存>按钮，只把当前填写内容保存到系统中；点击<返回>按钮，不保存填写内容同时关闭当前窗口。

填写机构相关信息，点击<搜索>按钮，代理机构申请注销列表展示具体机构信息；点击<一键清空>按钮，清除所填筛选信息。

勾选列表信息，点击<查看>按钮，弹出查看界面进行查阅。

在机构停业的界面中，如需修改，勾选列表数据并编辑需要修改的内容，修改完成后，点击<完成并提交审核>按钮，修改操作完成；点击<保

存>按钮，只把当前修改内容保存到系统中；点击<返回>按钮，不保存修改内容同时关闭当前窗口。

勾选列表中的数据信息，点击<删除>按钮，确认后删除记录。

勾选申请列表中的数据，点击<打印>按钮，可对列表数据进行打印操作。

对于处理完成的代理机构注销记录，可点击<满意度案卷调查填写>按钮，在弹出的界面中完成编写后，点击<保存>按钮，完成操作。

对于处理完成的代理机构注销记录，可点击<服务事项“好差评”>按钮，在弹出的界面中完成编写后，点击<保存>按钮，完成操作。

5.2. 执业许可证注销申请查询与管理（我的事项）

5.2.1. 机构注销

登录系统，选择页面左侧功能树中的【机构注销】中的【机构注销】栏。

进入分支注销报备界面，输入筛选条件，点击<搜索>按钮，下方列表

显示筛选结果；点击<重置>按钮，清空筛选条件；勾选列表中的数据，点击<下载>按钮，进行数据下载操作。

勾选列表信息，点击<查看>按钮，弹出查看界面进行查阅。

在分支注销报备的界面中，如需修改，勾选列表数据并编辑需要修改的内容，修改完成后，点击<完成并提交审核>按钮，修改操作完成；点击<保存>按钮，只把当前修改内容保存到系统中；点击<返回>按钮，不保存修改内容同时关闭当前窗口。

勾选列表中的代理机构信息，点击<删除>按钮，确认后删除记录。勾选申请列表中的数据，点击<打印>按钮，可对代理机构信息进行打印操作。

对于国知局审批通过的，点击<满意度案件调查填写>按钮，在弹出的界面中编辑信息后，提交系统。

对于办理完成的机构注销，可勾选申请列表中的信息，点击<服务事项‘好差评’>按钮，弹出编辑界面，完成填写后点击<提交>。

国家知识产权局

欢迎您, 个人中心 | 退出

知识产权代理业务管理系统

机构注册

我的办公桌

通知书管理

申请专利代理机构执业许可证

年度报告

变更专利代理机构执业许可证

机构执业

机构注册

机构注销

代办专利代理机构执业许可证

年度报告

好差评

机构名称

机构代码

机构类型

代理机构

代理机构分支机构

分支机构名称

填写注册申请

机构名称

机构类型

所属地方局

搜索

一键清空

代理机构申请注册列表

机构名称	机构代码	法定代表人/执行合伙人	机构类型	所属地方局	申请时间	申请状态
------	------	-------------	------	-------	------	------

5.2.2. 分支注销报备

登录系统，选择页面左侧功能树中的【机构注销】中的【分支注销报备】栏。

进入分支注销报备界面，输入筛选条件，点击<搜索>按钮，下方列表显示筛选结果；点击<重置>按钮，清空筛选条件；勾选列表中的数据，点击<下载>按钮，进行数据下载操作。

在分支注销报备的界面中，如需修改，勾选列表数据并编辑需要修改的内容，修改完成后，点击<完成并提交审核>按钮，修改操作完成；点击<保存>按钮，只把当前修改内容保存到系统中；点击<返回>按钮，不保存修改内容同时关闭当前窗口。

勾选列表信息，点击<查看>按钮，弹出查看界面进行查阅。

勾选列表中的代理机构信息，点击<删除>按钮，确认后删除记录。

国家知识产权局

欢迎您

个人中心 | 退出

知识产权代理管理系统

机构注册

机构名称

机构代码

机构类型

代理机构

代理机构分支机构

分支机构名称

填写注册申请

机构名称

机构类型

所属地方局

搜索

一键清空

代理机构申请注册列表

机构名称

机构代码

法定代表人或主要负责人

机构类型

所属地方局

申请时间

申请状态

暂无数据

第6章 专利代理机构电子证照管理模块

6.1. 电子证照申请与查验相关业务申请

6.1.1. 补办专利代理机构执业许可证

登录系统, 选择页面左侧功能树中的【补办专利代理机构执业许可证】中栏, 点击<填写补办申请表>按钮。

在填写补办申请表的界面中, 填写表格中的信息, 信息填写完成后, 点击<完成并提交审核>按钮, 补办申请操作完成; 点击<保存>按钮, 只把当前填写内容保存到系统中; 点击<返回>按钮, 不保存填写内容同时关闭当前窗口。

6.2. 电子证照相关业务申请查询与管理（我的事项）

6.2.1. 补办专利代理机构执业许可证

登录系统, 选择页面左侧功能树中的【补办专利代理机构执业许可证】栏。

进入补办界面，勾选列表信息，点击<查看>按钮，弹出查看界面进行查阅。

在【补办专利代理机构执业许可证】的界面中，如需修改，勾选列表数据并编辑需要修改的内容，修改完成后，点击<完成并提交审核>按钮，修改操作完成；点击<保存>按钮，只把当前修改内容保存到系统中；点击<返回>按钮，不保存修改内容同时关闭当前窗口。

勾选列表中的代理机构信息，点击<删除>按钮，确认后删除记录。

勾选申请列表中的数据，点击<打印>按钮，可对补办专利代理机构执业许可证进行打印操作。

如需结束案件，勾选列表中的数据，点击<案件主动退回>按钮。



第7章 外国专利代理机构在中国境内设立常驻代表机构管理模块

7.1. 常驻代表机构执业许可证申请审批、变更、注销、以及地方局备案申请

7.1.1. 申请设立常驻代表机构

登录系统，选择页面左侧功能树中的【申请设立常驻代表机构】栏。

在操作界面中，可通过筛选条件进行单一或组合筛选，输入筛选条件，点击<搜索>按钮，筛选数据在列表下方的机构信息列表中展示，点击<一键清空>按钮，筛选条件被清空。

在主界面中，点击<填写申请>按钮，编辑完成后点击<保存>按钮，只把当前填写内容保存到系统中；点击<提交>按钮，申请被提交相关部门审核；点击<返回>按钮，不保存填写内容同时关闭当前窗口。

在操作界面中，如需修改，勾选列表数据并编辑需要修改的内容，修改完成后，点击<完成并提交审核>按钮，修改操作完成；点击<保存>按钮，只把当前修改内容保存到系统中；点击<返回>按钮，不保存修改内容同时关闭当前窗口。

勾选列表中的数据信息，点击<删除>按钮，确认后删除记录。

勾选列表信息，点击<查看>按钮，弹出查看界面进行查阅。

勾选申请列表中的数据，点击<案件主动撤回>按钮，可对申请数据进行撤销操作。

勾选列表信息，点击<打印申请书>按钮，根据系统提示进行勾选记录

的打印操作。



7.1.2. 代表机构备案

7.1.2.1. 代表机构设立备案

登录系统，选择页面左侧功能树中的【代表机构备案】中的【代表机构设立备案】栏。

在操作界面中，可通过筛选条件进行单一或组合筛选，输入筛选条件，点击<搜索>按钮，筛选数据在列表下方的机构信息列表中展示，点击<一键清空>按钮，筛选条件被清空。

在主界面中，点击<填写>按钮，编辑完成后点击<保存>按钮，只把当前填写内容保存到系统中；点击<提交>按钮，申请被提交相关部门审核；点击<返回>按钮，不保存填写内容同时关闭当前窗口。

在操作界面中，如需修改，勾选列表数据并编辑需要修改的内容，点击<修改>按钮，修改完成后，点击<完成并提交审核>按钮，修改操作完成；点击<保存>按钮，只把当前修改内容保存到系统中；点击<返回>按钮，不保存修改内容同时关闭当前窗口。

勾选列表中的数据信息，点击<删除>按钮，确认后删除记录。

勾选列表信息，点击<查看>按钮，弹出查看界面进行查阅。

勾选申请列表中的数据，点击<案件主动撤回>按钮，可对案件进行撤销操作。



7.1.2.2. 代表机构变更备案

登录系统，选择页面左侧功能树中的【代表机构备案】中的【代表机构变更备案】栏。

在操作界面中，可通过筛选条件进行单一或组合筛选，输入筛选条件，点击<搜索>按钮，筛选数据在列表下方的机构信息列表中展示，点击<一键清空>按钮，筛选条件被清空。

在主界面中，点击<填写>按钮，编辑完成后点击<保存>按钮，只把当前填写内容保存到系统中；点击<提交>按钮，申请被提交相关部门审核；点击<返回>按钮，不保存填写内容同时关闭当前窗口。

在操作界面中，如需修改，勾选列表数据并编辑需要修改的内容，点击<修改>按钮，修改完成后，点击<完成并提交审核>按钮，修改操作完成；点击<保存>按钮，只把当前修改内容保存到系统中；点击<返回>按钮，不保存修改内容同时关闭当前窗口。

勾选列表中的数据信息，点击<删除>按钮，确认后删除记录。

勾选列表信息，点击<查看>按钮，弹出查看界面进行查阅。

勾选申请列表中的数据，点击<案件主动撤回>按钮，可对案件进行撤销操作。



7.1.3. 代表机构注销

登录系统，选择页面左侧功能树中的【代表机构注销】中的【代表机构注销】栏。

在操作界面中，可通过筛选条件进行单一或组合筛选，输入筛选条件，点击<搜索>按钮，筛选数据在列表下方的机构信息列表中展示，点击<一键清空>按钮，筛选条件被清空。

在主界面中，点击<填写>按钮，编辑完成后点击<保存>按钮，只把当前填写内容保存到系统中；点击<提交>按钮，申请被提交相关部门审核；点击<返回>按钮，不保存填写内容同时关闭当前窗口。

在操作界面中，如需修改，勾选列表数据并编辑需要修改的内容，点击<修改>按钮，修改完成后，点击<完成并提交审核>按钮，修改操作完成；点击<保存>按钮，只把当前修改内容保存到系统中；点击<返回>按钮，不保存修改内容同时关闭当前窗口。

勾选列表中的数据信息，点击<删除>按钮，确认后删除记录。

勾选列表信息，点击<查看>按钮，弹出查看界面进行查阅。



7.2. 常驻代表机构许可与变更等申请查询与管理（我的事项）

7.2.1. 申请设立常驻代表机构

登录系统，选择页面左侧功能树中的【申请设立常驻代表机构】栏。

进入界面，输入筛选条件，点击<搜索>按钮，下方列表显示筛选结果；点击<重置>按钮，清空筛选条件。

如需修改，勾选列表数据并编辑需要修改的内容，修改完成后，点击<保存>按钮，只把当前修改内容保存到系统中；点击<提交>按钮，修改操作完成；点击<返回>按钮，不保存修改内容同时关闭当前窗口。

勾选列表中的常驻代理机构信息，点击<删除>按钮，确认后删除记录。

勾选列表信息，点击<查看>按钮，弹出查看界面进行查阅。

勾选列表中的常驻代理机构信息，点击<申请主动撤回>按钮，申请撤回操作完成。勾选列表中的代理机构信息，点击<打印申请书>按钮，完成打印操作。



7.2.2. 代表机构备案

7.2.2.1. 代表机构设立备案

登录系统，选择页面左侧功能树中的【代表机构备案】中的【代表机构设立备案】栏。

进入备案界面，输入筛选条件，点击<搜索>按钮，列表展示相关备案信息；点击<重置>按钮，筛选条件被清空。

在备案界面中，如需修改，勾选列表数据并编辑需要修改的内容，修改完成后，点击<保存>按钮，只把当前修改内容保存到系统中；点击<提交>按钮，修改操作完成；点击<返回>按钮，不保存修改内容同时关闭当前窗口。

勾选列表中的代理机构信息，点击<删除>按钮，确认后删除记录。

勾选列表信息，点击<查看>按钮，弹出查看界面进行查阅。

如需结束案件，勾选列表中的数据，点击<案件主动退回>按钮。



7.2.2.2. 代表机构变更备案

登录系统，选择页面左侧功能树中的【代表机构备案】中的【代表机构变更备案】栏。

进入备案界面，输入筛选条件，点击<搜索>按钮，列表展示相关备案信息；点击<重置>按钮，筛选条件被清空。

在备案界面中，如需修改，勾选列表数据并编辑需要修改的内容，修改完成后，点击<保存>按钮，只把当前修改内容保存到系统中；点击<提交>按钮，修改操作完成；点击<返回>按钮，不保存修改内容同时关闭当前窗口。

勾选列表中的代理机构信息，点击<删除>按钮，确认后删除记录。

勾选列表信息，点击<查看>按钮，弹出查看界面进行查阅。

如需结束案件，勾选列表中的数据，点击<案件主动退回>按钮。



7.2.3. 代表机构注销

7.2.3.1. 代表机构注销

登录系统，选择页面左侧功能树中的【代表机构注销】栏。

进入注销界面，输入筛选条件，点击<搜索>按钮，列表展示相关备案信息；点击<重置>按钮，筛选条件被清空。

在注销界面中，如需修改，勾选列表数据并编辑需要修改的内容，修改完成后，点击<保存>按钮，只把当前修改内容保存到系统中；点击<提交>按钮，修改操作完成；点击<返回>按钮，不保存修改内容同时关闭当前窗口。

勾选列表中的代理机构信息，点击<删除>按钮，确认后删除记录。

勾选列表信息，点击<查看>按钮，弹出查看界面进行查阅。



第8章 补办/换发专利代理师资格证模块

8.1. 补办/换发专利代理师资格证申请填报

8.1.1. 换发/补办资格证

8.1.1.1. 补办专利代理师资格证书

登录系统，选择页面左侧功能树中的【换发/补办资格证】中的【补办专利代理师资格证书】栏。

在填写补办专利代理师资格证书界面中，填写补办申请表格中的信息，信息填写完成后，点击<完成并提交审核>按钮，申请操作完成；点击<保存>按钮，只把当前填写内容保存到系统中；点击<返回>按钮，不保存填写内容同时关闭当前窗口。

国家知识产权局

知识产权代理监管分系统

补办专利代理师资格证书

补办专利代理师资格证书申请表

姓名	性别	出生年月
身份证号	身份证号	领取资格证书时间
机构名称	机构代码	补办理由
机构地址	机构邮编	机构电话
联系地址	邮编	联系人

关于补办专利代理师资格...

已提交材料

材料类型	提交文件名称	上传时间	上传结果

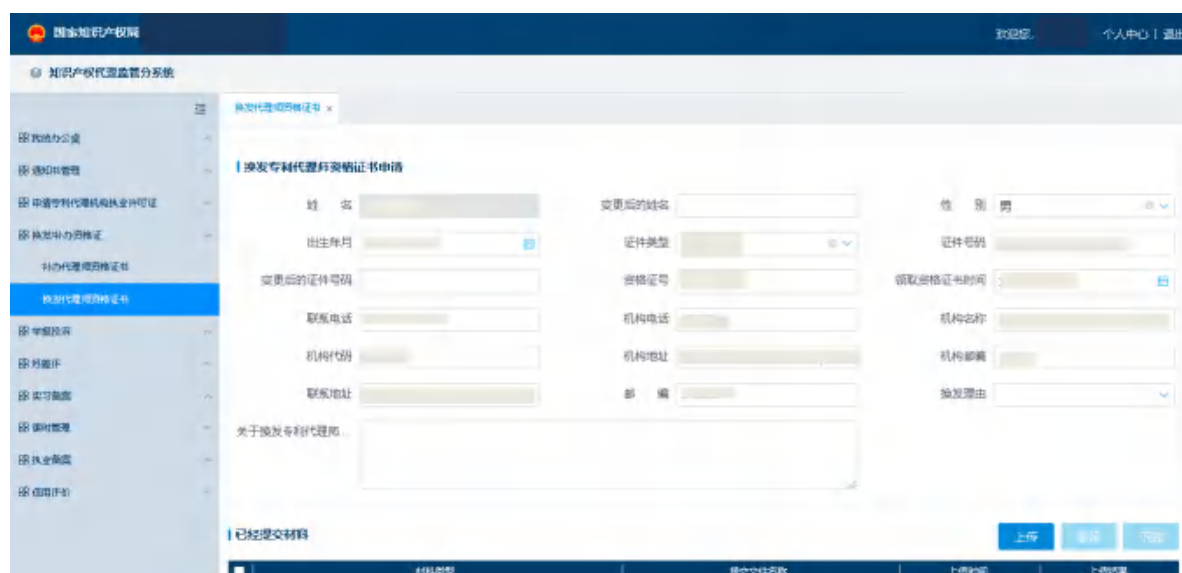
暂无数据

8.1.1.2. 换发代理师资格证书

登录系统，选择页面左侧功能树中的【换发/补办资格证】中的【换发代理师资格证书】栏。

在填写换发专利代理师资格证书界面中，填写换发申请表格中的信息，

信息填写完成后，点击<完成并提交审核>按钮，申请操作完成；点击<保存>按钮，只把当前填写内容保存到系统中；点击<返回>按钮，不保存填写内容同时关闭当前窗口。



8.2. 补办/换发专利代理师资格证申请查询与管理（我的事项）

8.2.1. 换发/补办资格证

8.2.1.1. 补办专利代理师资格证书

登录系统，选择页面左侧功能树中的【换发/补办资格证】中的【补办专利代理师资格证书】栏。

进入补办界面，输入筛选条件，点击<搜索>按钮，列表展示相关专利代理师信息；点击<重置>按钮，筛选条件被清空。

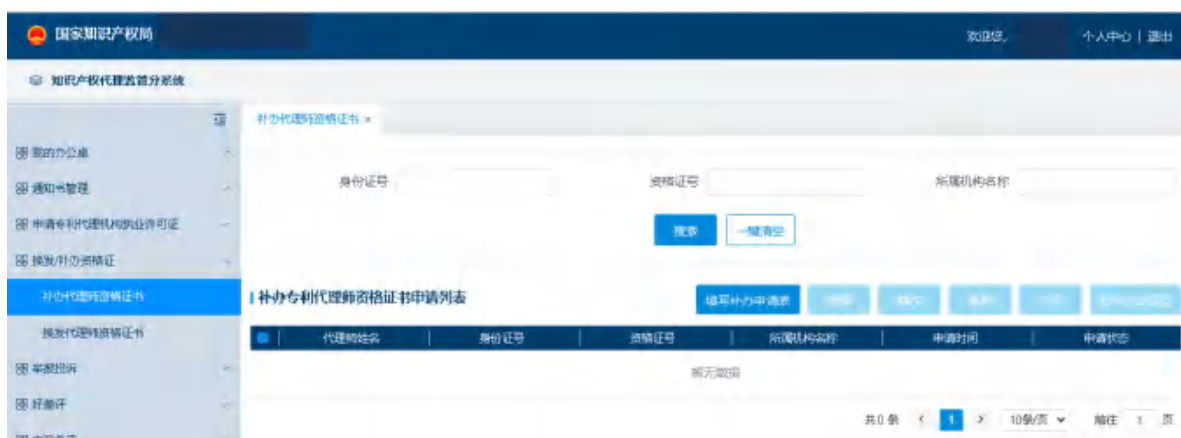
勾选列表信息，点击<查看>按钮，弹出查看界面进行查阅。

如需修改，勾选列表数据并编辑需要修改的内容，修改完成后，点击<完成并提交审核>按钮，修改操作完成；点击<保存>按钮，只把当前修改内容保存到系统中；点击<返回>按钮，不保存修改内容同时关闭当前窗

口。

勾选列表中的信息，点击<删除>按钮，确认后删除记录。勾选列表中的信息，点击<打印>按钮，完成打印操作。

如需结束案件，勾选列表中的数据，点击<案件主动退回>按钮。



8.2.1.2. 换发代理师资格证书

登录系统，选择页面左侧功能树中的【换发/补办资格证】中的【不办代理师资格证书】栏。

进入换发界面，输入筛选条件，点击<搜索>按钮，列表展示相关代理师信息；点击<重置>按钮，筛选条件被清空。勾选列表信息，点击<查看>按钮，弹出查看界面进行查阅。如需修改，勾选列表数据并编辑需要修改的内容，修改完成后，点击<完成并提交审核>按钮，修改操作完成；点击<保存>按钮，只把当前修改内容保存到系统中；点击<返回>按钮，不保存修改内容同时关闭当前窗口。勾选列表中的信息，点击<删除>按钮，确认后删除记录。勾选列表中的信息，点击<打印>按钮，完成打印操作。如需结束案件，勾选列表中的数据，点击<案件主动退回>按钮。

第9章 代理机构查询模块

9.1. 代理机构以及常驻代表机构信息查询

登录系统，选择页面左侧功能树中的【统计查询】中的【查询】栏。在查询功能中包括专利代理机构查询、专利代理师查询和常驻代表机构查询。

选择【查询】栏中的【专利代理机构查询】，进入查询主界面。输入单一或者组合查询条件，点击<搜索>按钮，页面下方的列表展示所查询的数据信息；点击<重置>按钮，筛选条件被清空。

国家知识产权局

知识产权代理业务系统

专利代理机构查询

机构名称 机构代码 组织形式

机构类型 所属地方局 是否国际

机构状态 特殊类型 负责人

合伙人/股东 代理师 是否试点

设立开始日期 设立结束日期 撤销公告开始日期

撤销公告结束日期 是否原自由贸易试验区 是否告知承诺制

搜索 重置

专利代理机构查询列表

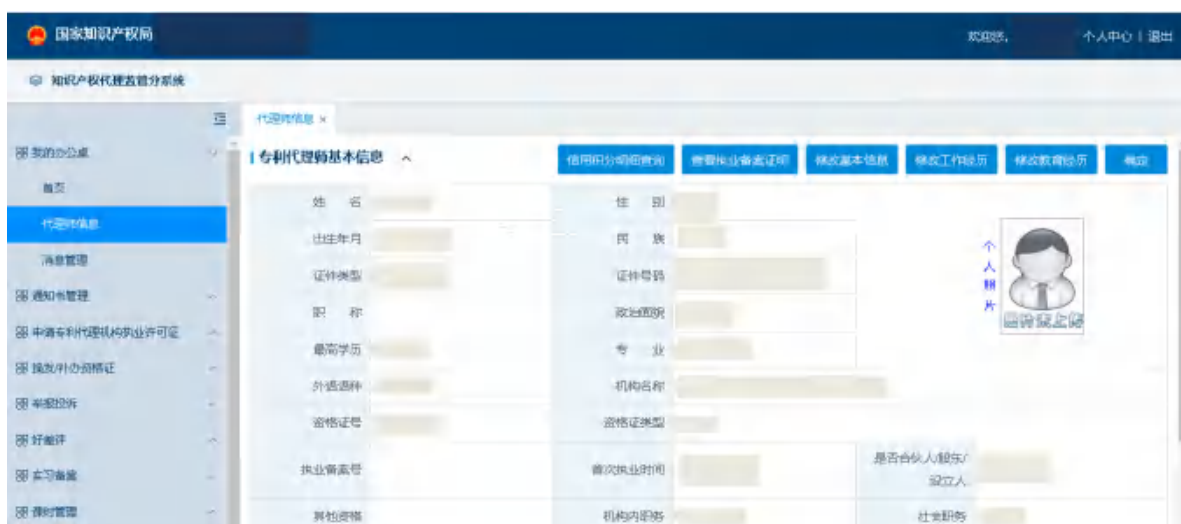
机构名称	负责人	注册	设立	撤销	所属	合伙人/股东	代理师	电话	邮箱	网址	地址	营业
------	-----	----	----	----	----	--------	-----	----	----	----	----	----

选择【查询】栏中的【专利代理师查询】，进入查询主界面。输入单一或者组合查询条件，点击<搜索>按钮，页面下方的列表展示所查询的数据信息；点击<重置>按钮，筛选条件被清空。

第10章 机构/个人首页（我的办公桌）

10.1. 待办提醒

登录系统，选择页面左侧功能树中的【我的办公桌】中的【首页】栏。进入主界面中，页面上方显示登录用户基本信息，同时系统提供了办事指南手册可参阅；页面下方是消息列表，勾选列表消息，点击<查看>按钮，可查看具体的消息内容。



10.2. 消息中心

登录系统, 选择页面左侧功能树中的【我的办公桌】中的【消息管理】
栏。

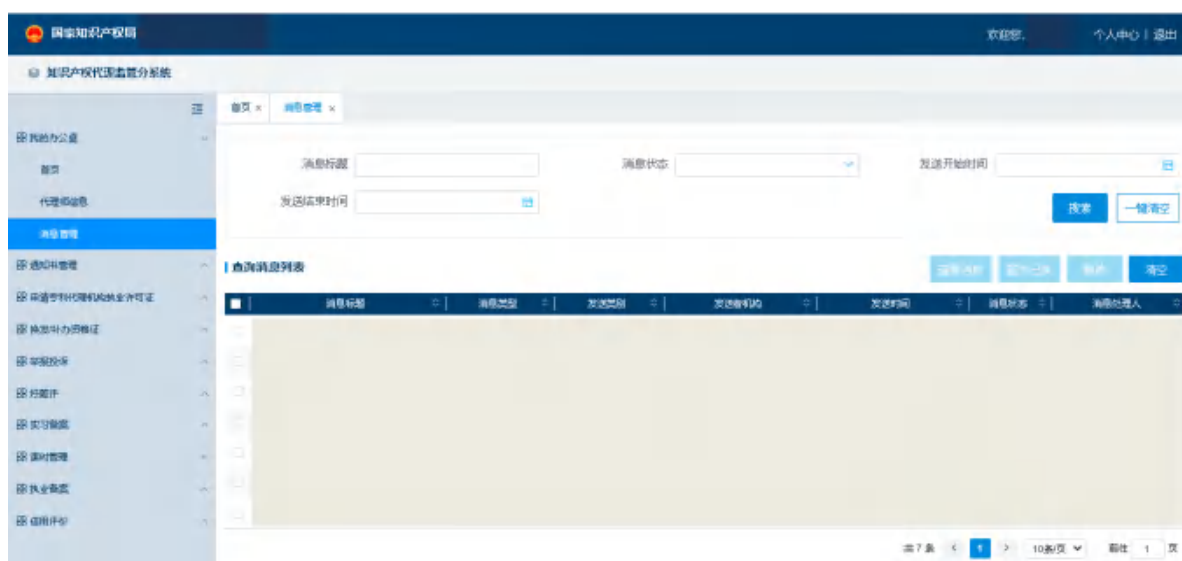
进入主界面中，输入筛选条件（单一或组合），点击<搜索>按钮，筛选结果在消息列表中展示，点击<一键清空>按钮，筛选记录被清空。

同时，勾选列表中的筛选消息，点击<查看消息>按钮，可查阅消息具体内容。

点击<置为已读>按钮，消息被设置为已读状态。

点击<删除>按钮，确认后消息被删除。

点击<清空>按钮，查询消息列表中的消息信息被清空。



10.3. 基本信息

登录系统，选择页面左侧功能树中的【我的办公桌】中的【基本信息】栏。

进入主界面中，点击<修改基本信息>按钮，对当前登录人信息进行编辑，编辑完成后，点击<确定>按钮，完成修改操作；点击<取消>按钮，不保存当前修改内容同时关闭当前窗体。



10.4. 业务办理

登录系统（代理机构），选择页面左侧功能树中的【我的办公桌】中的【首页】栏。进入主界面中，页面上方是办事指南手册可参阅；页面中间是消息，勾选列表中的消息，点击<查看>按钮，可进行消息的具体查看；页面下方是通知书列表，勾选列表中的通知书，点击<查看>按钮，可查看具体通知书的内容。



登录系统（代理师），选择页面左侧功能树中的【我的办公桌】中的【首页】栏。进入主界面中，页面上方是办事指南手册可参阅；页面中间是代理师基本信息；页面下方是消息，勾选列表中的消息，点击<查看>按钮，可进行消息的具体查看。

国家知识产权公共服务平台

用户操作手册

——知识产权代理监管分系统

（专利商标代理行业自律子系统-公众端）

2024 年 11 月

目录

第 1 章 关于本手册.....	1
1.1. 前言.....	1
1.2. 版本说明.....	1
1.3. 读者.....	1
1.4. 用户反馈.....	1
1.5. 手册约定.....	1
第 2 章 系统简介.....	4
2.1. 系统功能模块.....	4
2.2. 系统角色权限.....	4
第 3 章 课时管理.....	7
3.1. 代理机构课时记录查询.....	7
3.2. 代理师课时记录查询.....	8
第 4 章 实习备案.....	10
4.1. 实习备案.....	10
4.1.1. 实习备案申请.....	10
4.1.2. 实习备案确认.....	11
第 5 章 执业代理师年度考核管理.....	13
5.1. 年度报告申请.....	13
第 6 章 机构/个人首页（我的办公桌）.....	14
6.1. 待办提醒.....	14
6.2. 消息中心.....	14
6.3. 基本信息.....	15
6.4. 业务办理.....	15

第1章 关于本手册

1.1. 前言

专利商标代理行业自律子系统（隶属于国家知识产权公共服务平台-知识产权代理监管分系统）使用便捷、操作简便，操作界面美观、易用。

本手册将介绍专利商标代理行业自律子系统相关功能的操作使用。

1.2. 版本说明

本手册对应产品的版本为：专利商标代理行业自律子系统正式版。

1.3. 读者

本手册的读者为专利商标代理行业自律子系统的公众用户，包括但不限于企业法人、代理师、代理师机构。

使用人员应具备以下基础知识：

23. 熟悉计算机应用操作基本知识

24. 熟悉 Microsoft Windows 操作系统和 Office 办公软件

1.4. 用户反馈

感谢您使用专利商标代理行业自律子系统相关功能。如果您发现本手册中有错误或者系统运行不正确，或者您对本手册有任何意见和建议，请及时与本单位联系。我们相信，您的意见将是我们作版本修订时的重要依据。

1.5. 手册约定

1. 通用格式约定

格式	意义
宋体	正文采用宋体表示。
黑体	各级标题均采用黑体。
楷体	警告、提示等内容一律用楷体。

2. 图形界面格式约定

格式	意义
< >	带尖括号“< >”表示按钮名，如“单击<确定>按钮”。
【 】	带方括号“【 】”表示窗口名、页面名、菜单名、数据表和字段名等，如“弹出【新建用户】窗口”。
——	多级菜单用“——”隔开。如【文件——新建——文件夹】，多级菜单表示【文件】菜单下的【新建】子菜单下的【文件夹】菜单项。

3. 键盘操作约定

格式	意义
加尖括号的 宋体字符	表示键名或按钮名。如<Enter>、<Tab>、<Backspace>、<a>等分别表示回车、制表、退格、小写字母 a。
<键 1+键 2>	表示在键盘上同时按下几个键。如<Ctrl+Alt+A>表示同时按下“Ctrl”、“Alt”、“A”这三个键。
<键 1, 键 2>	表示先按第一个键，释放，再按第二个键。如<Alt, F>表示先按<Alt>键，释放后，紧接着按<F>键。

4. 鼠标操作约定

格式	意义
单击	快速按下并释放鼠标的一个按钮。
双击	连续两次快速按下并释放鼠标的一个按钮。
拖动	按住鼠标的一个按钮不放，移动鼠标。

第2章 系统简介

2.1. 系统功能模块

专利商标代理行业自律子系统主要包括以下功能模块：

- 课时管理模块
 - ✧ 代理师课时记录查询
 - ✧ 代理师课时记录查询
- 实习备案模块
 - ✧ 实习备案申请
 - ✧ 实习备案确认
- 执业代理师年度考核管理模块
 - ✧ 专利代理机构进行代理师年度考核申请
- 机构/个人首页
 - ✧ 待办提醒
 - ✧ 消息中心
 - ✧ 基本信息
 - ✧ 业务办理

2.2. 系统角色权限

系统角色包括系统管理员、国家知识产权局业务员、地方知识产权局业务员、代理机构用户、代理师用户、代理师协会用户，不同角色具有不同权限、不同的操作功能，其中，系统管理员具有系统的所有功能权限。

1.代理机构用户：

- 课时管理
 - ✧ 课时记录导入
 - ✧ 课时管理
 - ✧ 代理机构课时记录查询
- 实习备案
 - ✧ 实习备案申请
- 年度报告
 - ✧ 年度报告申请
- 行业自律结果报送（代理机构）
 - ✧ 专利代理机构行业自律结果报送管理
 - ✧ 商标代理机构行业自律结果报送管理
- 我的办公桌
 - ✧ 待办提醒
 - ✧ 消息中心
 - ✧ 基本信息
 - ✧ 业务办理

2.代理师用户：

- 课时管理
 - ✧ 课时记录导入
 - ✧ 课时管理
 - ✧ 代理师课时记录查询
- 实习备案

- ✧ 实习备案申请
- ✧ 实习备案确认
- ✧ 实习备案审核
- 行业自律结果报送（代理从业人员）
 - ✧ 专利代理从业人员行业自律结果报送管理
 - ✧ 商标代理从业人员行业自律结果报送管理
- 我的办公桌
 - ✧ 待办提醒
 - ✧ 消息中心
 - ✧ 基本信息
 - ✧ 业务办理

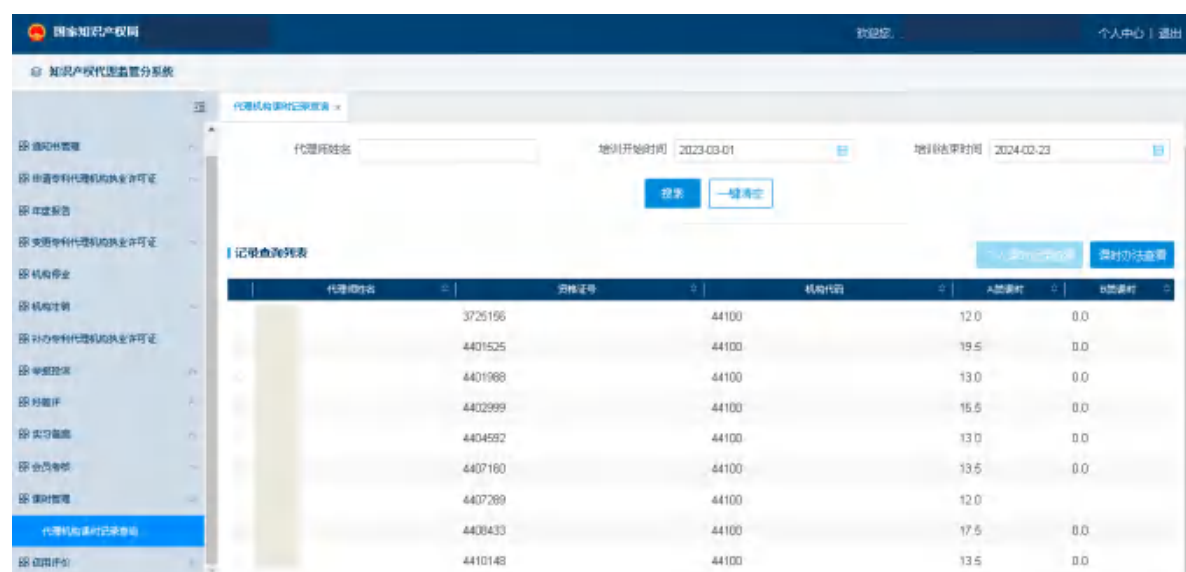
第3章 课时管理

3.1. 代理机构课时记录查询

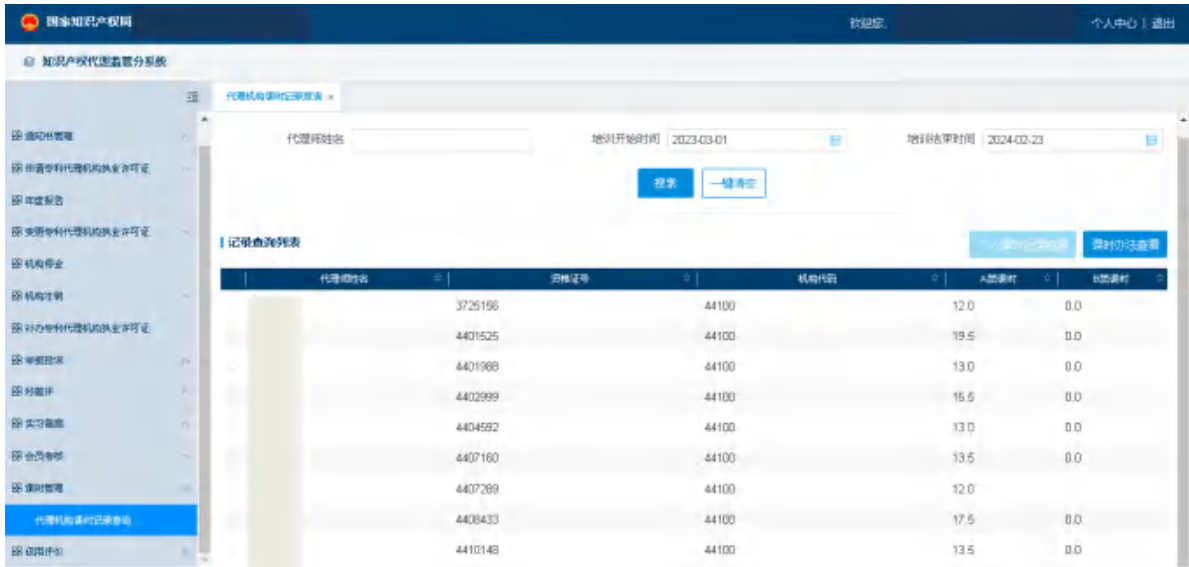
登录系统，在左侧功能树中选择【课时管理】功能，在其下拉记录中选择【代理机构课时记录查询】栏，进入操作主界面。

页面上方为筛选条件，页面下方为查询列表展示。输入筛选条件（单一或者组合条件），点击<搜索>按钮，界面展示筛选信息，点击<一键清空>按钮，筛选记录被清空。

点击<课时办法查看>按钮，弹出课时办法可查阅。



代理机构名称	许可证号	机构代码	A类课时	B类课时
	3725196	44100	12.0	0.0
	4401525	44100	19.5	0.0
	4401988	44100	13.0	0.0
	4402999	44100	16.5	0.0
	4404592	44100	13.0	0.0
	4407160	44100	13.5	0.0
	4407289	44100	12.0	0.0
	4408433	44100	17.5	0.0
	4410148	44100	13.5	0.0



3.2. 代理师课时记录查询

登录系统，在左侧功能树中选择【课时管理】功能，在其下拉记录中选择【代理师课时记录查询】栏，进入操作主界面。

页面上方为筛选条件，页面下方为查询列表展示。输入筛选条件（单一或者组合条件），点击<搜索>按钮，界面展示筛选信息，点击<一键清空>按钮，筛选记录被清空。

勾选记录查询列表中的筛选数据信息，点击<个人课时记录查看>按钮，系统弹出个人课时记录表单。

点击<课时办法查看>按钮，弹出课时办法可查阅。



第4章 实习备案

4.1. 实习备案

4.1.1. 实习备案申请

登录系统，在左侧功能树中选择【实习备案】功能，在其下拉记录中选择【实习备案申请】栏，进入操作主界面。

页面上方为筛选条件，页面下方为查询列表展示。输入筛选条件（单一或者组合条件），点击<搜索>按钮，界面展示筛选信息，点击<一键清空>按钮，筛选记录被清空。

点击<填写>按钮，依次填写申请人信息栏中信息和实习导师栏信息，对于需要提交资料的，可在已经提交资料栏目进行上传、查看附件、下载和删除操作。填写完成后，点击<保存>按钮，记录添加到列表中；点击<完成并提交>按钮，填写记录被保存并提交到审批记录中；点击<返回>按钮，不保存编辑内容同时关闭当前操作页面。

勾选记录查询列表数据，点击<查看>按钮，可对实习备案申请记录进行查阅。

勾选记录查询列表数据，点击<修改>按钮，编辑修改完成后点击<保存>按钮，修改记录保存完成；点击<返回>按钮，关闭当前页面。

勾选筛选出的查询列表数据，点击<删除>按钮，确认后该记录被删除。

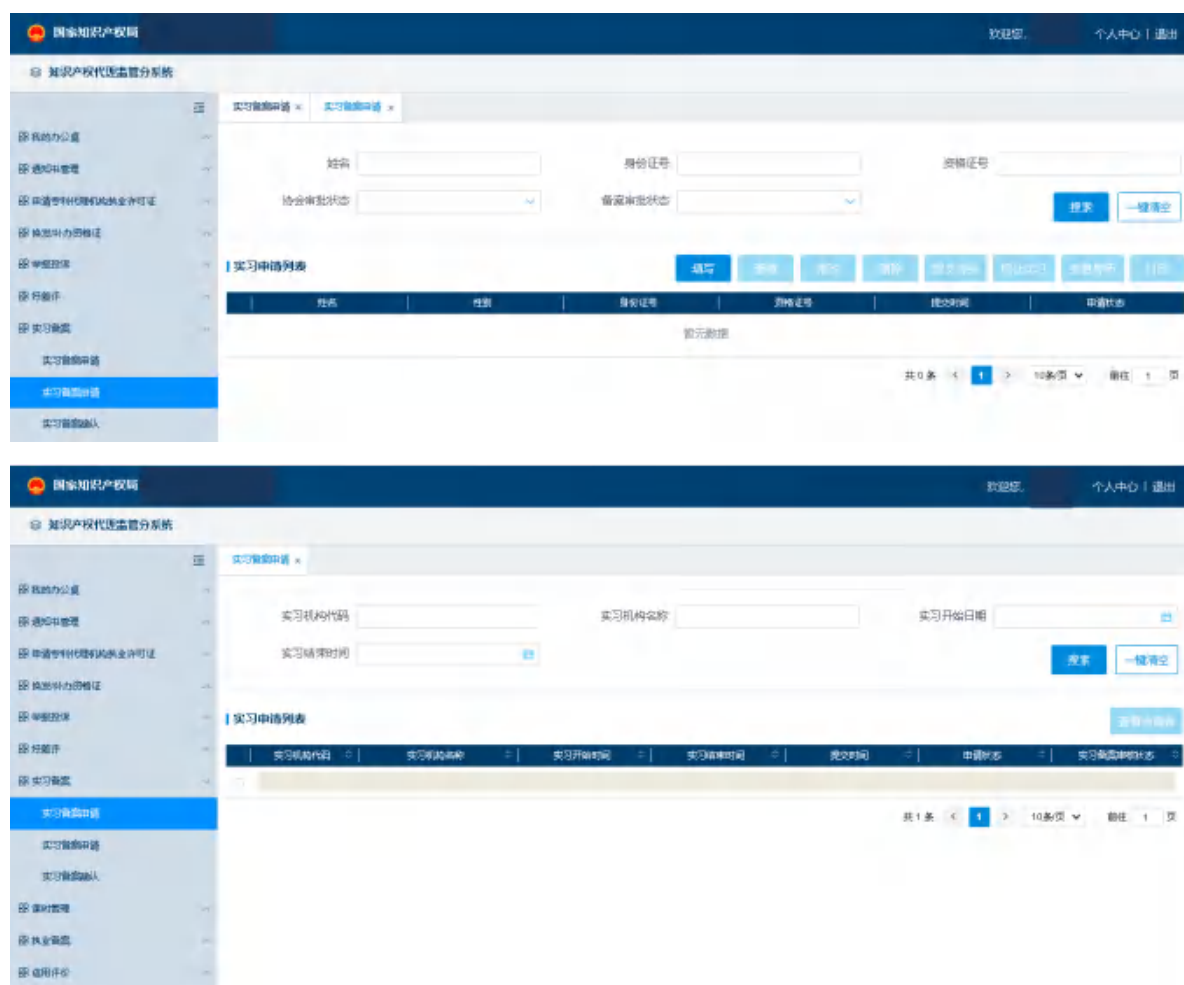
勾选筛选出的查询列表数据，点击<提交协会>按钮，记录被提交协会处理审核。

勾选筛选出的查询列表数据，选择需要停止实习的表单记录，点击<

终止实习>按钮，实习备案申请记录被终止。

勾选筛选出的查询列表数据，点击<变更导师>按钮，在弹出的界面，编辑变更导师内容，填写完成，点击<保存>按钮，完成操作。

勾选筛选出的查询列表数据需打印数据，点击<打印>按钮，根据系统提示信息，选择打印模式进行打印。



4.1.2. 实习备案确认

登录系统，在左侧功能树中选择【实习备案】功能，在其下拉记录中选择【实习备案确认】栏，进入操作主界面。

页面上方为筛选条件，页面下方为查询列表展示。输入筛选条件（单

一或者组合条件)，点击<搜索>按钮，界面展示筛选信息，点击<一键清空>按钮，筛选记录被清空。

勾选实习申请列表中需要查看的数据，点击<查看申请表>按钮，弹出申请表界面，编辑完成后点击<确认>按钮，申请提交到导师审批；点击<退回申请人>按钮，记录退回申请人；点击<返回>按钮，不保存当前编辑信息同时关闭当前操作界面。



第5章 执业代理师年度考核管理

5.1. 年度报告申请

登录系统，在左侧功能树中选择【年度报告】功能，进入操作主界面。

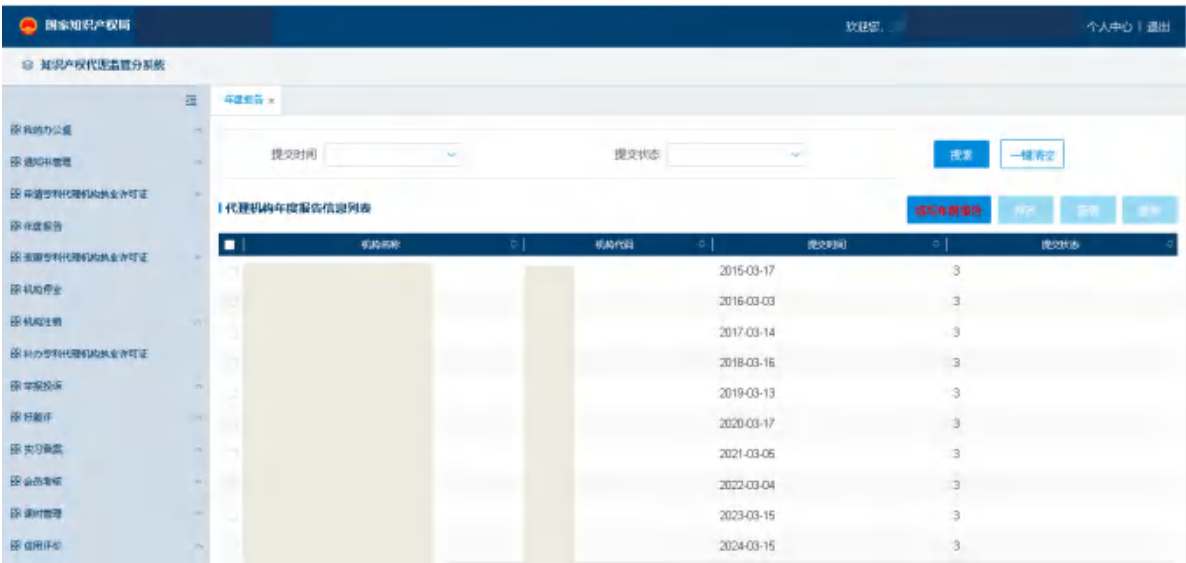
页面上方为筛选条件，页面下方为查询列表展示。输入筛选条件（单一或者组合条件），点击<搜索>按钮，界面展示筛选信息，点击<一键清空>按钮，筛选记录被清空。

点击<填写年度报告>按钮，编辑报告信息确认后，点击<保存>按钮，填写报告保存到列表中；点击<提交>按钮，填写报告提交部门审核；点击<返回>按钮，不保存当前填写内容同时跳到上一级页面。

勾选代理机构年度报告信息数据，点击<修改>按钮，编辑修改完成后点击<保存>按钮，修改记录保存完成；点击<返回>按钮，关闭当前页面。

勾选代理机构年度报告信息列表数据，点击<查看>按钮，可对年度报告信息进行查阅。

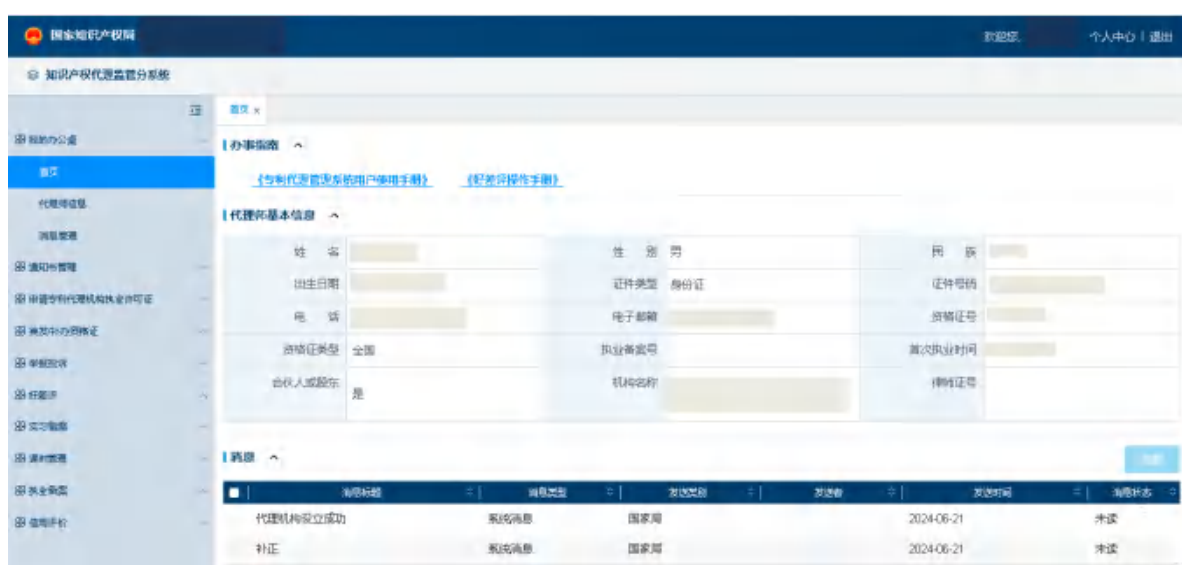
勾选代理机构年度报告信息，点击<删除>按钮，确认后该记录被删除。



第6章 机构/个人首页（我的办公桌）

6.1. 待办提醒

登录系统，选择页面左侧功能树中的【我的办公桌】中的【首页】栏。进入主界面中，页面上方显示登录用户基本信息，同时系统提供了办事指南手册可参阅；页面下方是消息列表，勾选列表消息，点击<查看>按钮，可查看具体的消息内容。



6.2. 消息中心

登录系统，选择页面左侧功能树中的【我的办公桌】中的【消息管理】栏。

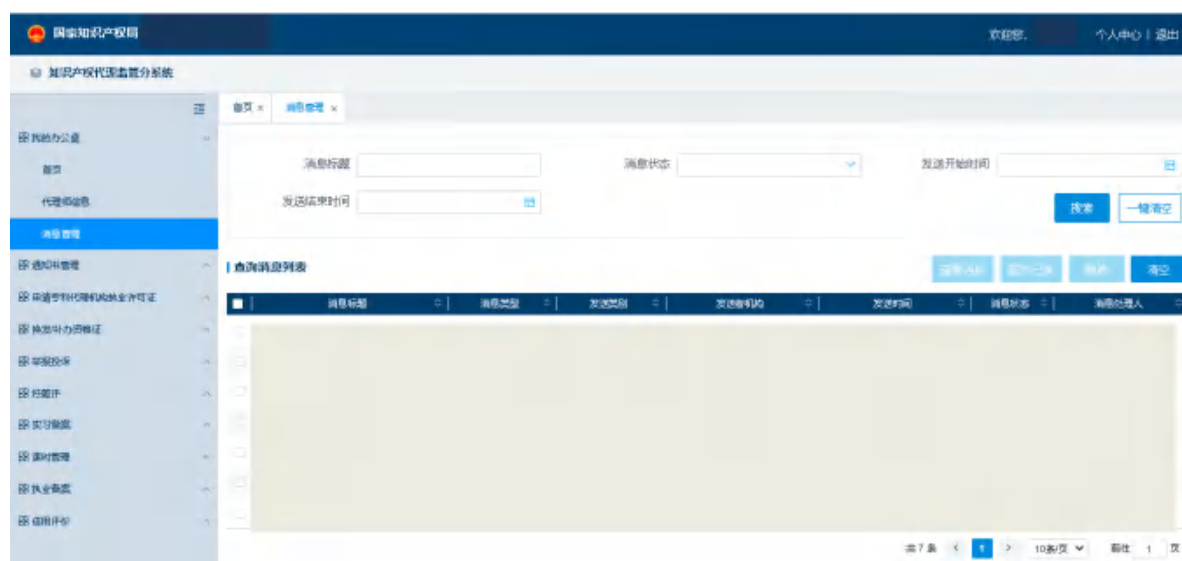
进入主界面中，输入筛选条件（单一或组合），点击<搜索>按钮，筛选结果在消息列表中展示，点击<一键清空>按钮，筛选记录被清空。

同时，勾选列表中的筛选消息，点击<查看消息>按钮，可查阅消息具体内容。

点击<置为已读>按钮，消息被设置为已读状态。

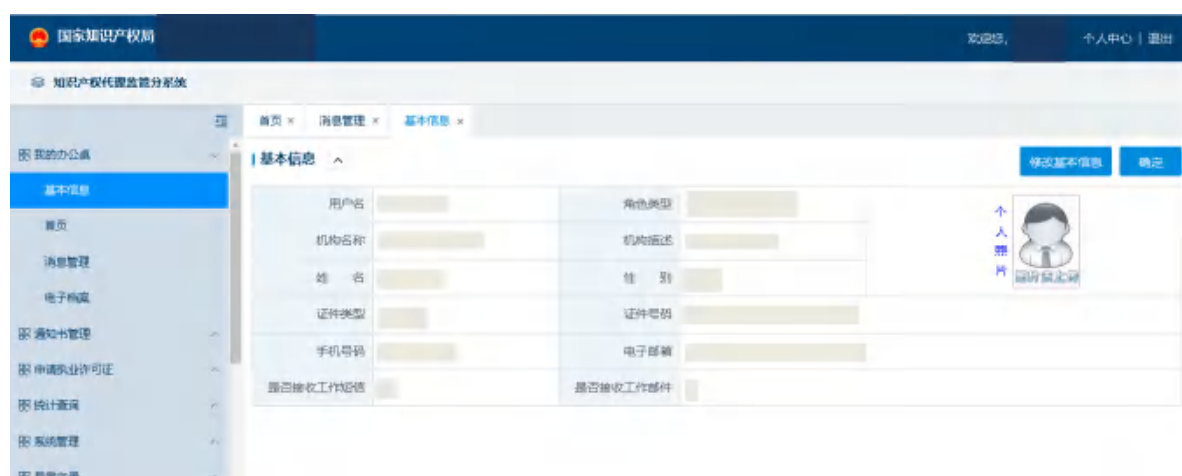
点击<删除>按钮，确认后消息被删除。

点击<清空>按钮，查询消息列表中的消息信息被清空。



6.3. 基本信息

登录系统，选择页面左侧功能树中的【我的办公桌】中的【基本信息】栏。进入专利商标代理监管子系统，选择机构/个人首页，选择查看当前登录（操作）用户的基本信息。



6.4. 业务办理

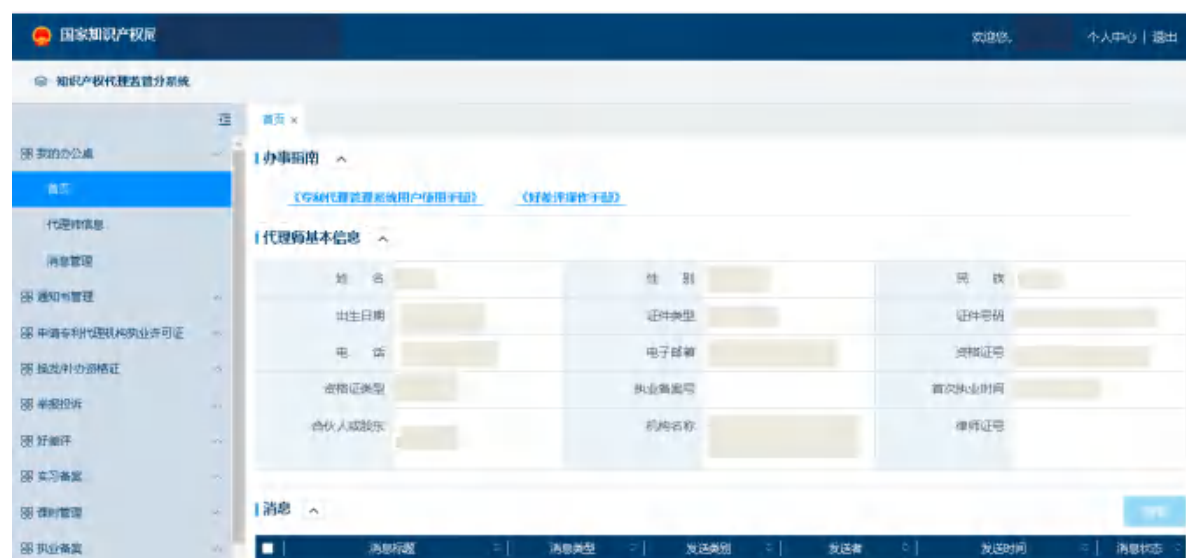
登录系统，选择页面左侧功能树中的【我的办公桌】中的【首页】栏。

进入专利商标代理监管子系统，选择机构/个人首页，选择业务办理操作。

登录系统（代理机构），选择页面左侧功能树中的【我的办公桌】中的【首页】栏。进入主界面中，页面上方是办事指南手册可参阅；页面中间是消息，勾选列表中的消息，点击<查看>按钮，可进行消息的具体查看；页面下方是通知书列表，勾选列表中的通知书，点击<查看>按钮，可查看具体通知书的内容。



登录系统（代理师），选择页面左侧功能树中的【我的办公桌】中的【首页】栏。进入主界面中，页面上方是办事指南手册可参阅；页面中间是代理师基本信息；页面下方是消息，勾选列表中的消息，点击<查看>按钮，可进行消息的具体查看。



国家知识产权公共服务平台

用户操作手册

——知识产权代理监管分系统

（专利商标代理监管子系统-公众端）

2024 年 11 月

目录

第 1 章 关于本手册.....	1
1.1. 前言.....	1
1.2. 版本说明.....	1
1.3. 读者.....	1
1.4. 用户反馈.....	1
1.5. 手册约定.....	1
第 2 章 系统简介.....	4
2.1. 系统功能模块.....	4
第 3 章 举报投诉模块.....	4
第 4 章 机构/个人首页（我的办公桌）.....	8
4.1. 待办提醒.....	6
4.2. 消息中心.....	6
4.3. 基本信息.....	7
4.4. 我的事项.....	7
4.5. 业务办理.....	9

第1章 关于本手册

1.1. 前言

专利商标代理监管子系统（隶属于国家知识产权公共服务平台-知识产权代理监管分系统）使用便捷、操作简便，操作界面美观、易用。

本手册将介绍专利商标代理监管子系统相关功能的操作使用。

1.2. 版本说明

本手册对应产品的版本为：专利商标代理监管子系统正式版。

1.3. 读者

本手册的读者为公众用户。

使用人员应具备以下基础知识：

25. 熟悉计算机应用操作基本知识

26. 熟悉 Microsoft Windows 操作系统和 Office 办公软件

1.4. 用户反馈

感谢您使用专利商标代理监管子系统相关功能。如果您发现本手册中有错误或者系统运行不正确，或者您对本手册有任何意见和建议，请及时与本单位联系。我们相信，您的意见将是我们作版本修订时的重要依据。

1.5. 手册约定

1. 通用格式约定

格式	意义
宋体	正文采用宋体表示。

黑体	各级标题均采用黑体。
楷体	警告、提示等内容一律用楷体。

2. 图形界面格式约定

格式	意义
< >	带尖括号“< >”表示按钮名，如“单击<确定>按钮”。
【 】	带方括号“【 】”表示窗口名、页面名、菜单名、数据表和字段名等，如“弹出【新建用户】窗口”。
——	多级菜单用“——”隔开。如【文件——新建——文件夹】，多级菜单表示【文件】菜单下的【新建】子菜单下的【文件夹】菜单项。

3. 键盘操作约定

格式	意义
加尖括号的宋体字符	表示键名或按钮名。如<Enter>、<Tab>、<Backspace>、<a>等分别表示回车、制表、退格、小写字母 a。
<键 1+键 2>	表示在键盘上同时按下几个键。如<Ctrl+Alt+A>表示同时按下“Ctrl”、“Alt”、“A”这三个键。
<键 1， 键 2>	表示先按第一个键，释放，再按第二个键。如<Alt， F>表示先按<Alt>键，释放后，紧接着按<F>键。

4. 鼠标操作约定

格式	意义
单击	快速按下并释放鼠标的一个按钮。
双击	连续两次快速按下并释放鼠标的一个按钮。
拖动	按住鼠标的一个按钮不放，移动鼠标。

第2章 系统简介

2.1. 系统功能模块

专利商标代理监管子系统-公众端主要包括以下功能模块：

- 举报投诉模块
 - ✧ 社会公众举报投诉
 - ✧ 代理机构举报投诉
 - ✧ 代理师举报投诉
 - ✧ 从业人员举报投诉
- 机构/个人首页（我的办公桌）
 - ✧ 待办提醒
 - ✧ 消息中心
 - ✧ 基本信息
 - ✧ 我的事项
 - ✧ 业务办理

第3章 举报投诉模块

登录系统，选择左侧功能树中的【办案管理】列表中的【举报投诉管理】栏，进入操作主界面。

进入操作界面，对于举报信息进行搜索操作、填写举报投诉操作、修改举报投诉操作、删除举报投诉信息操作、查看举报投诉信息和主动撤回操作。

在操作界面中，可通过筛选条件进行单一或组合筛选，输入筛选条件，

点击<搜索>按钮，筛选数据在列表中展示，点击<一键清空>按钮，筛选条件被清空。

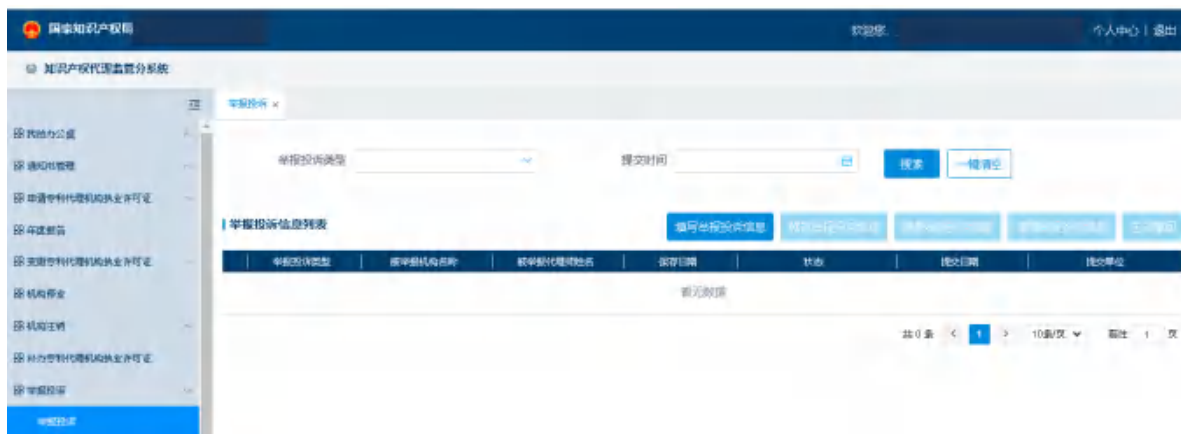
如需填写，点击<填写举报投诉信息>按钮，在弹出的界面中，填写相关举报投诉信息，填写完成后，点击<提交>按钮，完成新建操作；点击<保存>按钮，编辑内容保存到系统列表中；点击<返回>按钮，当前编辑内容不保存同时关闭当前操作界面。

如果需调整列表中的举报投诉信息，勾选列表信息，点击<修改举报投诉信息>按钮，在弹出的界面中对信息进行调整，编辑完成后，点击<提交>按钮，完成修改操作；点击<保存>按钮，编辑信息保存到系统中，点击<返回>按钮，编辑的内容不保存同时关闭操作窗体。

勾选列表中的举报投诉信息，点击<删除举报投诉信息>按钮，确认后对信息进行删除操作。

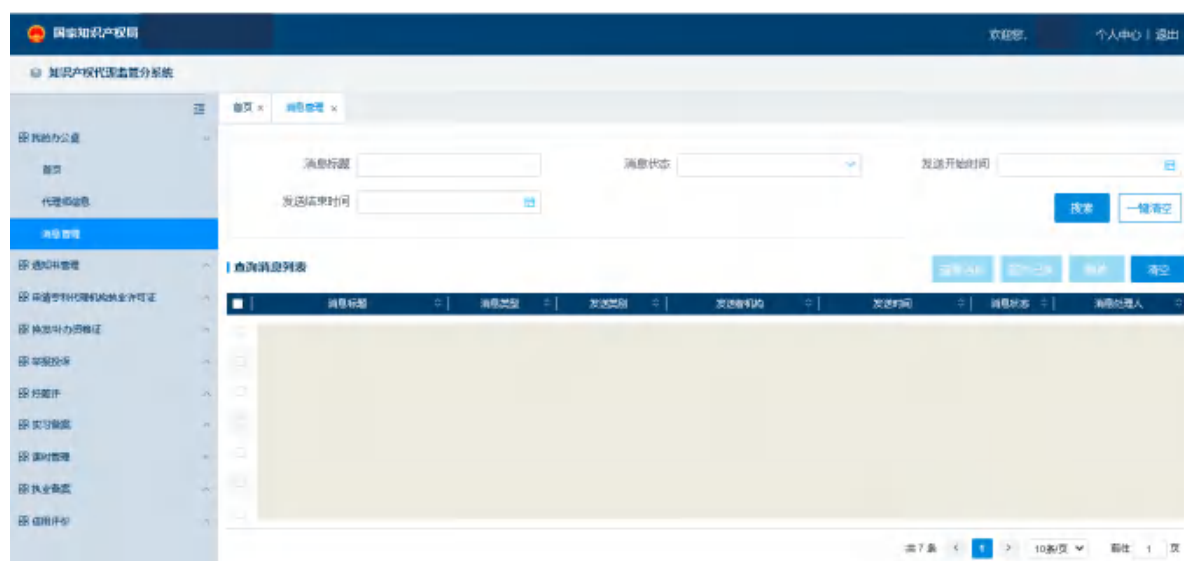
如需查看，勾选查询列表中的举报投诉信息，点击<查看举报投诉信息>按钮，在弹出的页面中进行查阅。

如不想处理，勾选列表中的举报投诉信息，点击<主动撤回>按钮，在弹出的页面中进行确认操作后，举报投诉信息被主动撤回。



点击<删除>按钮，确认后消息被删除。

点击<清空>按钮，查询消息列表中的消息信息被清空。



4.3. 基本信息

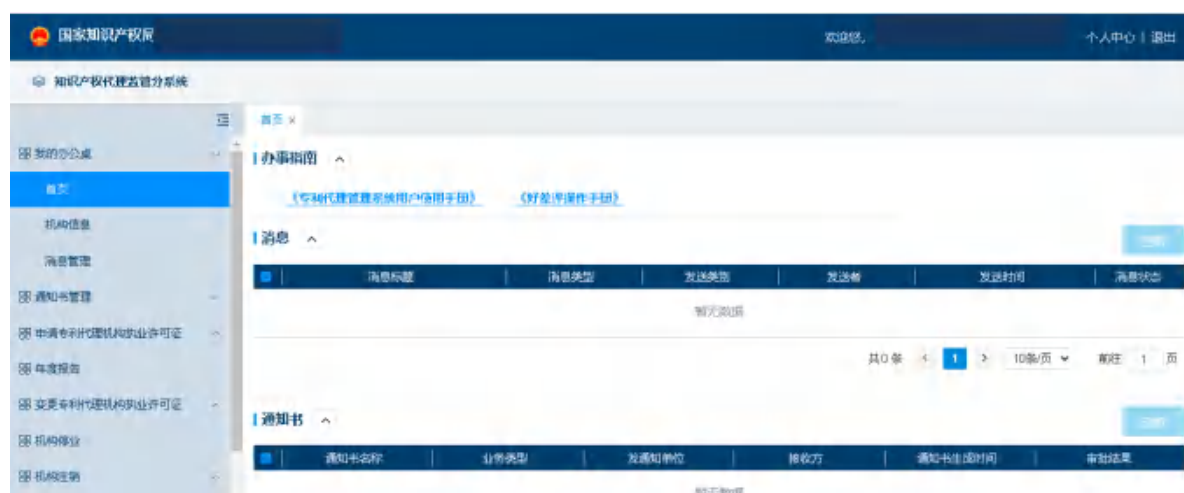
登录系统，选择页面左侧功能树中的【我的办公桌】中的【基本信息】栏。进入专利商标代理监管子系统，选择机构/个人首页，选择查看当前登录（操作）用户的基本信息。



4.4. 我的事项

登录系统（代理机构），选择页面左侧功能树中的【我的办公桌】中的【首页】栏。进入专利商标代理监管子系统，选择机构/个人首页，选择查

看选择查看界面中我的事项信息。页面上方是办事指南手册可参阅；页面中间是消息，勾选列表中的消息，点击<查看>按钮，可进行消息的具体查看；页面下方是通知书列表，勾选列表中的通知书，点击<查看>按钮，可查看具体通知书的内容。



登录系统（代理师），选择页面左侧功能树中的【我的办公桌】中的【首页】栏。进入主界面中，页面上方是办事指南手册可参阅；页面中间是代理师基本信息；页面下方是消息，勾选列表中的消息，点击<查看>按钮，可进行消息的具体查看。



4.5. 业务办理

登录系统, 选择页面左侧功能树中的【我的办公桌】中的【首页】栏。
进入专利商标代理监管子系统, 选择机构/个人首页, 选择业务办理操作。

进入主界面中, 页面上方是待审案件数量展示, 同时系统提供了办事指南手册可参阅; 页面下方是消息列表, 勾选列表消息, 点击<查看>按钮, 可查看具体的消息内容。



国家知识产权公共服务平台

用户操作手册

——知识产权代理监管分系统

（专利商标代理日常管理子系统-公众端）

2024 年 11 月

目录

第 1 章 关于本手册.....	1
1.1. 前言	1
1.2. 版本说明	1
1.3. 读者	1
1.4. 用户反馈	1
1.5. 手册约定	1
第 2 章 系统简介	4
2.1. 系统功能模块	4
2.2. 系统角色权限	4
第 3 章 专利代理师日常管理	7
3.1. 实习备案	7
3.1.1. 实习备案申请	7
3.1.2. 实习备案申请确认	8
3.2. 执业备案	9
3.2.1. 首次执业备案申请	9
3.2.2. 执业备案申请	10
3.2.3. 注销执业备案申请	11
第 4 章 代理信用评价管理	14
4.1. 信用评价	14
4.1.1. 信用积分明细	14
4.1.2. 异议申请	14
4.1.3. 修复申请	16
第 5 章 机构/个人首页（我的办公桌）	18
5.1. 待办提醒	18
5.2. 消息中心	18
5.3. 基本信息	19
5.4. 业务办理	19

第1章 关于本手册

1.1. 前言

专利商标代理日常管理子系统（隶属于国家知识产权公共服务平台-知识产权代理监管分系统）使用便捷、操作简便，操作界面美观、易用。

本手册将介绍专利商标代理日常管理子系统相关功能的操作使用。

1.2. 版本说明

本手册对应产品的版本为：专利商标代理日常管理子系统正式版。

1.3. 读者

本手册的读者为专利商标代理日常管理子系统的公众用户，包括但不限于企业法人、代理师、代理师机构。

使用人员应具备以下基础知识：

27. 熟悉计算机应用操作基本知识

28. 熟悉 Microsoft Windows 操作系统和 Office 办公软件

1.4. 用户反馈

感谢您使用专利商标代理日常管理子系统相关功能。如果您发现本手册中有错误或者系统运行不正确，或者您对本手册有任何意见和建议，请及时与本单位联系。我们相信，您的意见将是我们作版本修订时的重要依据。

1.5. 手册约定

1. 通用格式约定

格式	意义
宋体	正文采用宋体表示。
黑体	各级标题均采用黑体。
楷体	警告、提示等内容一律用楷体。

2. 图形界面格式约定

格式	意义
< >	带尖括号“< >”表示按钮名，如“单击<确定>按钮”。
【 】	带方括号“【 】”表示窗口名、页面名、菜单名、数据表和字段名等，如“弹出【新建用户】窗口”。
——	多级菜单用“——”隔开。如【文件——新建——文件夹】，多级菜单表示【文件】菜单下的【新建】子菜单下的【文件夹】菜单项。

3. 键盘操作约定

格式	意义
加尖括号的宋体字符	表示键名或按钮名。如<Enter>、<Tab>、<Backspace>、<a>等分别表示回车、制表、退格、小写字母 a。
<键 1+键 2>	表示在键盘上同时按下几个键。如<Ctrl+Alt+A>表示同时按下“Ctrl”、“Alt”、“A”这三个键。
<键 1, 键 2>	表示先按第一个键，释放，再按第二个键。如<Alt, F>表示先按<Alt>键，释放后，紧接着按<F>键。

4. 鼠标操作约定

格式	意义
单击	快速按下并释放鼠标的一个按钮。
双击	连续两次快速按下并释放鼠标的一个按钮。
拖动	按住鼠标的一个按钮不放，移动鼠标。

第2章 系统简介

2.1. 系统功能模块

专利商标代理日常管理子系统主要包括以下功能模块：

- 专利代理师日常管理
 - ✧ 实习备案
 - ✧ 执业备案
- 代理信用评价管理
 - ✧ 信用评价
- 机构/个人首页
 - ✧ 待办提醒
 - ✧ 消息中心
 - ✧ 基本信息
 - ✧ 业务办理

2.2. 系统角色权限

系统角色包括代理机构用户、代理师用户、地方知识产权局用户、国家知识产权局用户和代理师协会。不同角色具有不同权限、不同的操作功能，其中，系统管理员具有系统的所有功能权限。

1.代理机构用户：

- 实习备案
 - ✧ 实习备案申请
- 执业备案

- ◇ 首次执业备案申请

- ◇ 执业备案申请

- ◇ 注销执业备案申请

- 我的办公桌

- ◇ 机构信息

- ◇ 待办提醒

- ◇ 消息中心

- ◇ 基本信息

- ◇ 业务办理

2.代理师用户：

- 实习备案

- ◇ 实习备案申请

- ◇ 实习备案确认

- 执业备案

- ◇ 首次执业备案申请

- ◇ 执业备案申请

- ◇ 注销执业备案申请

- 我的办公桌

- ◇ 代理师信息

- ◇ 待办提醒

- ◇ 消息中心

- ◇ 基本信息

◇ 业务办理

第3章 专利代理师日常管理

3.1. 实习备案

3.1.1. 实习备案申请

登录系统，在左侧功能树中选择【实习备案】功能，在其下拉记录中选择【实习备案申请】栏，进入操作主界面。

页面上方为筛选条件，页面下方为查询列表展示。输入筛选条件（单一或者组合条件），点击<搜索>按钮，界面展示筛选信息，点击<一键清空>按钮，筛选记录被清空。

点击<填写>按钮，依次填写申请人信息栏中信息和实习导师栏信息，对于需要提交资料的，可在已经提交资料栏目进行上传、查看附件、下载和删除操作。填写完成后，点击<保存>按钮，记录添加到列表中；点击<完成并提交>按钮，填写记录被保存并提交到审批记录中；点击<返回>按钮，不保存编辑内容同时关闭当前操作页面。

勾选记录查询列表数据，点击<查看>按钮，可对实习备案申请记录进行查阅。

勾选记录查询列表数据，点击<修改>按钮，编辑修改完成后点击<保存>按钮，修改记录保存完成；点击<返回>按钮，关闭当前页面。

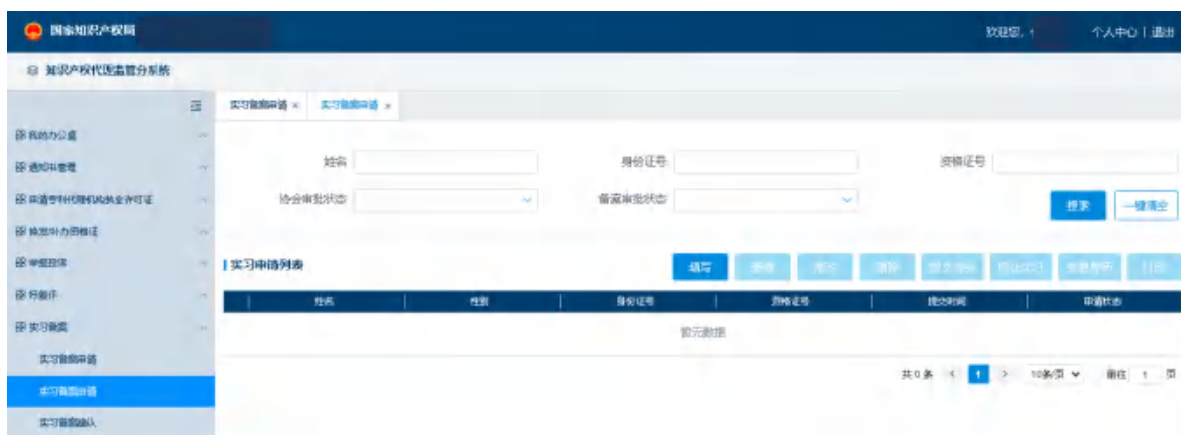
勾选筛选出的查询列表数据，点击<删除>按钮，确认后该记录被删除。

勾选筛选出的查询列表数据，点击<提交协会>按钮，记录被提交协会处理审核。

勾选筛选出的查询列表数据，选择需要停止实习的表单记录，点击<终止实习>按钮，实习备案申请记录被终止。

勾选筛选出的查询列表数据，点击<变更导师>按钮，在弹出的界面，编辑变更导师内容，填写完成，点击<保存>按钮，完成操作。

勾选筛选出的查询列表数据需打印数据，点击<打印>按钮，根据系统提示信息，选择打印模式进行打印。



3.1.2. 实习备案申请确认

登录系统，在左侧功能树中选择【实习备案】功能，在其下拉记录中选择【实习备案确认】栏，进入操作主界面。

页面上方为筛选条件，页面下方为查询列表展示。输入筛选条件（单一或者组合条件），点击<搜索>按钮，界面展示筛选信息，点击<一键清空>按钮，筛选记录被清空。

勾选实习申请列表中需要查看的数据，点击<查看申请表>按钮，弹出申请表界面，编辑完成后点击<确认>按钮，申请提交到导师审批；点击<退回申请人>按钮，记录退回申请人；点击<返回>按钮，不保存当前编辑信息同时关闭当前操作界面。



3.2. 执业备案

3.2.1. 首次执业备案申请

登录系统，选择左侧功能树中的【执业备案】列表中的【首次执业备案申请】栏，进入操作主界面。

进入操作界面，对于首次执业备案信息进行搜索操作、填写申请表操作、查看操作、修改操作、删除操作、查看操作、案件主动撤回操作、打印操作和服务事项“好差评”操作功能。

在操作界面中，可通过筛选条件进行单一或组合筛选，输入筛选条件，点击<搜索>按钮，筛选数据在列表中展示，点击<一键清空>按钮，筛选条件被清空。

勾选首次执业备案申请的数据，点击<填写申请表>按钮，弹出申请表界面，编辑完成后点击<保存>按钮，备案申请信息存到列表中；点击<完成并提交>按钮，编辑的申请表提交到相关部门审核；点击<返回>按钮，不保存当前申请表信息同时关闭当前操作界面。

勾选筛选的首次执业备案申请列表数据，点击<查看>按钮，弹出的

界面信息可查阅。

如果需调整列表中的首次执业备案信息,勾选列表信息,点击<修改>按钮,在弹出的界面中对信息进行调整,编辑完成后,点击<提交>按钮,完成修改操作;点击<保存>按钮,编辑信息保存到系统中,点击<返回>按钮,编辑的内容不保存同时关闭操作窗体。

勾选列表中的首次执业备案信息,点击<删除>按钮,确认后对信息进行删除操作。

如不需要处理,勾选首次执业备案列表数据,点击<案件主动撤回>按钮,备案申请被撤回。

勾选首次执业备案列表中需打印信息,点击<打印>按钮,根据系统提示操作打印流程。

对于办理完成的备案申请,可勾选首次执备案申请列表中的信息,点击<服务事项“好差评”>按钮,弹出编辑界面,完成填写后点击<提交>。

3.2.2. 执业备案申请

登录系统,选择左侧功能树中的【执业备案】列表中的【执业备案申请】栏,进入操作主界面。

进入操作界面,对于首次执业备案信息进行搜索操作、填写申请表操作、查看操作、修改操作、删除操作、查看操作、案件主动撤回操作、打印操作和服务事项“好差评”操作功能。

在操作界面中,可通过筛选条件进行单一或组合筛选,输入筛选条件,点击<搜索>按钮,筛选数据在列表中展示,点击<一键清空>按钮,筛选

条件被清空。

勾选首次执业备案申请的数据，点击<填写申请表>按钮，弹出申请表界面，编辑完成后点击<保存>按钮，备案申请信息存到列表中；点击<完成并提交>按钮，编辑的申请表提交到相关部门审核；点击<返回>按钮，不保存当前申请表信息同时关闭当前操作界面。

勾选筛选的首次执业备案申请列表数据，点击<查看>按钮，弹出的界面信息可查阅。

如果需调整列表中的首次执业备案信息，勾选列表信息，点击<修改>按钮，在弹出的界面中对信息进行调整，编辑完成后，点击<提交>按钮，完成修改操作；点击<保存>按钮，编辑信息保存到系统中，点击<返回>按钮，编辑的内容不保存同时关闭操作窗体。

勾选列表中的首次执业备案信息，点击<删除>按钮，确认后对信息进行删除操作。

如不需要处理，勾选首次执业备案列表数据，点击<案件主动撤回>按钮，备案申请被撤回。

勾选首次执业备案列表中需打印信息，点击<打印>按钮，根据系统提示操作打印流程。

对于办理完成的备案申请，可勾选首次执备案申请列表中的信息，点击<服务事项“好差评”>按钮，弹出编辑界面，完成填写后点击<提交>。

3.2.3. 注销执业备案申请

登录系统，选择左侧功能树中的【执业备案】列表中的【注销执业备

案申请】栏，进入操作主界面。

进入操作界面，对于首次执业备案信息进行搜索操作、填写申请表操作、查看操作、修改操作、删除操作、查看操作、案件主动撤回操作、打印操作和服务事项“好差评”操作功能。

在操作界面中，可通过筛选条件进行单一或组合筛选，输入筛选条件，点击<搜索>按钮，筛选数据在列表中展示，点击<一键清空>按钮，筛选条件被清空。

勾选首次执业备案申请的数据，点击<填写申请表>按钮，弹出申请表界面，编辑完成后点击<保存>按钮，备案申请信息存到列表中；点击<完成并提交>按钮，编辑的申请表提交到相关部门审核；点击<返回>按钮，不保存当前申请表信息同时关闭当前操作界面。

勾选筛选的首次执业备案申请列表数据，点击<查看>按钮，弹出的界面信息可查阅。

如果需调整列表中的首次执业备案信息，勾选列表信息，点击<修改>按钮，在弹出的界面中对信息进行调整，编辑完成后，点击<提交>按钮，完成修改操作；点击<保存>按钮，编辑信息保存到系统中，点击<返回>按钮，编辑的内容不保存同时关闭操作窗体。

勾选列表中的首次执业备案信息，点击<删除>按钮，确认后对信息进行删除操作。

如不需要处理，勾选首次执业备案列表数据，点击<案件主动撤回>按钮，备案申请被撤回。

勾选首次执业备案列表中需打印信息，点击<打印>按钮，根据系统

提示操作打印流程。

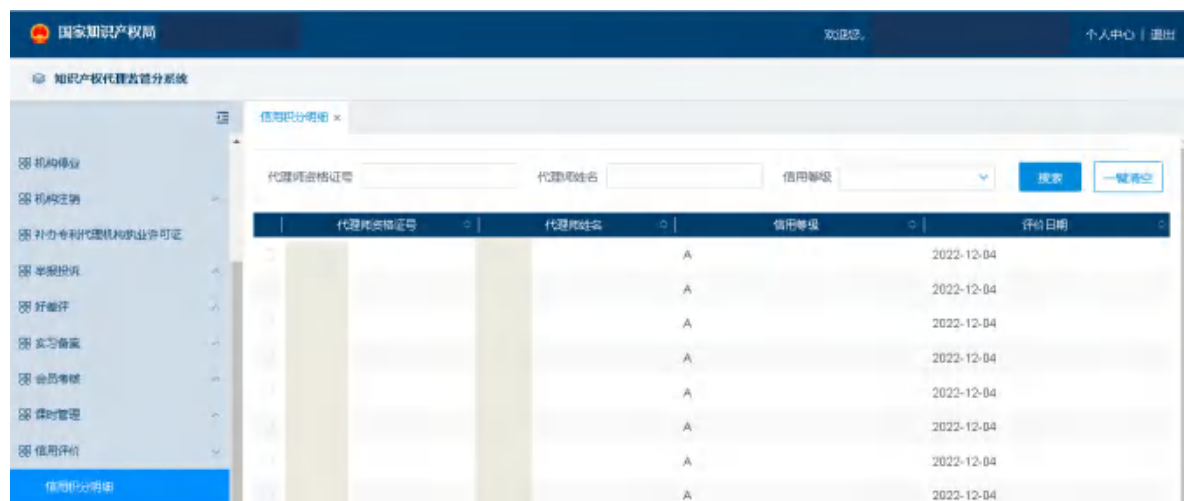
对于办理完成的备案申请，可勾选首次执备案申请列表中的信息，点击<服务事项“好差评”>按钮，弹出编辑界面，完成填写后点击<提交>。

第4章 代理信用评价管理

4.1. 信用评价

4.1.1. 信用积分明细

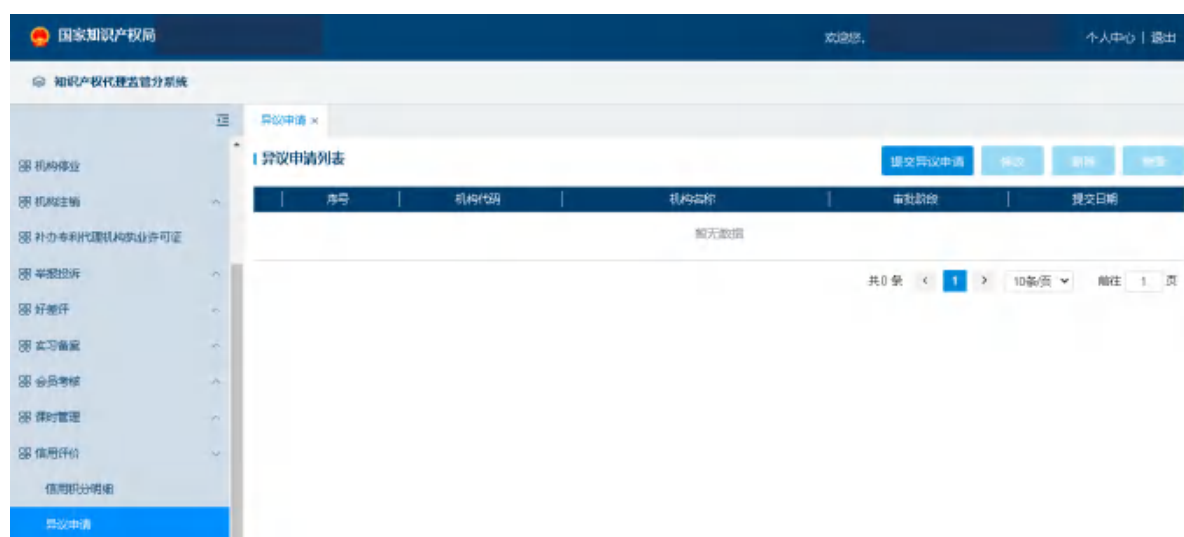
登录系统，选择左侧功能树中的【信用评价】列表中的【信用积分明细】栏，进入操作主界面。在操作界面中，可通过筛选条件进行单一或组合筛选，输入筛选条件，点击<搜索>按钮，筛选数据在列表中展示，点击<一键清空>按钮，筛选条件被清空。



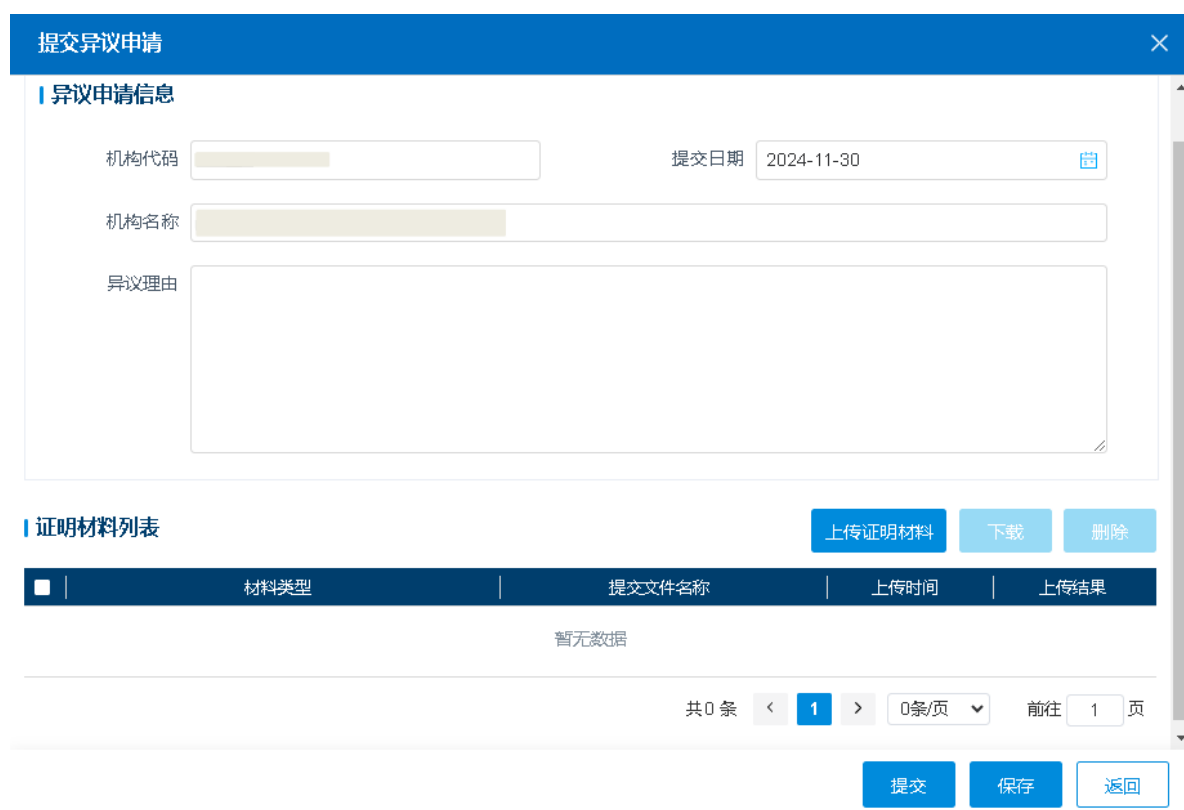
4.1.2. 异议申请

登录系统，选择左侧功能树中的【信用评价】列表中的【异议申请】栏，进入操作主界面。

异议申请主要包括：提出异议申请操作、修改操作、删除操作和查看操作功能。



进入操作界面，对于申请有异议的，点击<提交异议申请>按钮，弹出提交异议申请编辑界面，编辑过程中可以进行上传证明材料操作、下载操作和删除证明材料操作。编辑完成后，点击<提交>按钮，异议申请提交到相关部门审核；点击<保存>按钮，编辑的异议申请内容保存到异议申请列表中；点击<返回>按钮，不保存当前编辑内容同时关闭当前窗体。



勾选信息列表数据，点击<修改>按钮，弹出的界面进行编辑，编辑完成后点击<保存>按钮，修改信息存到列表中；点击<返回>按钮，不保存当前信息列表信息同时关闭当前操作界面。

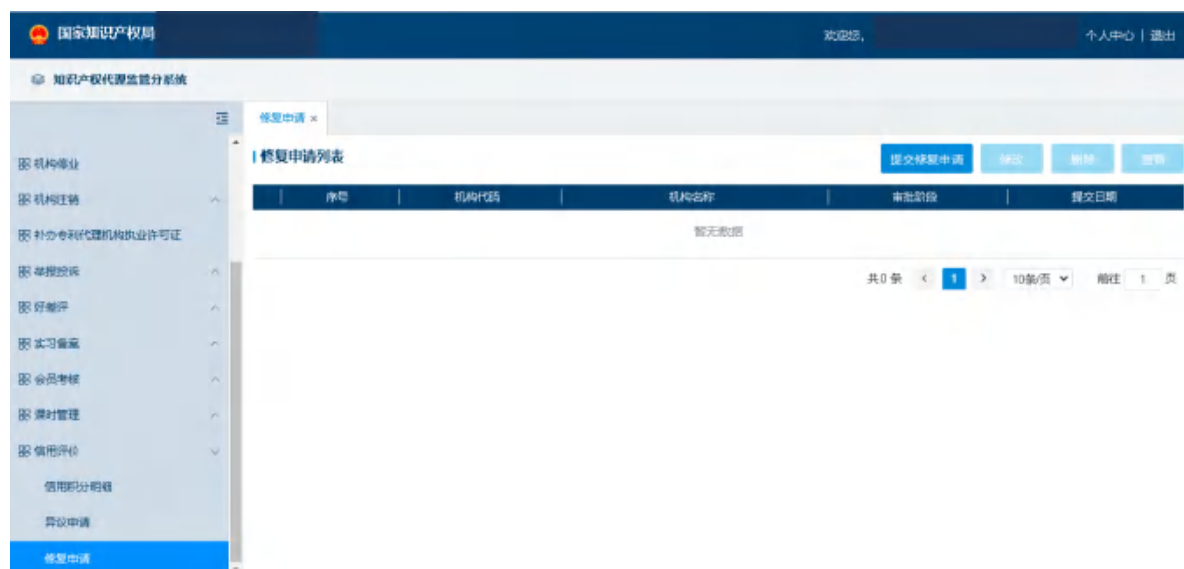
勾选列表信息数据，点击<删除>按钮，弹出异议申请确认删除信息，点击<确认>按钮，数据被删除；点击<返回>按钮，数据不删除同时关闭当前窗体。

勾选列表信息数据，点击<查看>按钮，弹出异议申请信息，可查阅。

4.1.3. 修复申请

登录系统，选择左侧功能树中的【信用评价】列表中的【异议申请】栏，进入操作主界面。

异议申请主要包括：提出修复申请操作、修改操作、删除操作和查看操作功能。



勾选修复申请列表数据，点击<提交修复申请>按钮，修复申请操作完成。

勾选信息列表数据，点击<修改>按钮，弹出的界面进行编辑，编辑完成后点击<保存>按钮，修改信息存到列表中；点击<返回>按钮，不保存当前信息列表信息同时关闭当前操作界面。

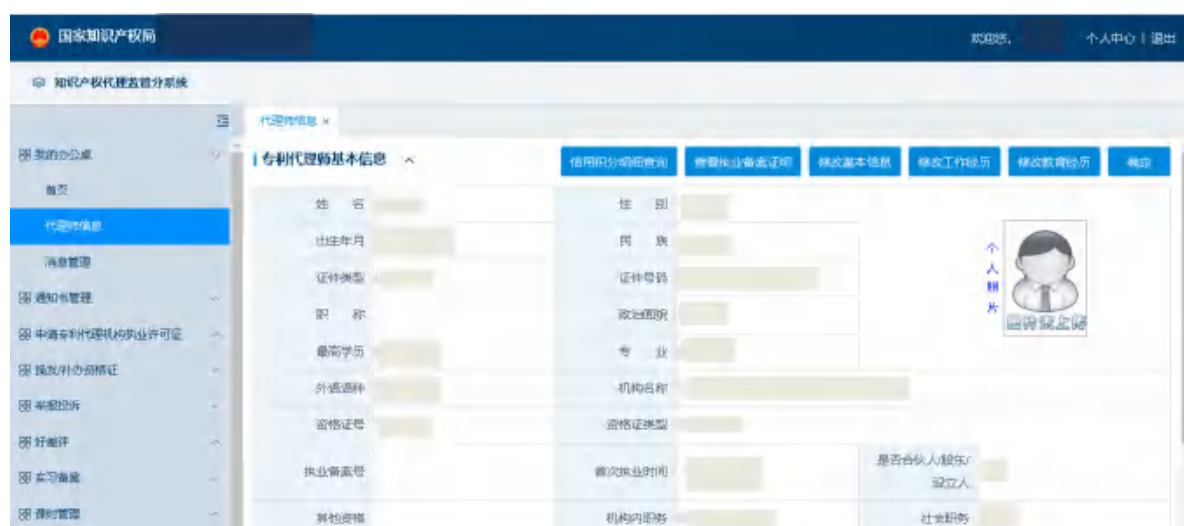
勾选列表信息数据，点击<删除>按钮，弹出异议申请确认删除信息，点击<确认>按钮，数据被删除；点击<返回>按钮，数据不删除同时关闭当前窗体。

勾选列表信息数据，点击<查看>按钮，弹出异议申请信息，可查阅。

第5章 机构/个人首页（我的办公桌）

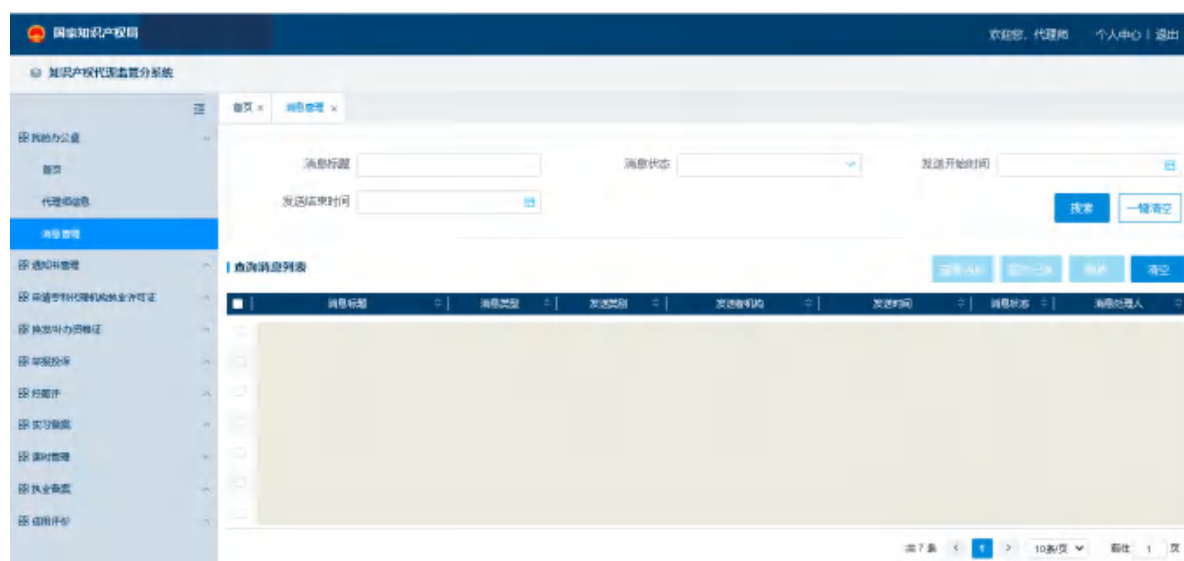
5.1. 待办提醒

登录系统，选择页面左侧功能树中的【我的办公桌】中的【首页】栏。进入主界面中，页面上方显示登录用户基本信息，同时系统提供了办事指南手册可参阅；页面下方是消息列表，勾选列表消息，点击<查看>按钮，可查看具体的消息内容。



5.2. 消息中心

登录系统，选择页面左侧功能树中的【我的办公桌】中的【消息管理】栏。进入主界面中，输入筛选条件（单一或组合），点击<搜索>按钮，筛选结果在消息列表中展示，点击<一键清空>按钮，筛选记录被清空。同时，勾选列表中的筛选消息，点击<查看消息>按钮，可查阅消息具体内容；点击<置为已读>按钮，消息被设置为已读状态；点击<删除>按钮，确认后消息被删除。点击<清空>按钮，查询消息列表中的消息信息被清空。



5.3. 基本信息

登录系统, 选择页面左侧功能树中的【我的办公桌】中的【基本信息】栏。进入主界面中, 点击<修改基本信息>按钮, 对当前登录人信息进行编辑, 编辑完成后, 点击<确定>按钮, 完成修改操作; 点击<取消>按钮, 不保存当前修改内容同时关闭当前窗体。



5.4. 业务办理

登录系统 (代理机构), 选择页面左侧功能树中的【我的办公桌】中的【首页】栏。进入主界面中, 页面上方是办事指南手册可参阅; 页面中间是消息, 勾选列表中的消息, 点击<查看>按钮, 可进行消息的具体查看;

页面下方是通知书列表，勾选列表中的通知书，点击<查看>按钮，可查看具体通知书的内容。



登录系统（代理师），选择页面左侧功能树中的【我的办公桌】中的【首页】栏。进入主界面中，页面上方是办事指南手册可参阅；页面中间是代理师基本信息；页面下方是消息，勾选列表中的消息，点击<查看>按钮，可进行消息的具体查看。



国家知识产权公共服务平台

用户操作手册

——专利专题库分系统

2024 年 11 月

目录

第 1 章 关于本手册.....	1
1.1. 前言	1
1.2. 版本说明	1
1.3. 读者	1
1.4. 用户反馈	1
1.5. 手册约定	1
第 2 章 系统简介.....	3
2.1. 系统功能模块	3
2.2. 系统角色权限	6
第 3 章 失效专利专题库子系统.....	7
3.1. 失效专利专题库模块	7
3.1.1. 失效专利概览.....	7
3.1.2. 失效专利详览.....	9
第 4 章 未进入中国 PCT 专利专题库子系统.....	10
4.1. 未进入中国 PCT 专利专题库模块	10
4.1.1. 未进入中国 PCT 专利概览.....	10
4.1.2. 未进入中国 PCT 专利的详细信息展示.....	14
4.1.3. 未进入中国 PCT 专利统计分析.....	15
第 5 章 重点产业专利专题库子系统.....	18
5.1. 重点产业专利专题库	18
5.1.1. 重点产业专利专题库首页展示.....	18
5.1.2. 行业分类导航检索.....	19
5.1.3. 法律状态检索.....	21
5.1.4. IPC 分类导航检索	23
5.1.5. 专利概览.....	26
5.1.6. 专利详览.....	30

5.1.7. 重点产业统计分析.....	32
5.2. 专利信息订阅及推送	34
5.2.1. 专利信息订阅.....	34
5.2.2. 订阅行业分类最新专利推送.....	40
5.3. 意见反馈	41
5.3.1. 意见反馈.....	41

第1章 关于本手册

1.1. 前言

专利专题库分系统使用便捷、操作简便，操作界面美观、易用。

本手册将介绍驰名商标信息管理子系统相关功能的操作使用。

1.2. 版本说明

本手册对应产品的版本为：专利专题库分系统正式版。

1.3. 读者

本手册的读者为系统注册用户（有关部委、地方知识产权管理部门、司法机关、金融机构以及社会公众等）、重点产业专利专题库管理人员。

使用人员应具备以下基础知识：

29. 熟悉计算机应用操作基本知识

30. 熟悉 Microsoft Windows 操作系统和 Office 办公软件

1.4. 用户反馈

感谢您使用专利专题库分系统相关功能。如果您发现本手册中有错误或者系统运行不正确，或者您对本手册有任何意见和建议，请及时与本单位联系。我们相信，您的意见将是我们作版本修订时的重要依据。

1.5. 手册约定

29. 通用格式约定

格式	意义
宋体	正文采用宋体表示。
黑体	各级标题均采用黑体。

楷体	警告、提示等内容一律用楷体。
----	----------------

30. 图形界面格式约定

格式	意义
< >	带尖括号“< >”表示按钮名，如“单击<确定>按钮”。
【 】	带方括号“【 】”表示窗口名、页面名、菜单名、数据表和字段名等，如“弹出【新建用户】窗口”。
——	多级菜单用“——”隔开。如【文件——新建——文件夹】，多级菜单表示【文件】菜单下的【新建】子菜单下的【文件夹】菜单项。

31. 键盘操作约定

格式	意义
加尖括号的宋体字符	表示键名或按钮名。如<Enter>、<Tab>、<Backspace>、<a>等分别表示回车、制表、退格、小写字母 a。
<键 1+键 2>	表示在键盘上同时按下几个键。如<Ctrl+Alt+A>表示同时按下“Ctrl”、“Alt”、“A”这三个键。
<键 1, 键 2>	表示先按第一个键，释放，再按第二个键。如<Alt, F>表示先按<Alt>键，释放后，紧接着按<F>键。

32. 鼠标操作约定

格式	意义
单击	快速按下并释放鼠标的一个按钮。

双击	连续两次快速按下并释放鼠标的一个按钮。
拖动	按住鼠标的一个按钮不放，移动鼠标。

第2章 系统简介

2.1. 系统功能模块

子系统	模块	功能	功能描述	操作人员
专利专题 库首页	专利专题 库首页	专利专题库 首页展示	点击失效专利专题库/未进入中国 PCT 专利专题库/重点产业专利专题 库入口进入失效专利专题库概 览页/未进入中国 PCT 专利专题库 概览页/重点产业专利专题库首页	登录用户
失效专利 专题库子 系统	失效专 利专题 库模块	失效专利概 览	提供对失效专利专题库相关检索 字段的检索，展示中国失效专利列 表	
		失效专利详 览	展示失效专利详细信息	
未进入中 国 PCT 专 利专题库 子系统	未进入 中国 PCT 专 利专题 库	未进入中国 PCT 专利概 览	提供对未进入中国PCT专利专题库 相关检索字段的检索，展示中国未 进入中国PCT专利列表	
		未进入中国 PCT 专利详 览	展示未进入中国PCT专利详细信息	

子系统	模块	功能	功能描述	操作人员
		未进入中国 PCT 专利统 计分析	对未进入中国PCT专利进行统计分 析，展示统计图及统计表	
重点产业 专利专题 库子系统	重点产 业专利 专题库	重点产业专 利专题库首 页展示	展示汽车产业、钢铁产业、电子信 息产业、物流产业、纺织产业、装 备制造产业、有色金属产业、轻工 业产业、石油化工产业、船舶产业、 稀土产业、芯片产业、中医药产业、 绿色低碳、人工智能、种业、核心 工业软件、数据库管理系统各产业 分类专利专题库的入口，点击后可 进入对应产业分类专利专题库概 览页	
		行业分类导 航检索	用户可以在产业分类导航树中查 看各级分类下的中国专利数据/外 国专利数据	
		法律状态检 索	提供根据专利的法律状态相关字 段检索专利的功能	
		IPC 分类导 航检索	提供根据专利IPC分类表检索专利 的功能	
		专利概览	以列表概览形式展示各产业分类	

子系统	模块	功能	功能描述	操作人员
			专题库的专利数据	
		专利详览	展示重点产业专利专题库中专利的详细信息	
		重点产业专利统计分析	对重点产业各专题库的专利检索数据进行统计分析，展示统计图表	
	专利信息订阅及推送	专利信息订阅	注册用户可查看专利信息订阅功能介绍，可订阅感兴趣的本子系统的各产业分类（可订阅到子类）。订阅后，当订阅的分类有数据更新时，系统会自动推送最新专利给该用户，用户可在本子系统首页查看到	
		订阅产业分类最新专利推送	在重点产业专利专题库首页下方展示当前用户订阅的产业分类的最新专利列表，点击任一专利可查看专利详细信息	
	意见反馈	意见反馈	注册用户可以对各产业专利的领域分类等进行意见反馈	
		反馈意见查询统计	管理用户可以查看注册用户提交的各类型意见反馈，可以查看意见反馈的统计表	

2.2. 系统角色权限

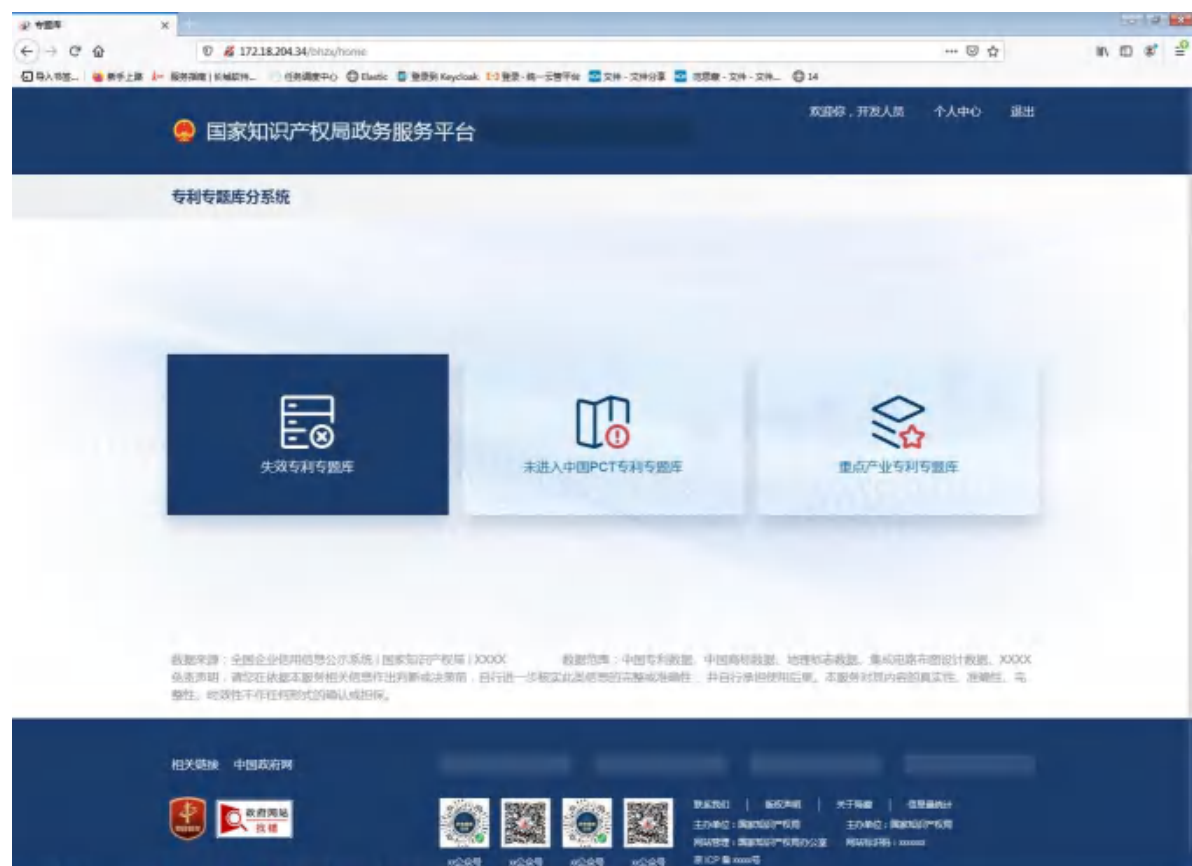
序号	角色	权限
1	系统注册用户（有关部委、地方知识产权管理部门、司法机关、金融机构以及社会公众等）	失效专利专题库、未进入中国 PCT 专利专题库、重点产业专利专题库（不含意见反馈查询统计）
2	重点产业专利专题库管理人员	失效专利专题库、未进入中国 PCT 专利专题库、重点产业专利专题库（含意见反馈查询统计）

第3章 失效专利专题库子系统

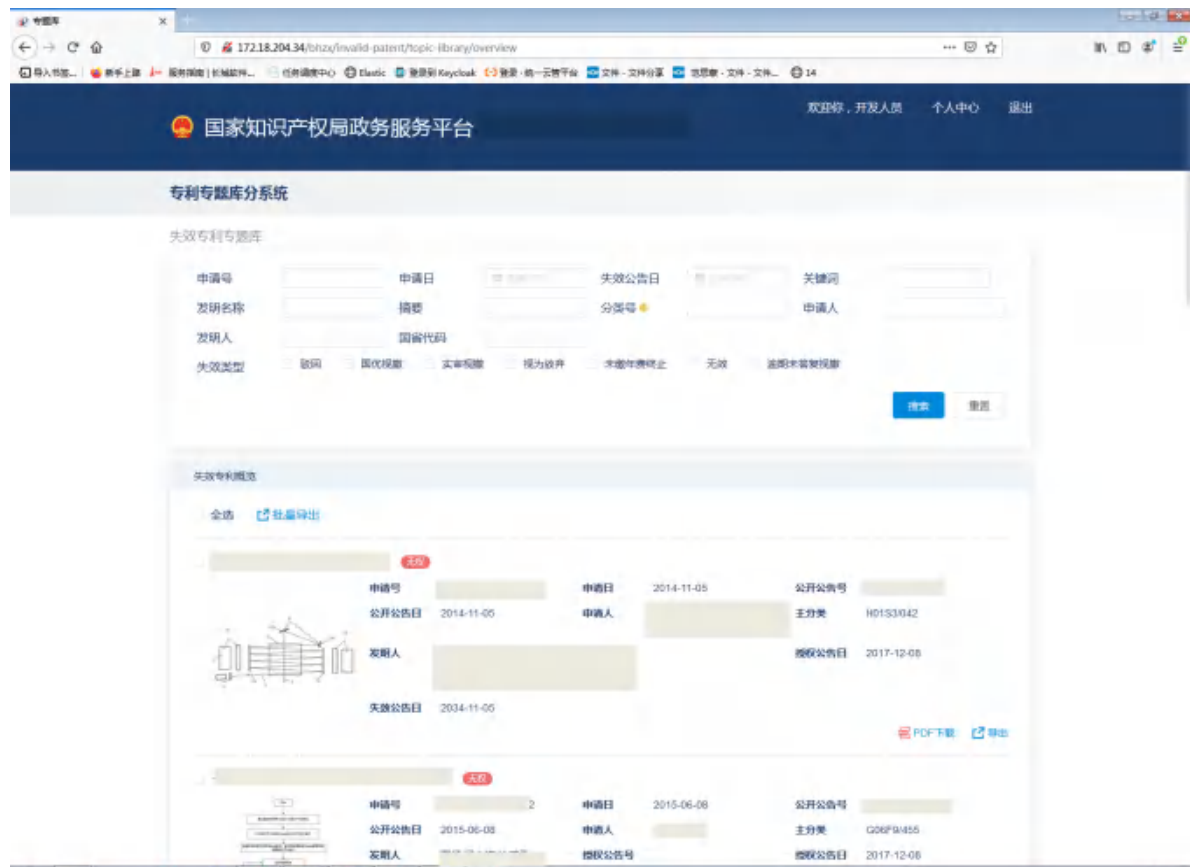
3.1. 失效专利专题库模块

3.1.1. 失效专利概览

用户进入专利专题库分系统首页，首页展示失效专利专题库、未进入中国 PCT 专利专题库、重点产业专利专题库的入口。

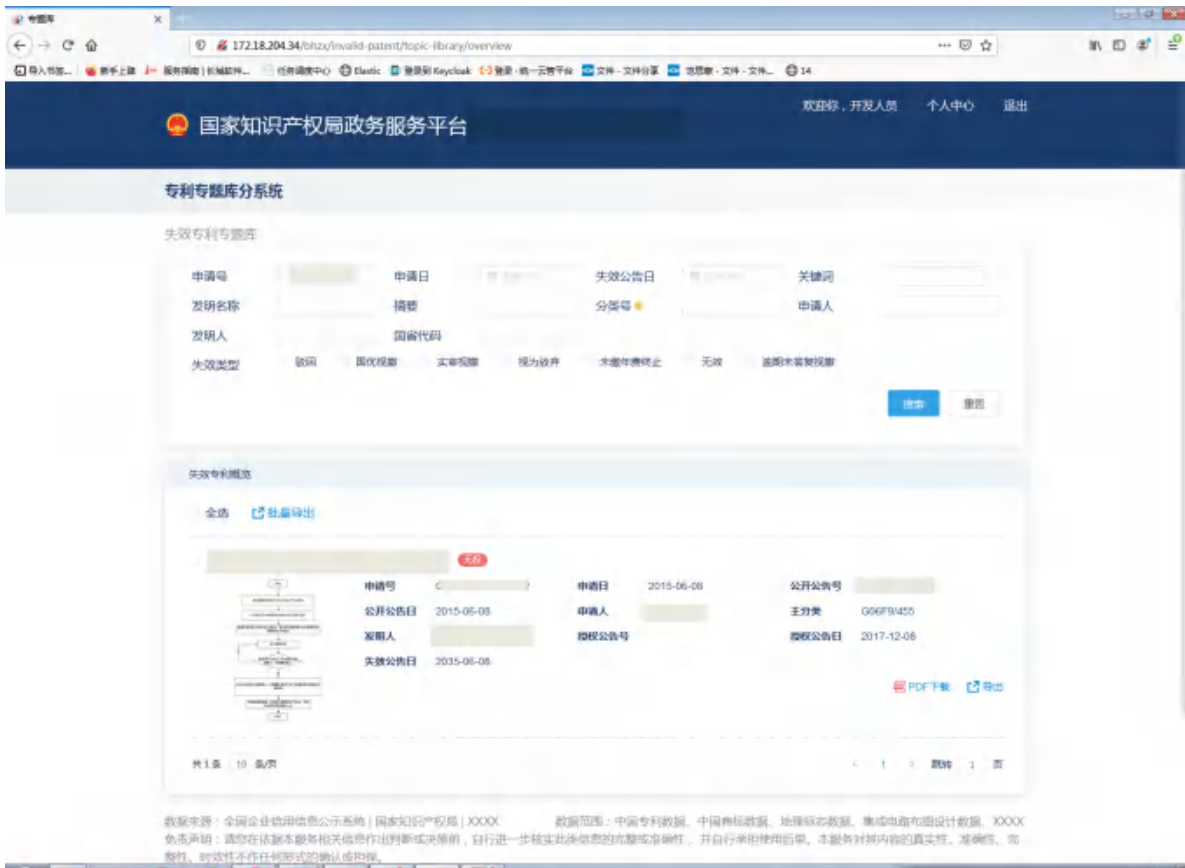


点击失效专利专题库入口，进入【失效专利专题库概览】页；



在失效专利专题库概览页上方显示筛选条件，下方显示失效专利概览列表，默认按照申请日降序排列；

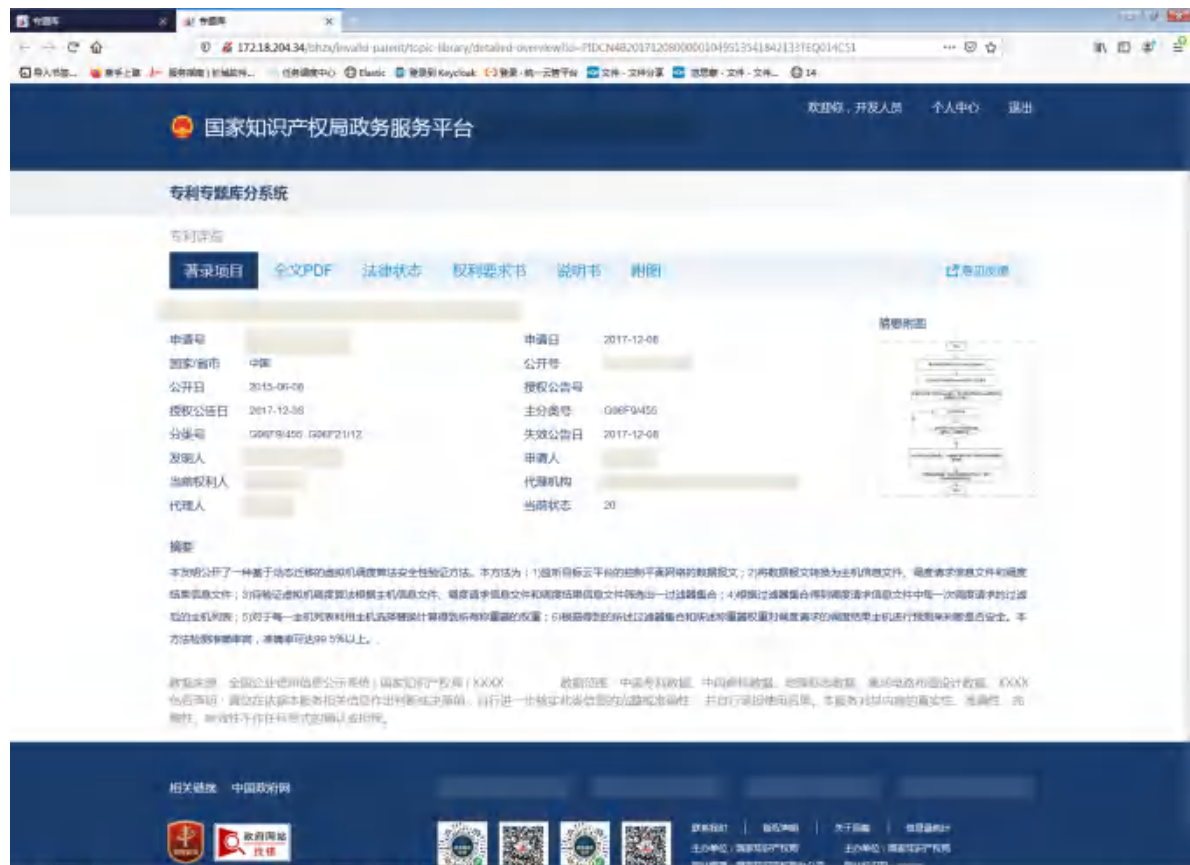
用户可在上方筛选条件中输入检索条件，点击检索按钮，下方显示符合条件的失效专利列表；



3.1.2. 失效专利详览

用户在失效专利概览页，点击任一一专利数据名称；

系统打开该专利的详览页面，分类展示该专利的详细信息，包括著录项目信息、全文 PDF、权利要求、说明书、法律状态。



第4章 未进入中国 PCT 专利专题库子系统

4.1. 未进入中国 PCT 专利专题库模块

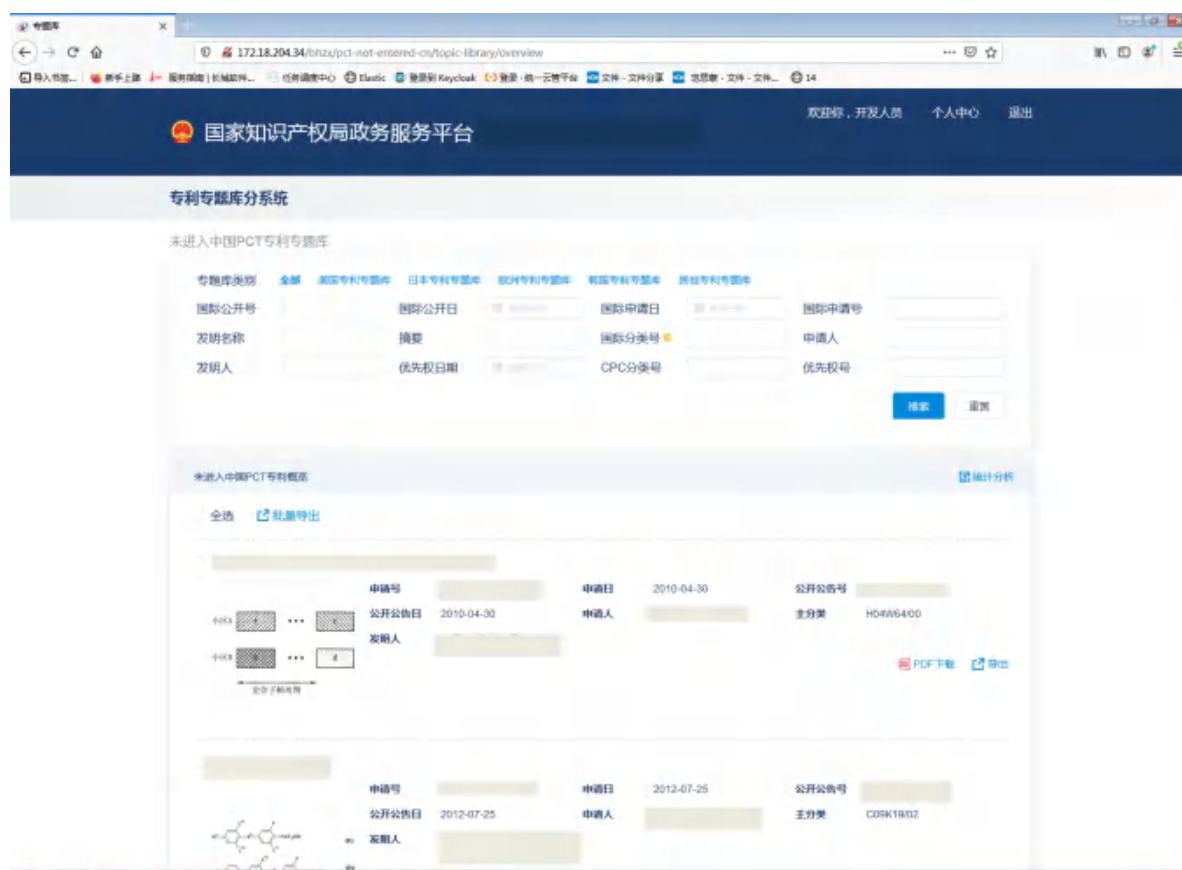
4.1.1. 未进入中国 PCT 专利概览

用户进入专利专利库分系统首页，首页展示未进入中国 PCT 专利专

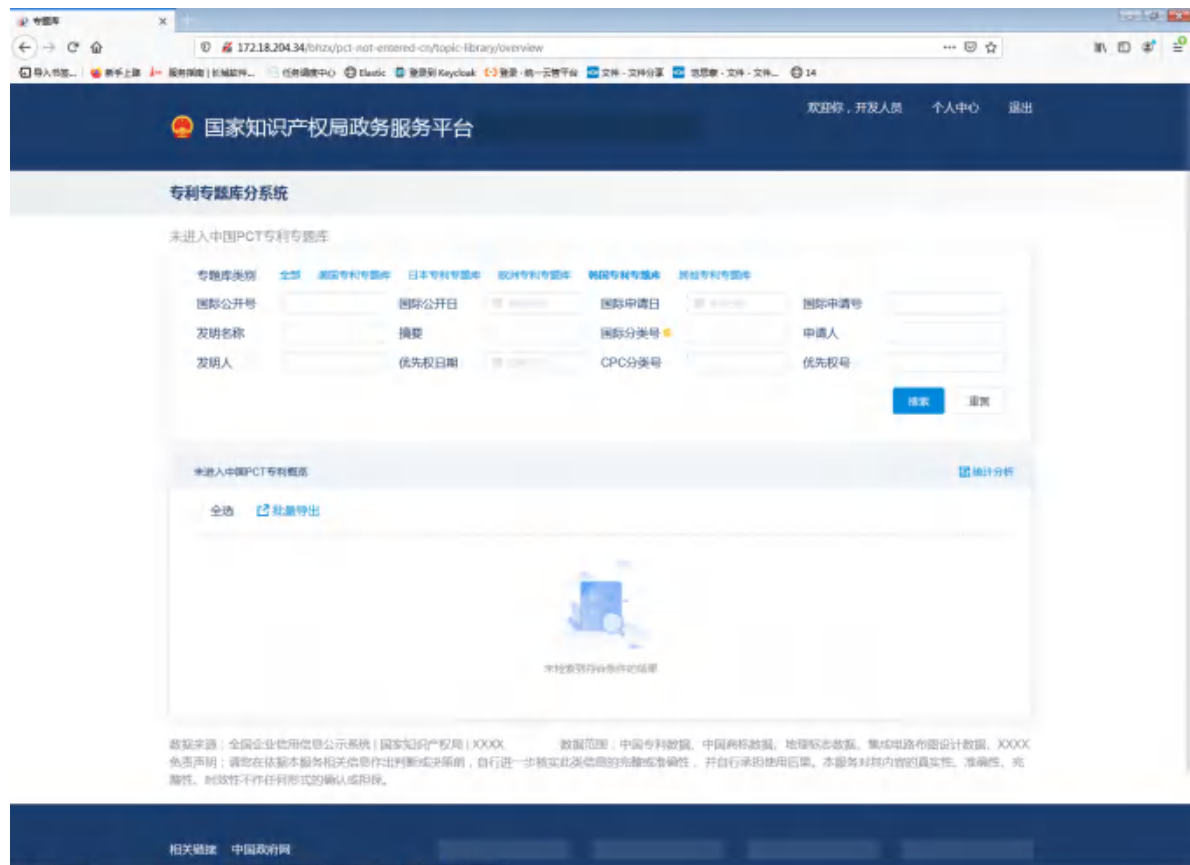
题库、未进入中国 PCT 专利专题库、重点产业专利专题库的入口；



点击<未进入中国 PCT 专利专题库>入口，进入【未进入中国 PCT 专利专题库概览】页；

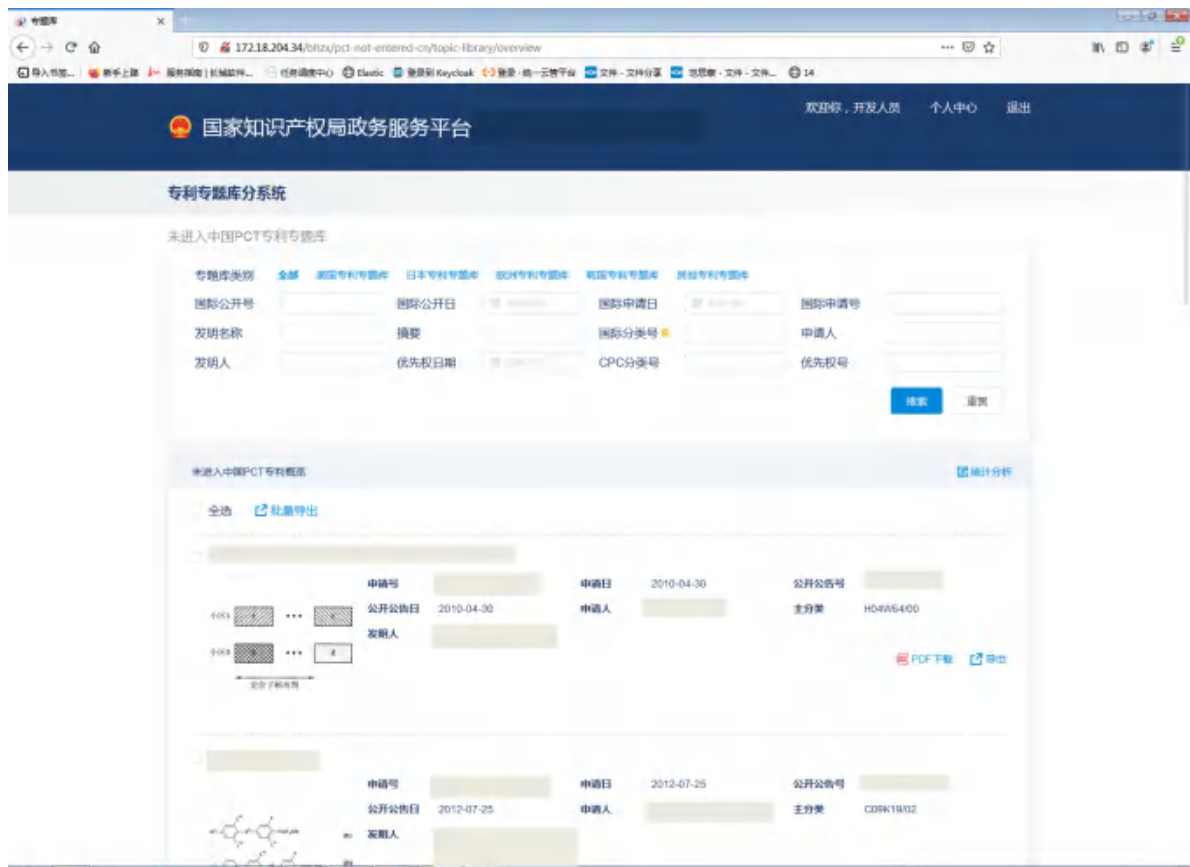


在未进入中国 PCT 专利专题库概览页上方显示专题库类别及筛选条件，下方显示未进入中国 PCT 专利概览列表，默认按照申请日降序排列；用户在上方可切换查看美国专利专题库、日本专利专题库、欧洲专利专题库、韩国专利专题库、其他国家专利专题库未进入中国 PCT 专利数据；



点击后，下方显示各库未进入中国 PCT 专利数据；

用户在上方筛选条件中输入检索条件，点击检索按钮，下方显示符合条件的未进入中国 PCT 专利列表。



4.1.2. 未进入中国 PCT 专利的详细信息展示

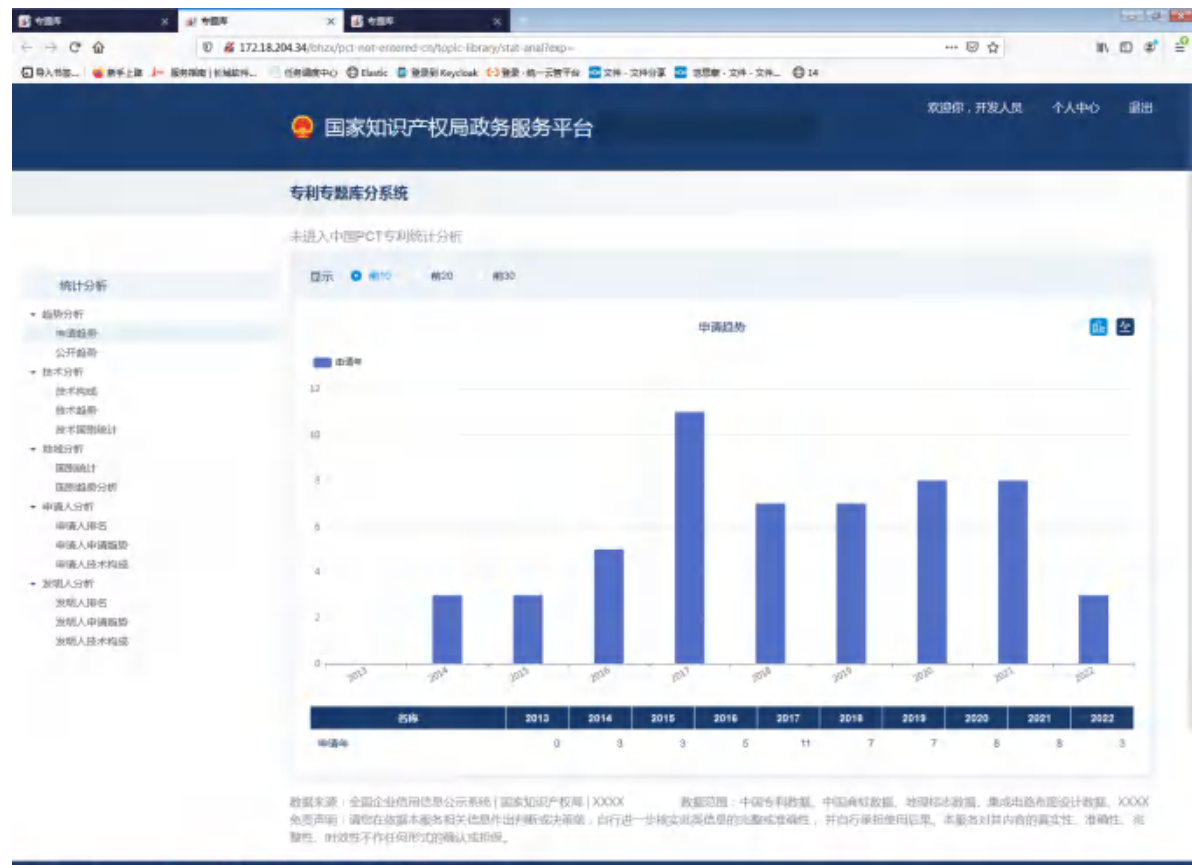
用户在未进入中国 PCT 专利概览页，点击任一条专利数据名称；系统打开该专利的详览页面，分类展示该专利的详细信息，包括著录项目信息、全文 PDF。



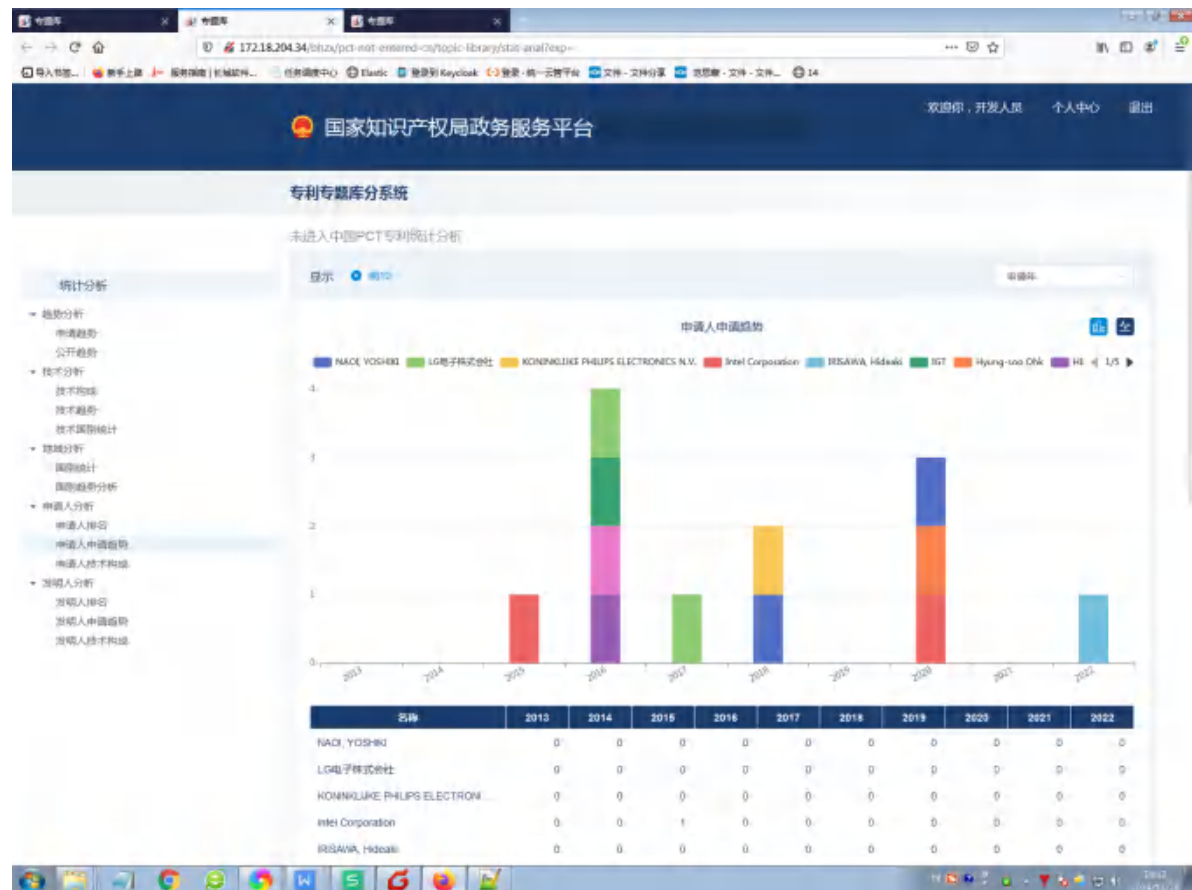
4.1.3. 未进入中国 PCT 专利统计分析

用户在未进入中国 PCT 专利概览页，点击<统计分析>按钮；

系统进入【统计分析】页面，统计分析左侧展示各类分析导航，点击子分析菜单，右侧展示分析的统计图及统计表；



统计图表区上方显示筛选条件，选择筛选条件，下方根据筛选条件显示刷新后的统计图表。



第5章 重点产业专利专题库子系统

5.1. 重点产业专利专题库

5.1.1. 重点产业专利专题库首页展示

用户进入专利专题库分系统首页，点击重点产业专利专题库入口；

系统打开【重点产业专利专题库】首页，首页展示汽车产业、钢铁产业、电子信息产业、物流产业、纺织产业、装备制造产业、有色金属产业、轻工业产业、石油化工产业、船舶产业、稀土产业、芯片产业、中医药产业、绿色低碳、人工智能、种业、核心工业软件、数据库管理系统各产业分类专利专题库的入口，点击可进入对应分类专利概览页；

页面上方展示法律状态检索及 IPC 分类导航检索入口，点击可进入对应检索页面；

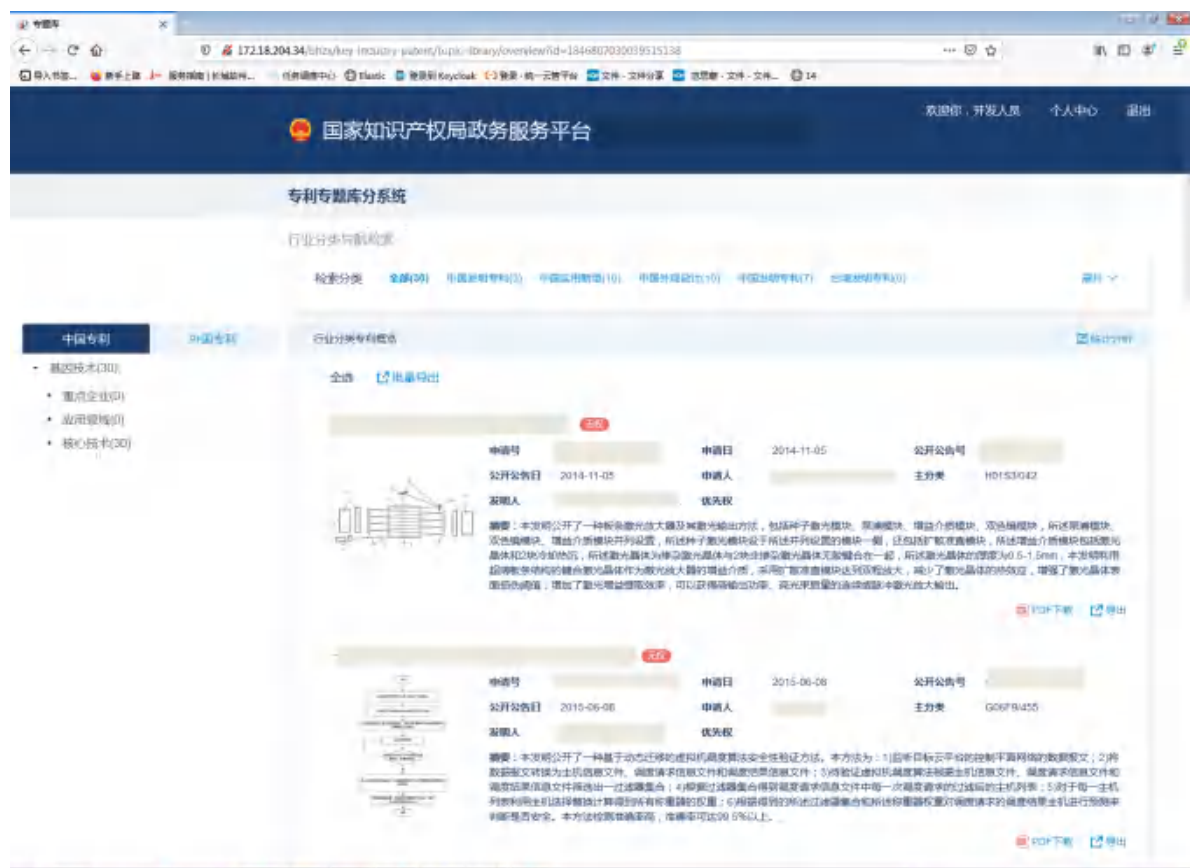
首页下方显示当前登录用户订阅的产业分类最新专利推送，点击专利列表任一专利可查看该专利详细信息。



5.1.2. 行业分类导航检索

用户在重点产业专利专题库首页点击某个产业专题库图标，进入该专题库专利概览页；

专利概览页左侧显示该产业专题库的行业分类导航树，可切换查看分类导航树的中国专利/外国专利，导航树支持逐级展开，点击某个大分类/小分类，右侧显示对应分类的中国专利列表/外国专利列表；

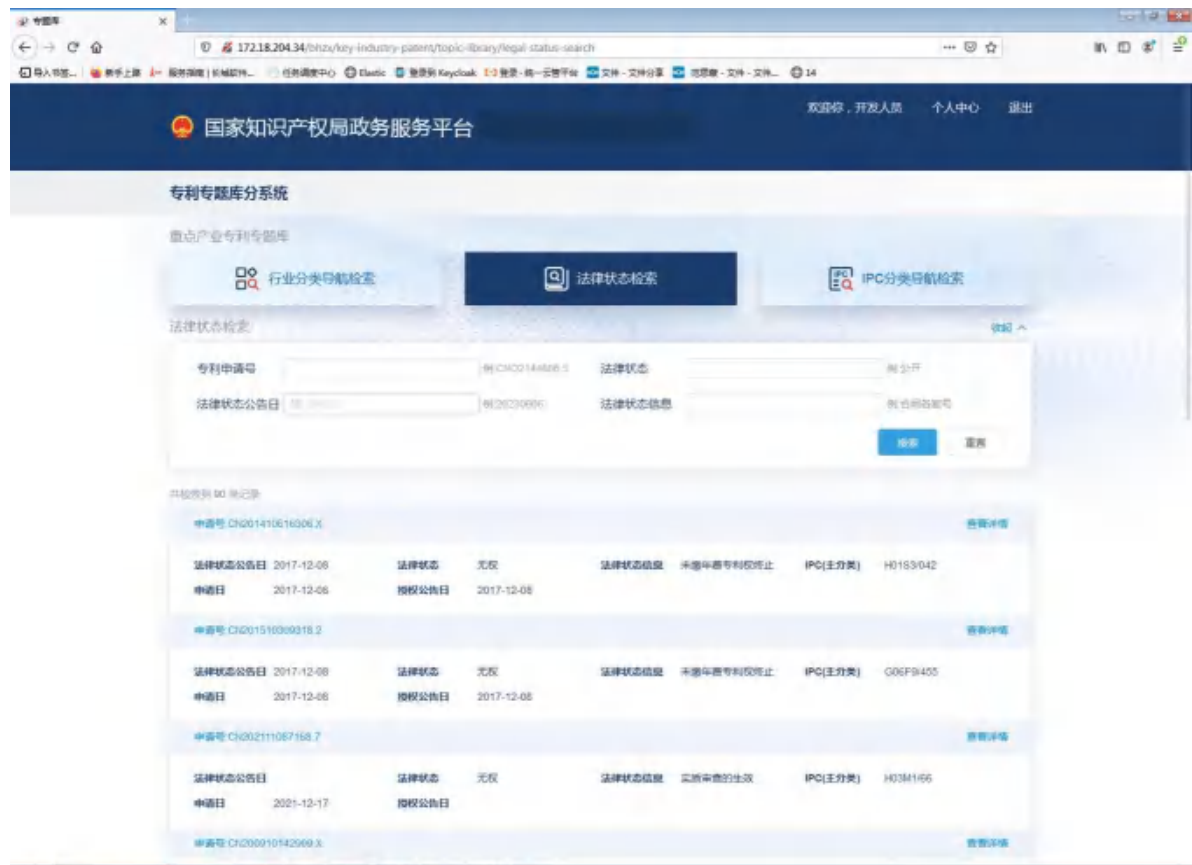


在专利列表点击任一条专利数据，可打开该专利的专利详情页，查看该专利详细信息。

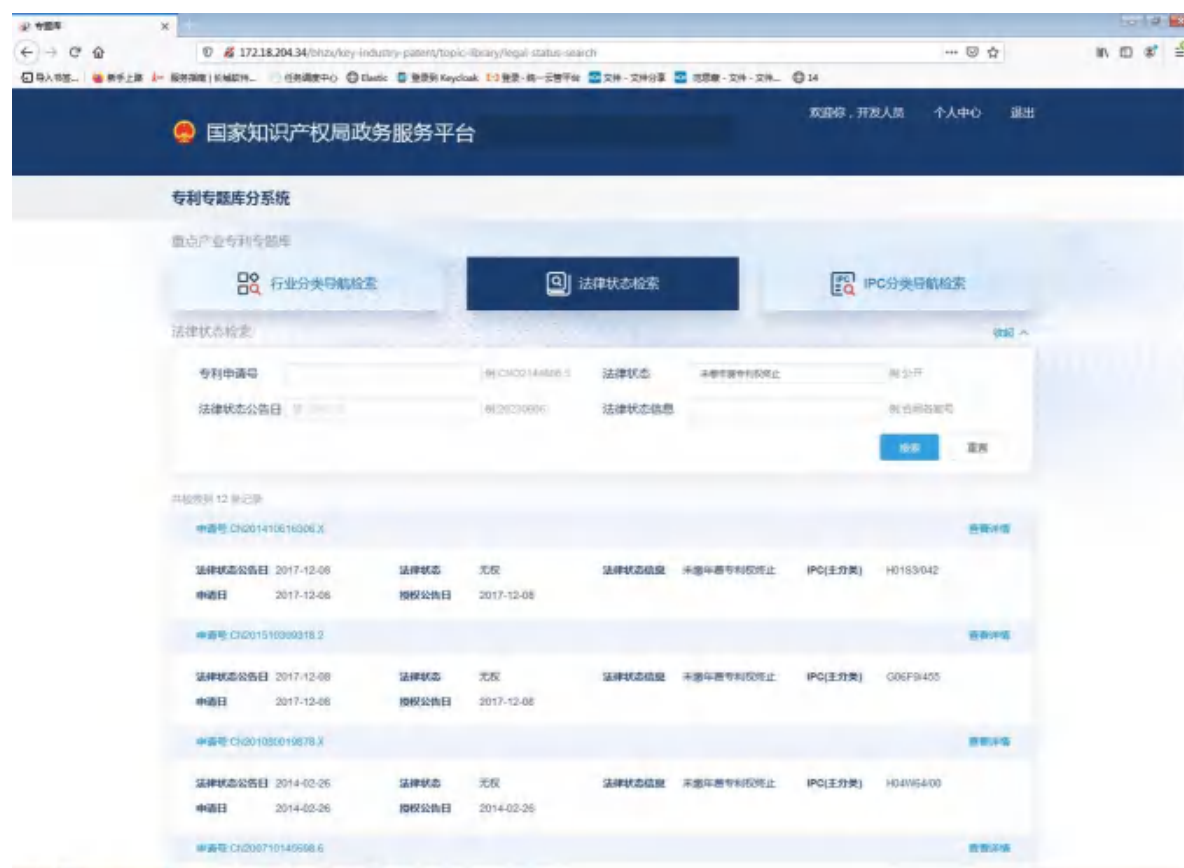


5.1.3. 法律状态检索

用户在重点产业专利专题库首页上方点击<法律状态检索>;
系统打开【法律状态检索】页。



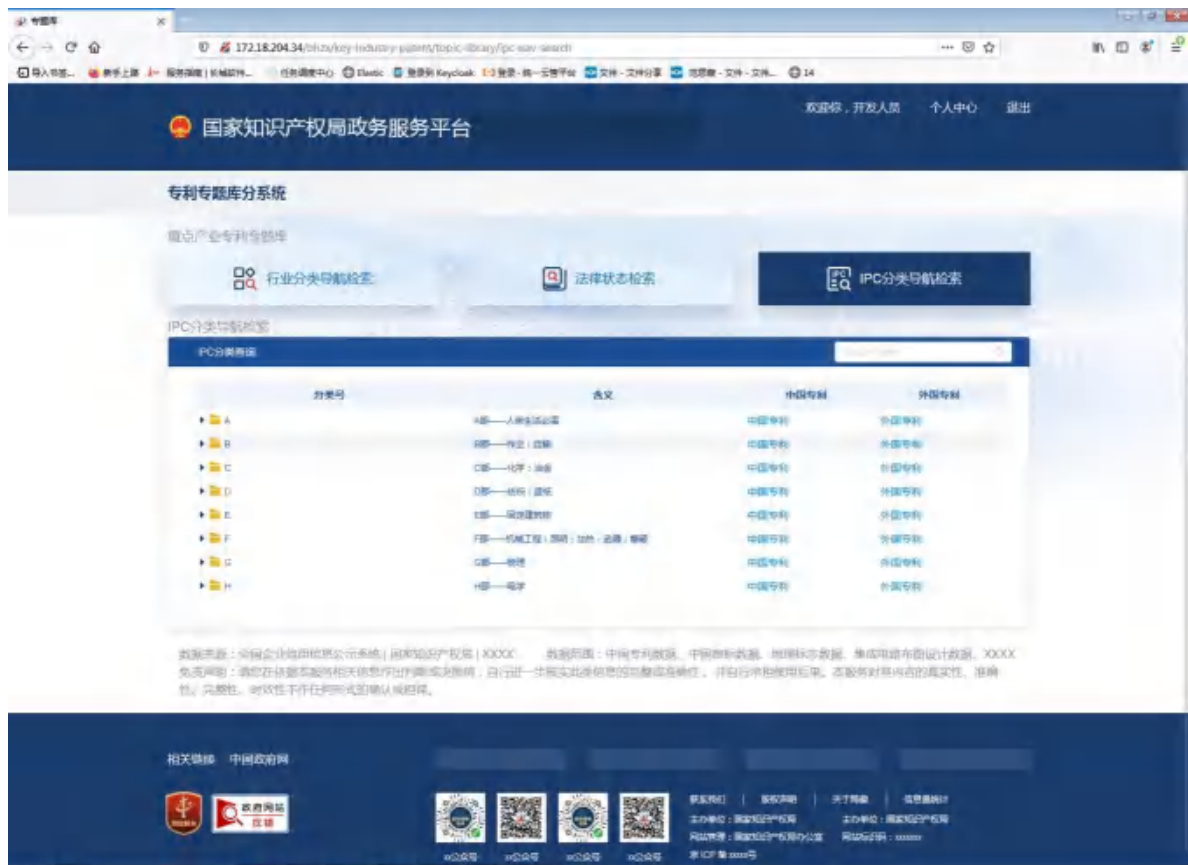
用户输入法律状态相关检索字段，点击<检索>；系统显示符合条件的法律状态检索结果；



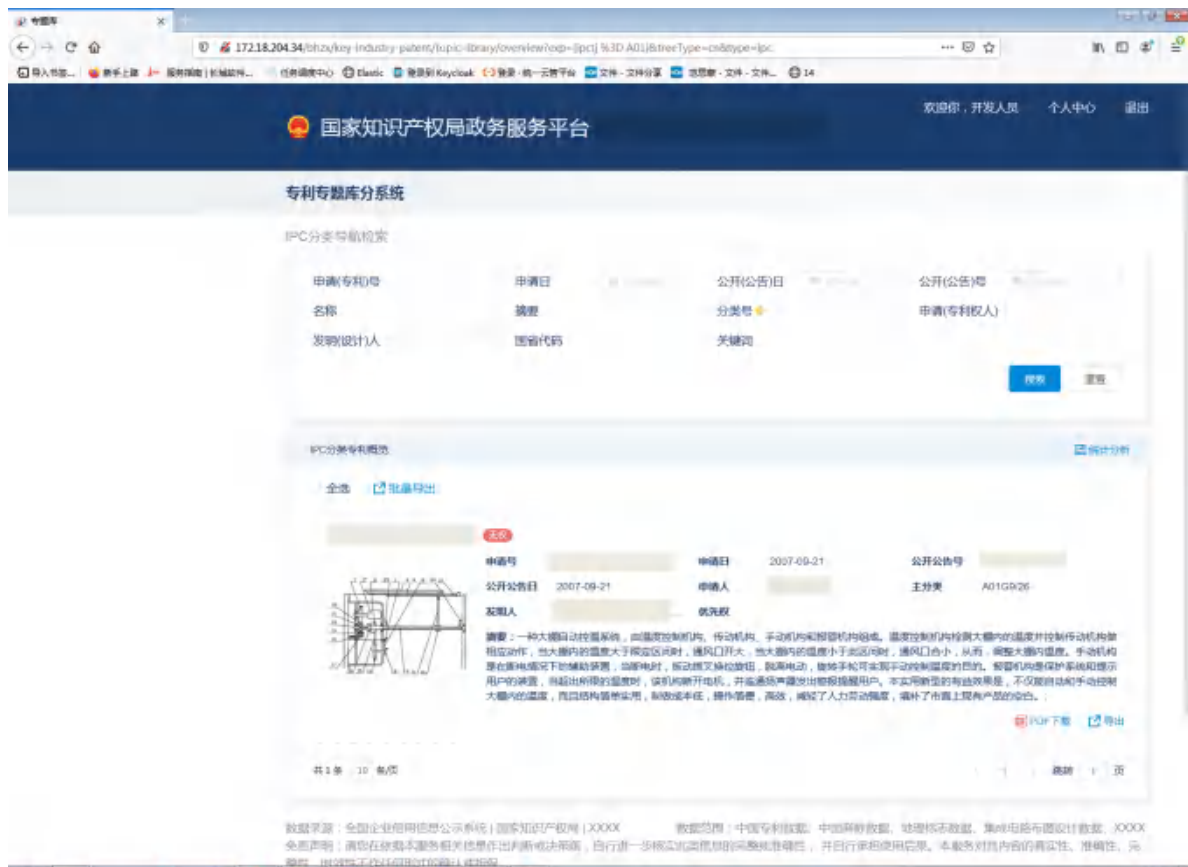
5.1.4. IPC 分类导航检索

用户在重点产业专利专题库首页上方点击<IPC 分类导航检索>;

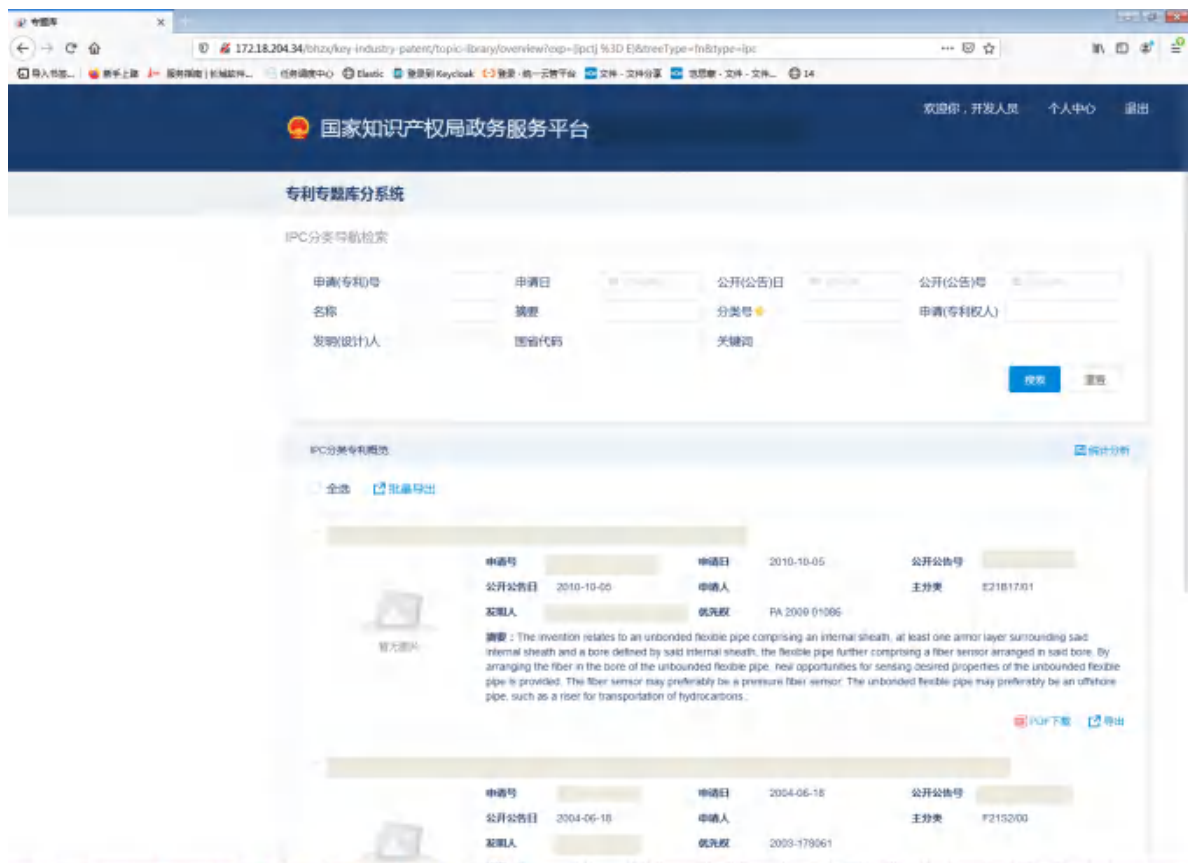
系统打开【IPC 分类导航检索】页，导航页显示各分类（部）、含义、【中国专利】、【外国专利】;



点击部可展开查看该部下的大类，点击大类可展开查看该大类下的小类，点击分类后的<中国专利>打开专利概览页，显示该分类的中国专利概览列表。



点击<外国专利>打开专利概览页，显示该分类外国专利概览列表；

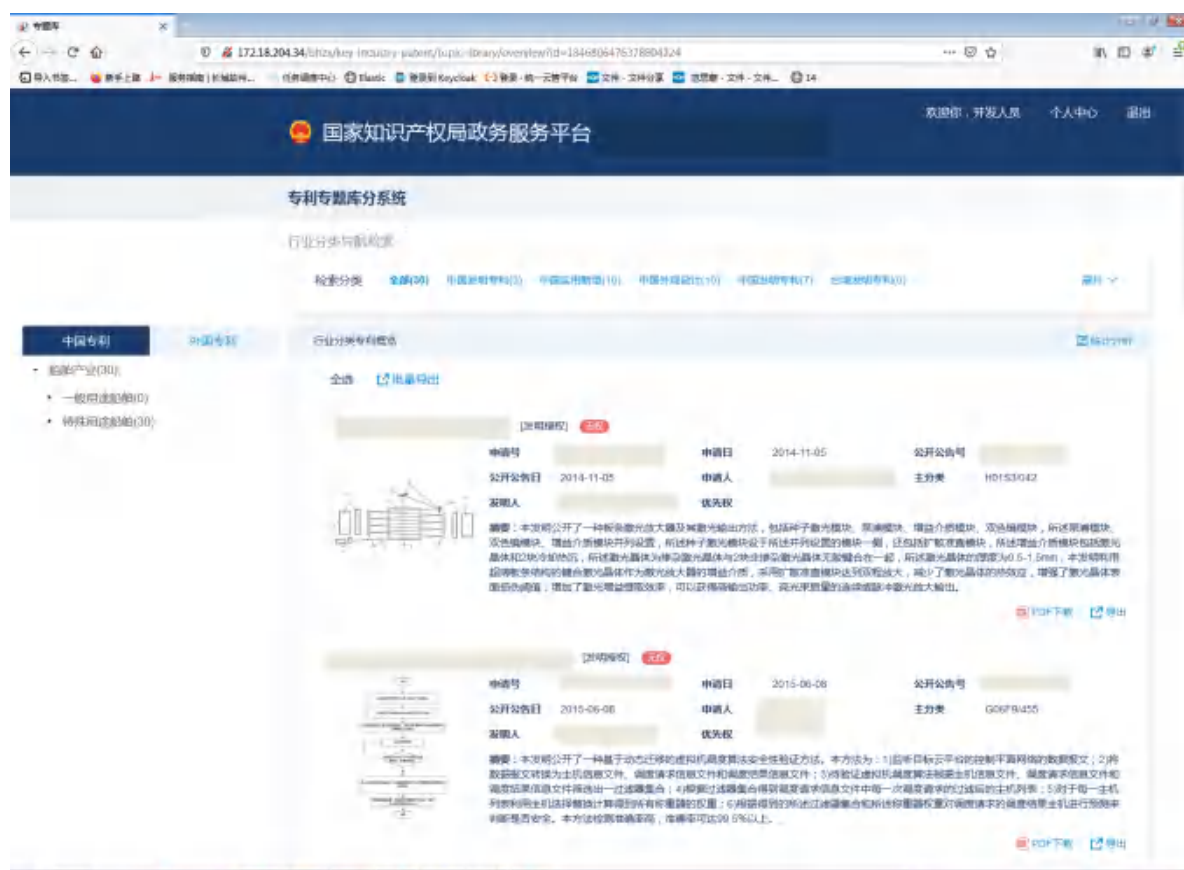


在专利概览列表点击任一专利，可打开该专利的详览页查看专利详细信息。



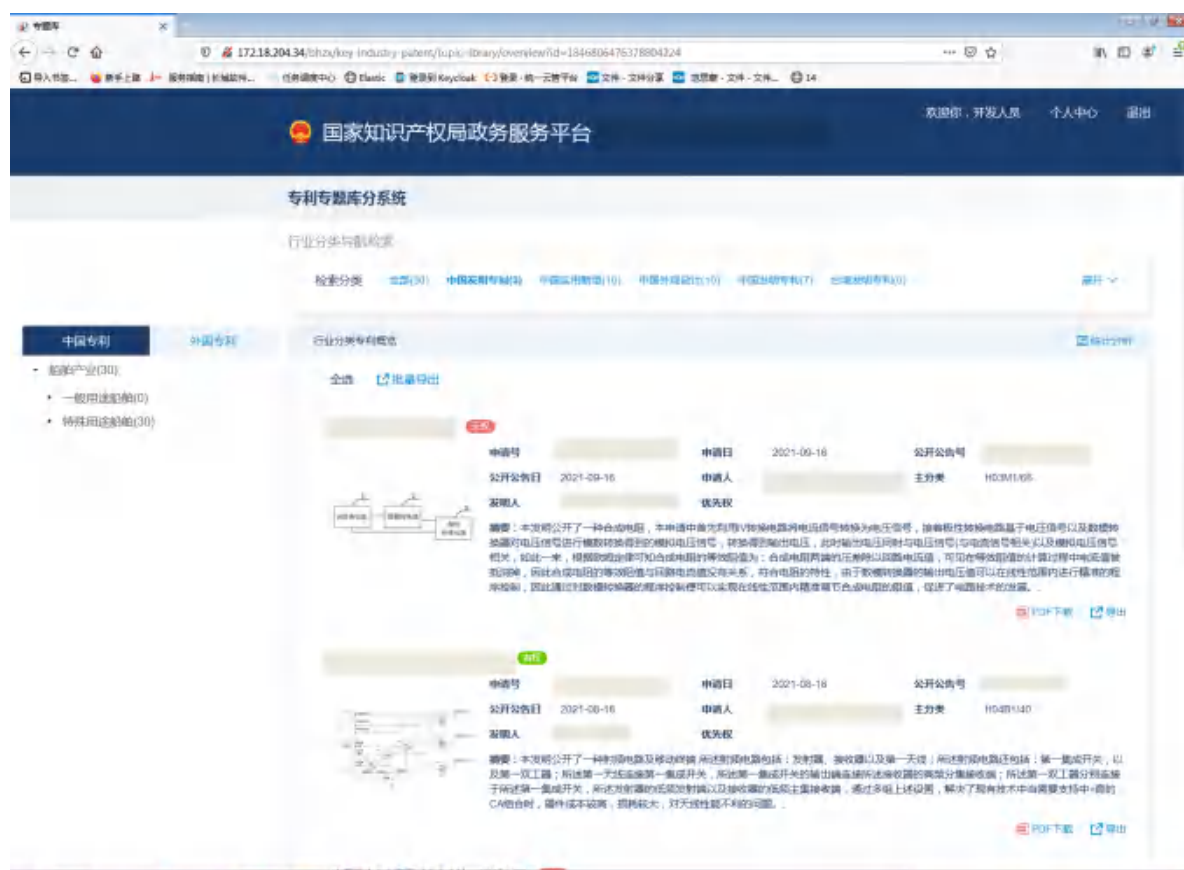
5.1.5. 专利概览

用户在重点产业专利专题库首页点击某个产业专题库图标，进入该专题库专利概览页/点击行业分类导航某个分类进入专利概览页/点击 IPC 分类导航某个分类下的中国专利/外国专利进入专利概览页；

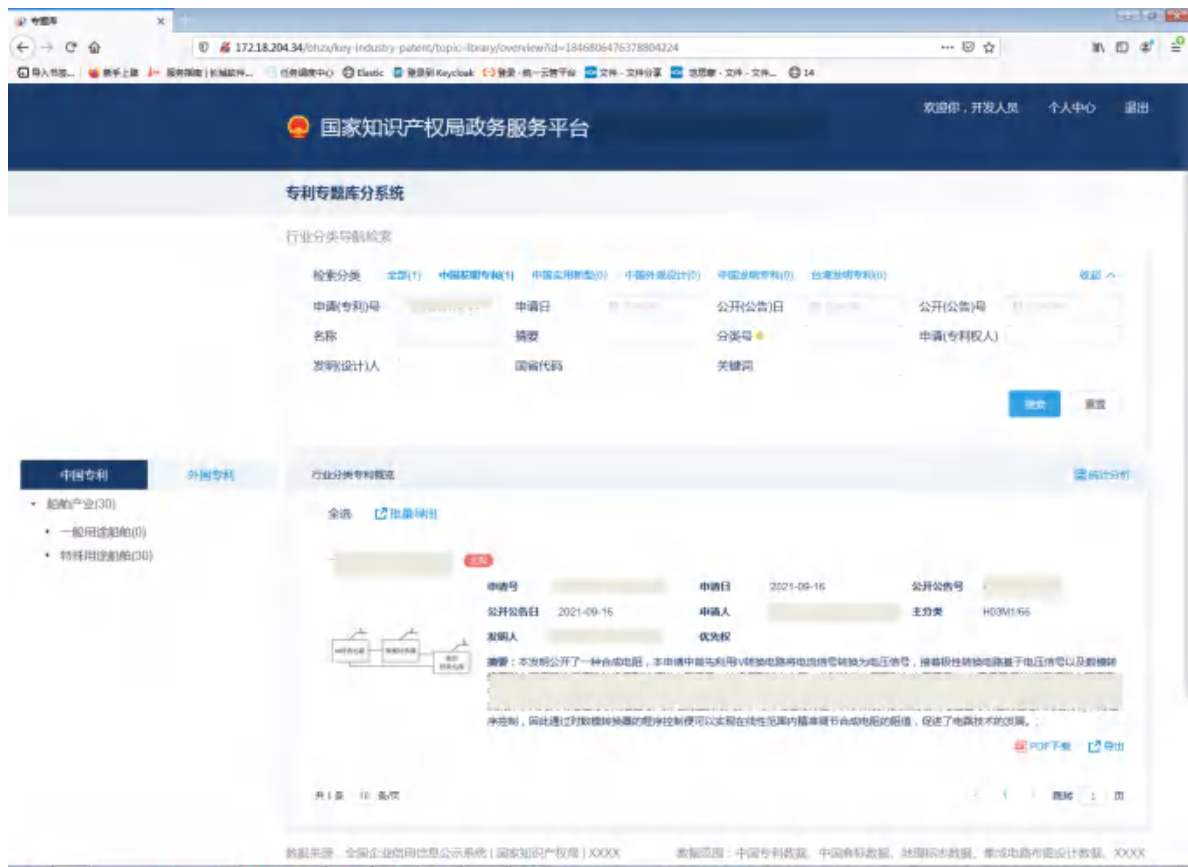


在专利概览页，上方显示检索分类统计及二次筛选区（默认收起式，即只展示检索分类，各分类后显示专利数量），左侧显示行业分类导航，右侧显示专利概览列表，默认按照专利申请日降序排序显示中国专利；可切换中国专利/外国专利，右侧显示对应的中国专利列表/外国专利列表；可点击行业分类导航中的各子分类，右侧显示对应分类的专利列表；

点击<检索分类>，下方显示对应分类的专利数据；



可点击检索分类统计及二次筛选区的收起/展开，对筛选条件进行收起/展开（收起时只展示展示检索分类，展开时显示二次筛选检索字段）；展开时，可输入检索条件，点击<筛选>，系统根据检索条件进行二次检索，下方显示符合条件的结果数据；



点击专利列表任一专利可查看该专利详细信息;



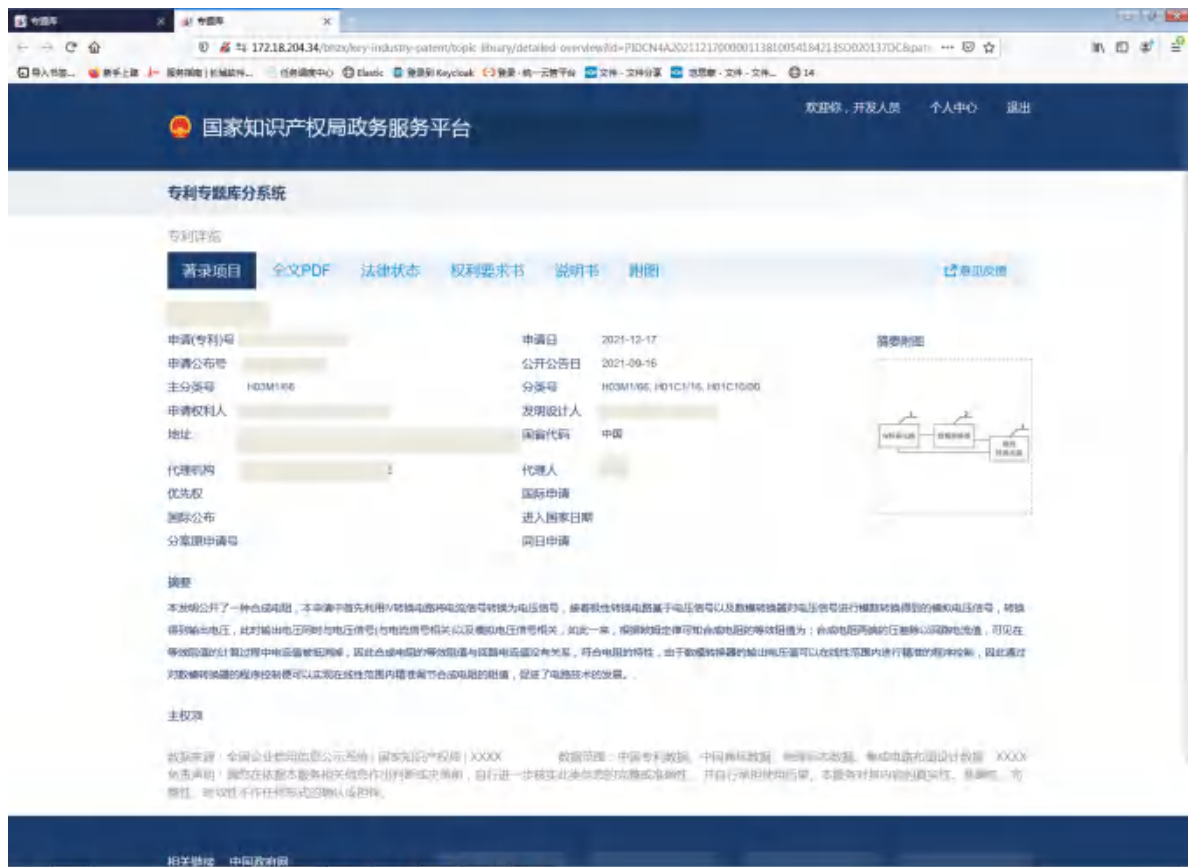
在列表勾选 1 条或多条专利，点击批量导出可将勾选的专利的著录项目导出到 excel。



5.1.6. 专利详览

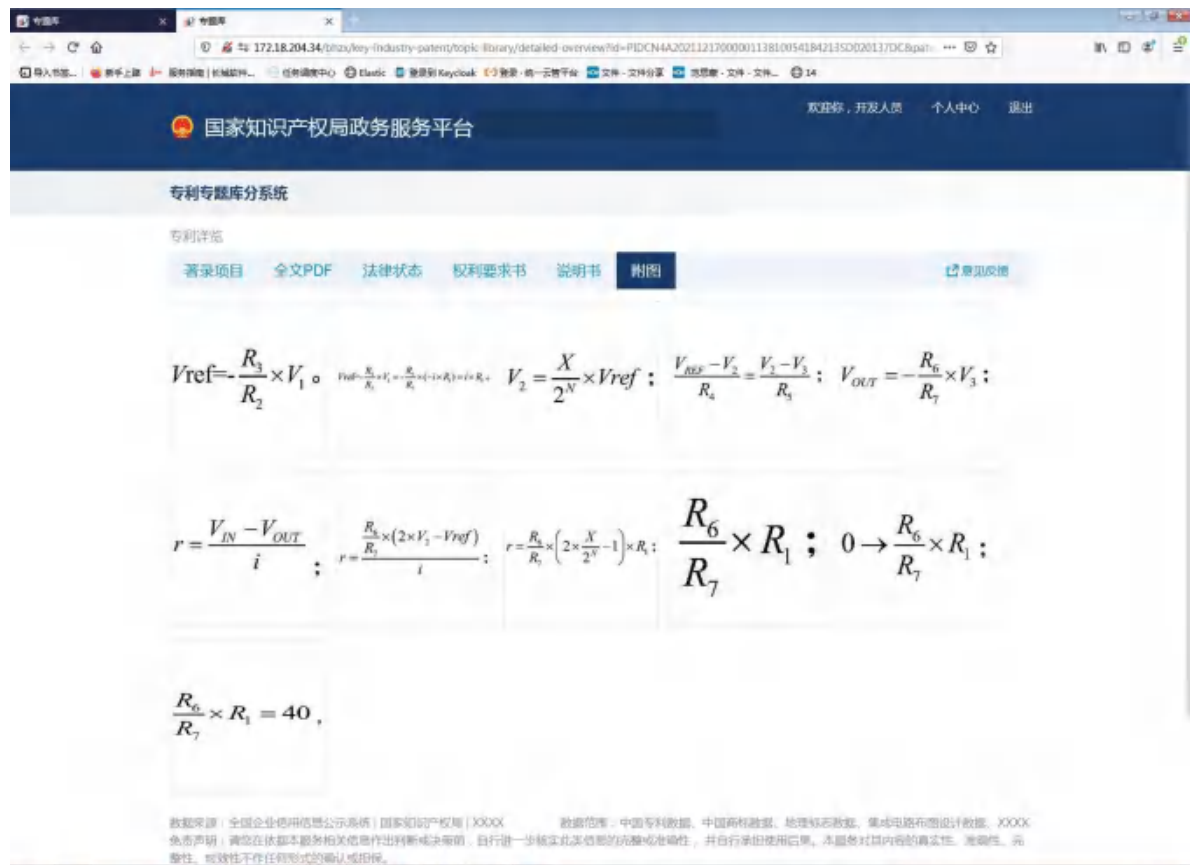
用户在专利概览页，点击任一一专利数据名称；

系统打开该专利的详览页面，分类展示该专利的详细信息，中国专利展示中国专利详细信息（著录项目、全文 PDF、法律状态、权利要求书、说明书及说明书附图），外国专利展示外国专利详细信息；



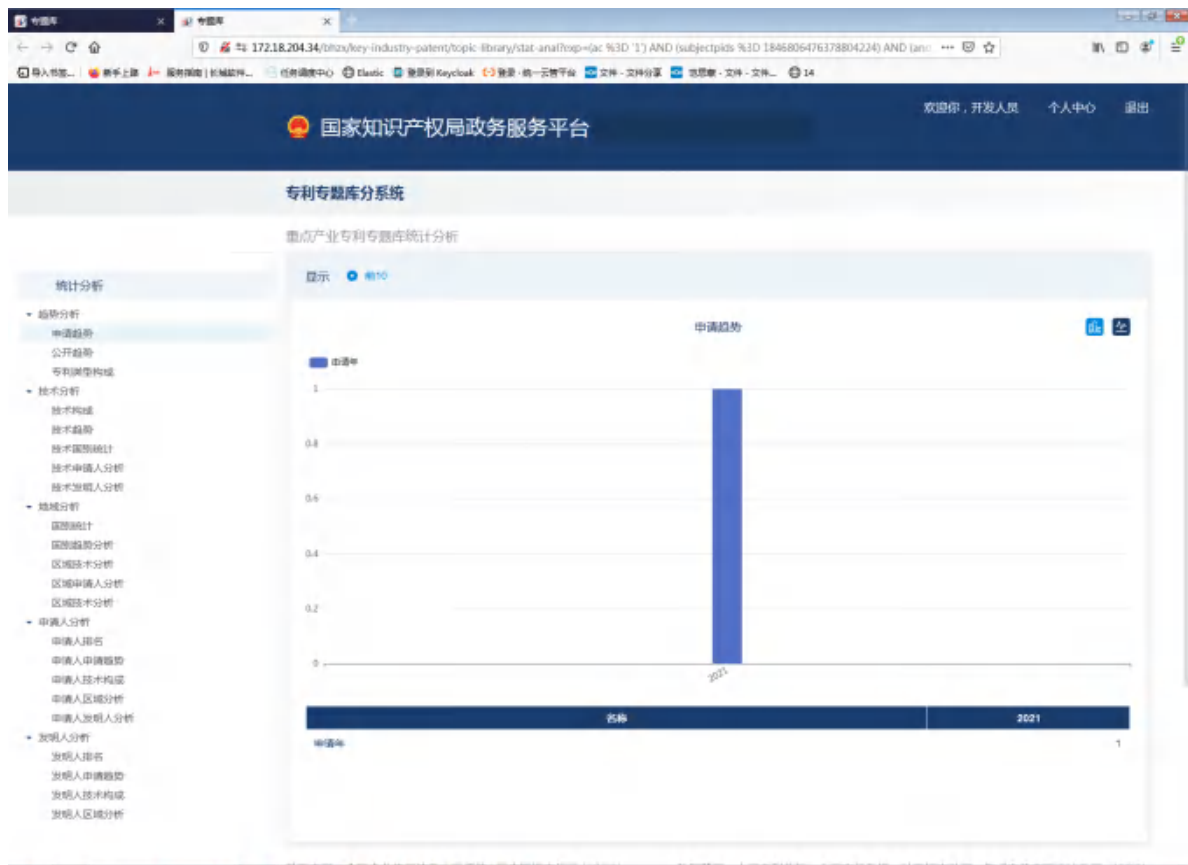
在专利详览页上方，点击<下载>，可将该专利著录项目单条下载本地 excel;

在【全文 PDF】标签页，可在线查看全文 PDF。

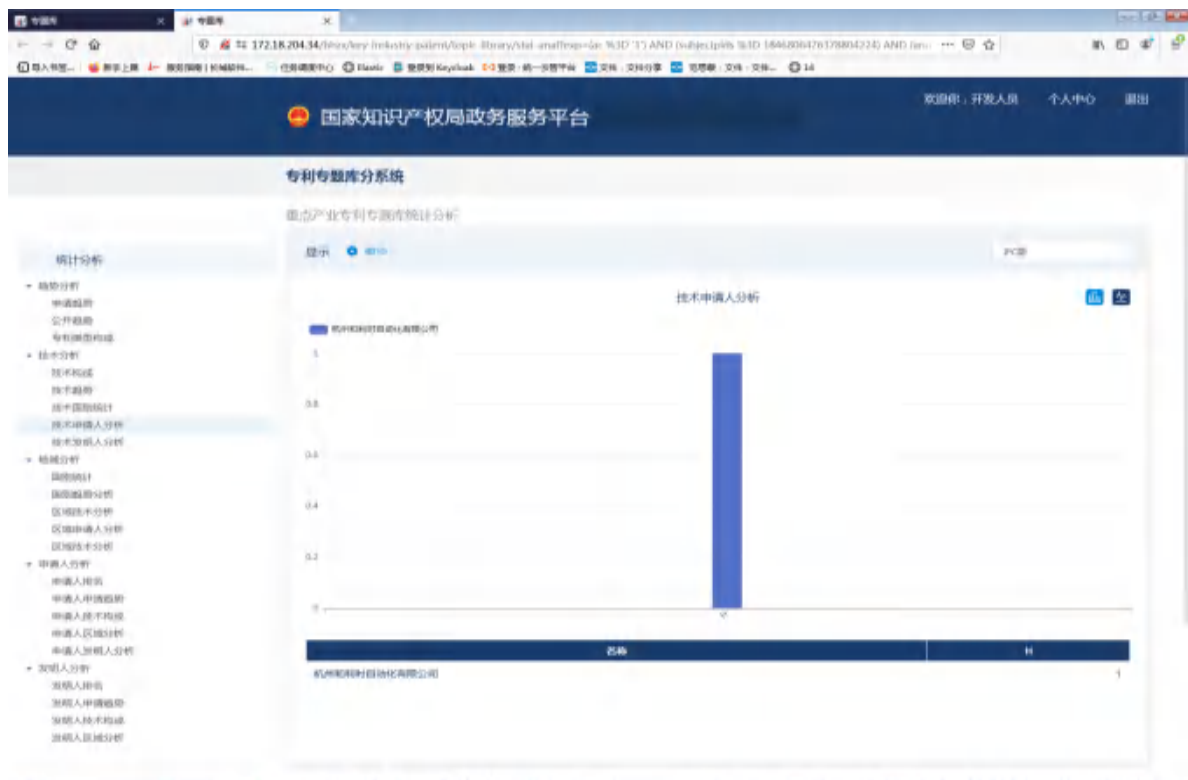


5.1.7. 重点产业统计分析

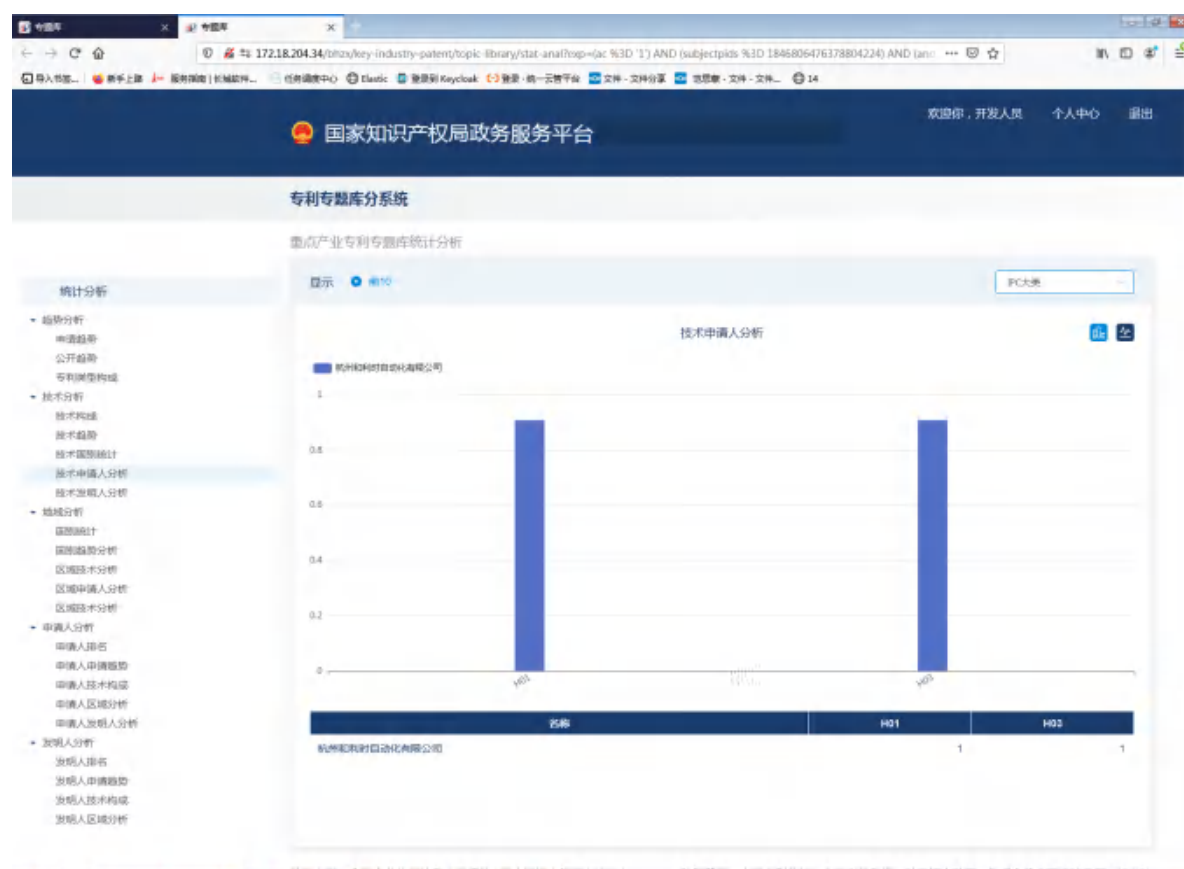
用户在重点产业专利概览页，点击<统计分析>按钮；



系统进入统计分析页面，统计分析左侧展示各类分析导航，点击子分析菜单，右侧展示分析的统计图及统计表；



统计图表区上方显示筛选条件，选择筛选条件，下方根据筛选条件显示刷新后的统计图表。



5.2. 专利信息订阅及推送

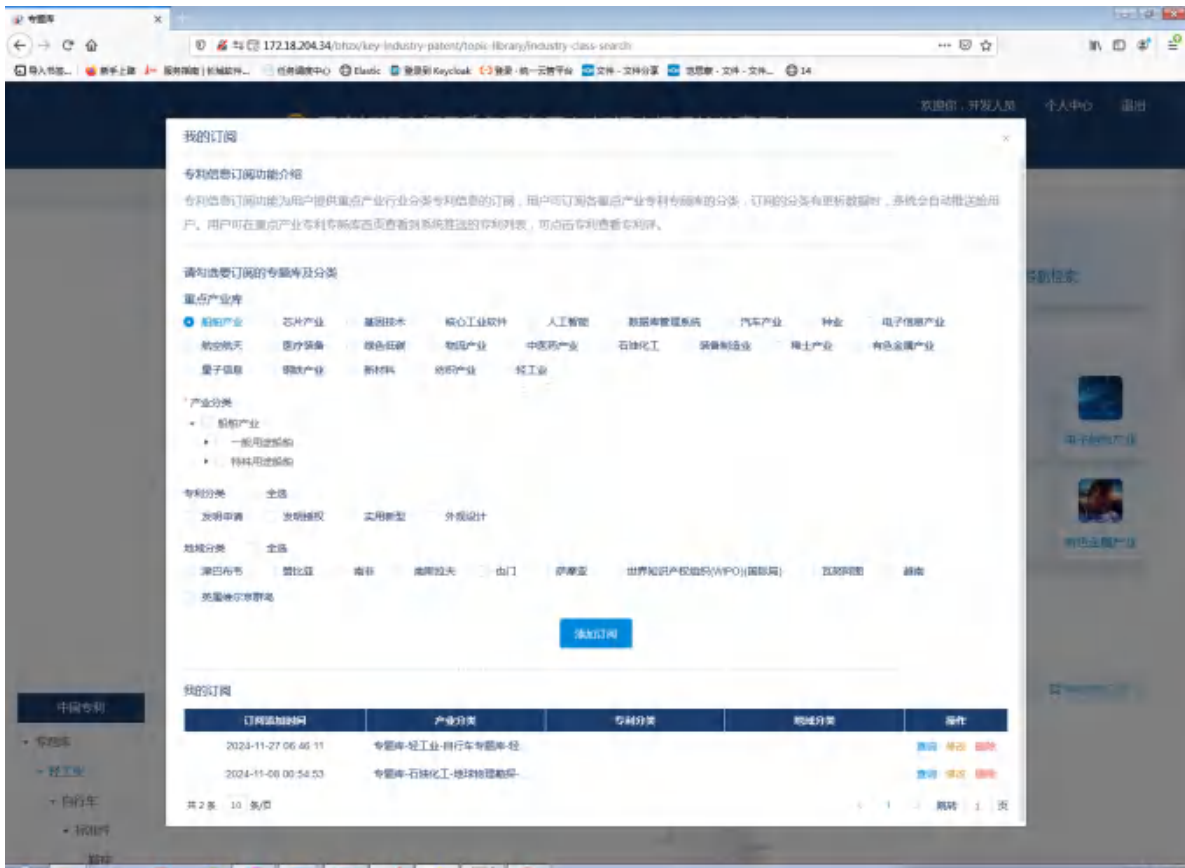
5.2.1. 专利信息订阅

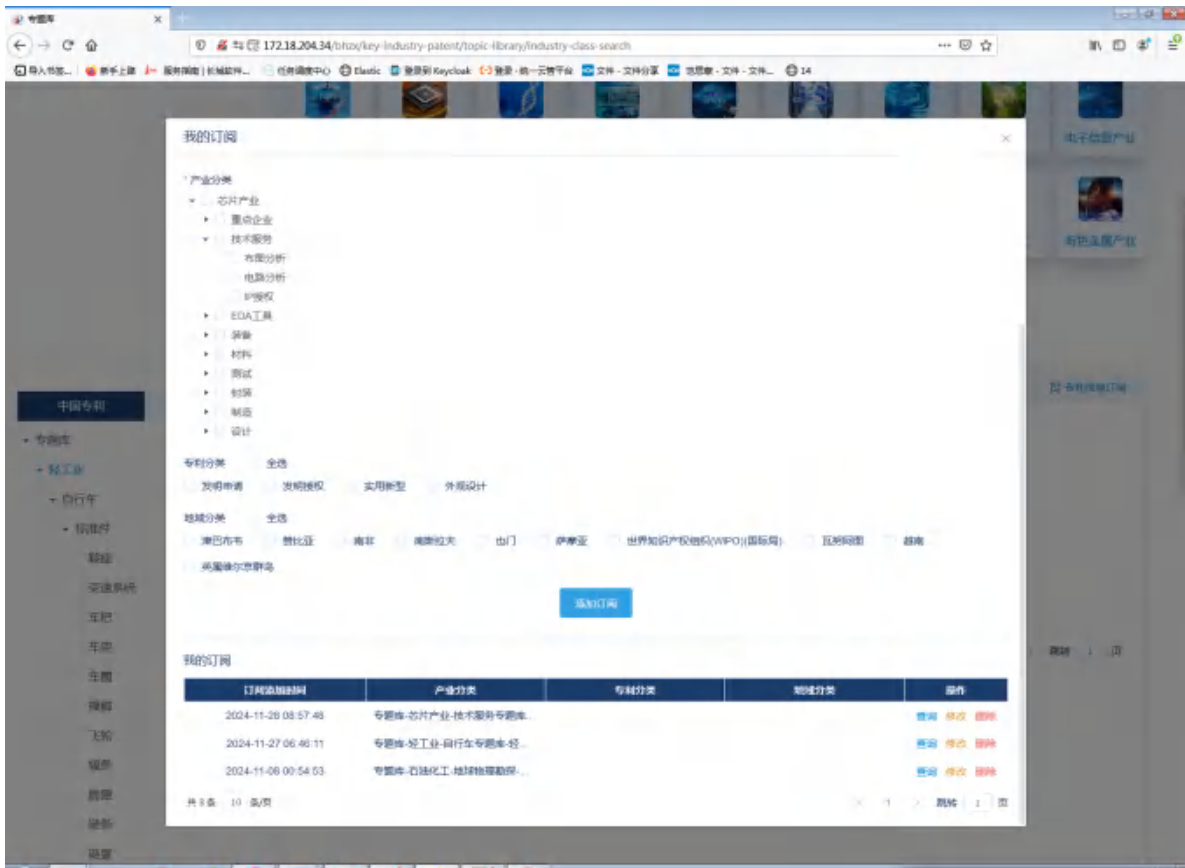
用户进入专利专题库分系统首页，点击重点产业专利专题库入口；

系统打开重点产业专利专题库首页，在首页下方点击<专利信息订阅>;



系统弹出【专利信息订阅】页，在上方显示专利信息订阅功能介绍，专利信息订阅需要填写的字段，下方显示该用户的订阅记录；

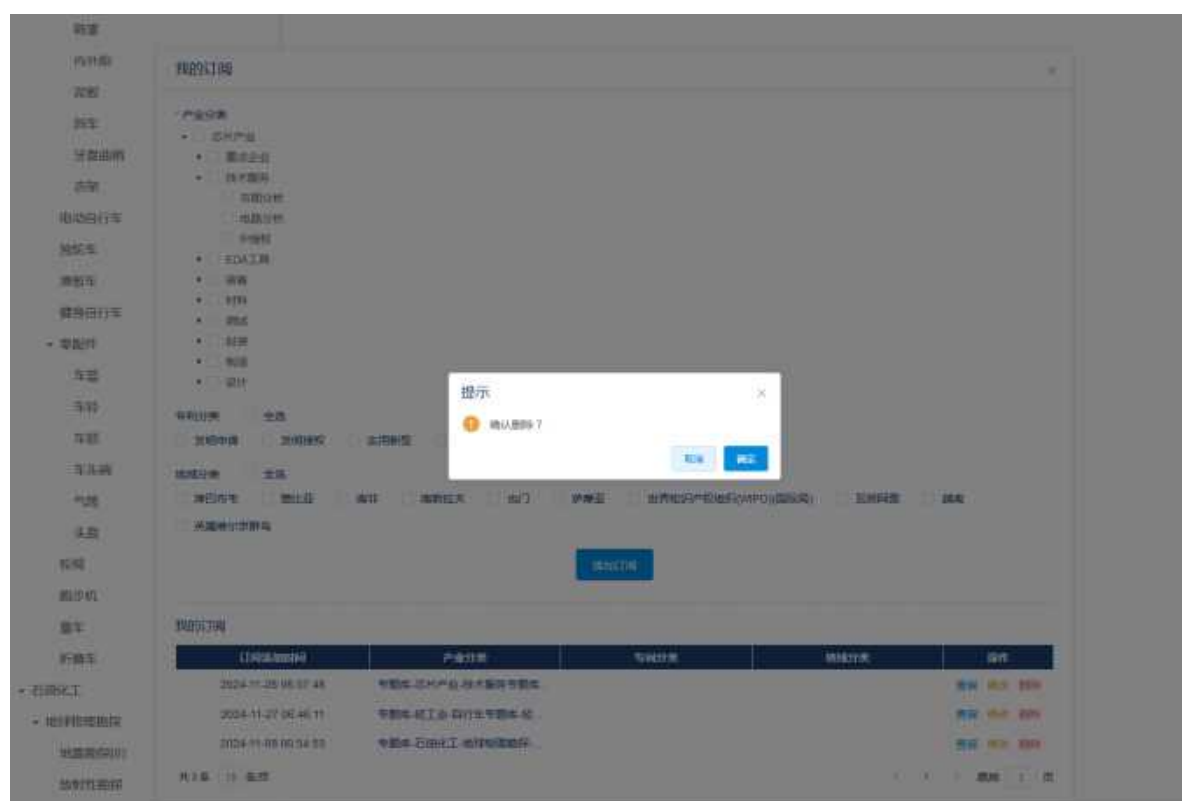




系统根据用户勾选的选项，形成订阅记录，存于后台推送任务；

当系统有数据更新时，触发推送任务，系统运行推送任务检查订阅的记录是否有数据更新，如判断有数据更新，将更新的专利推送给该用户，用户可在首页订阅分类最新专利推送区可看到专利列表；

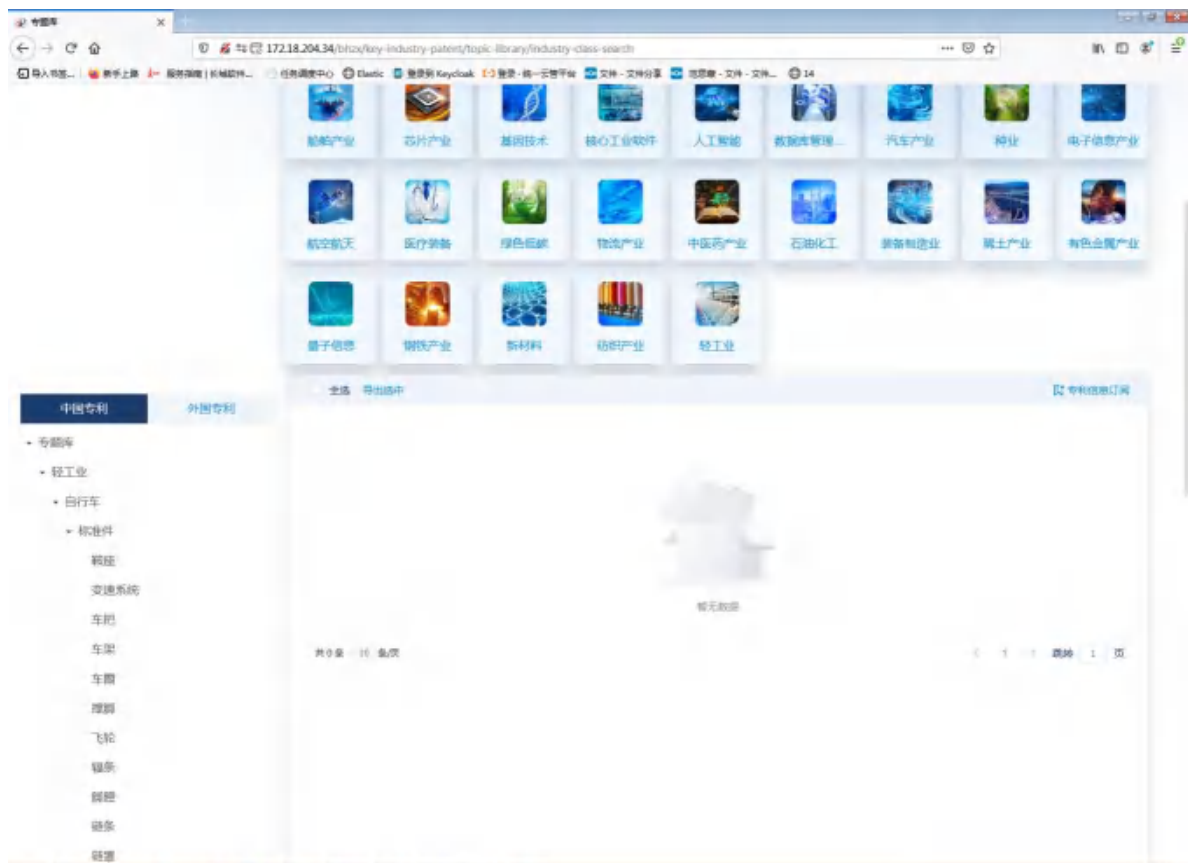
在“我的订阅”区，显示当前用户的订阅列表，用户在订阅列表操作中点击<删除>，可将该订阅进行删除，删除后系统不再推送该订阅专利；



用户在订阅列表操作中点击<修改>，打开订阅修改页，可修改订阅的分类、专利分类、地域分类，点击<保存>，保存修改信息，系统更新订阅记录；



用户在订阅列表操作中点击查询，可打开该订阅对应的专利概览页。

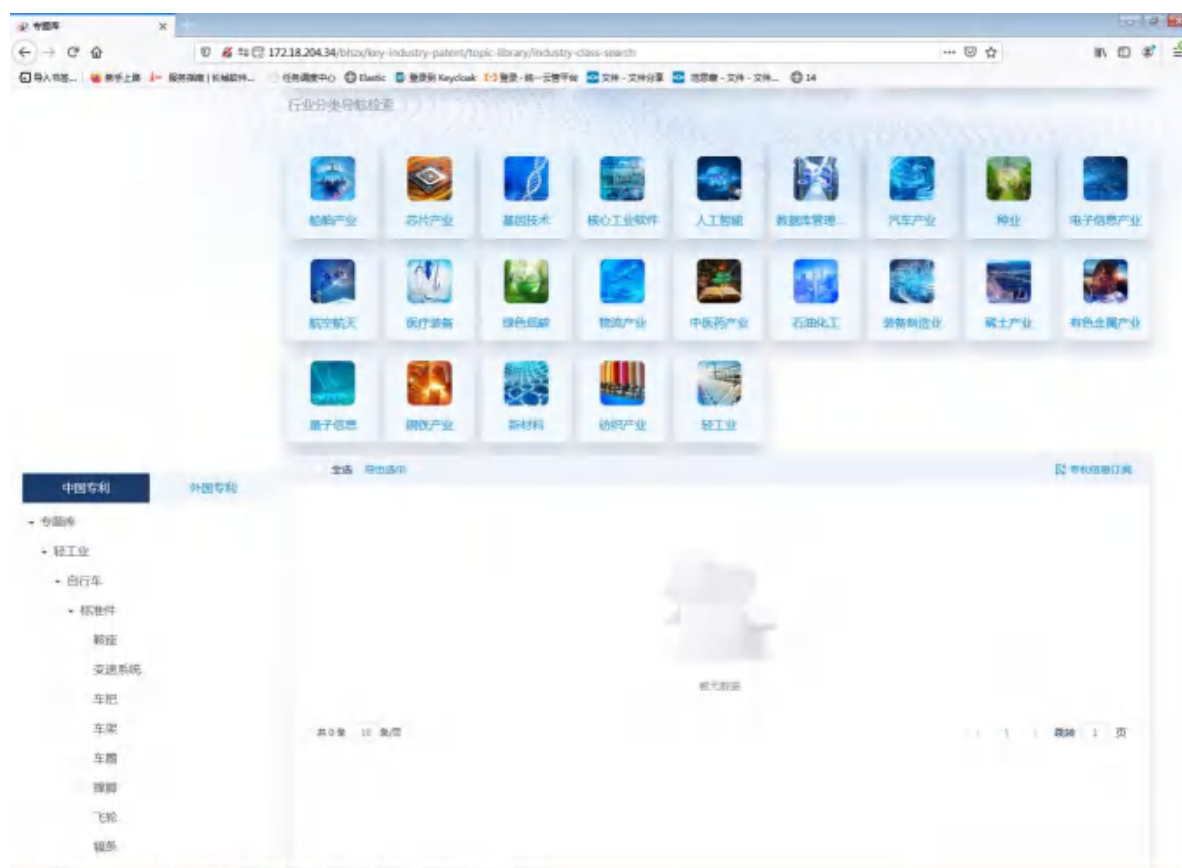


5.2.2. 订阅行业分类最新专利推送

用户进入专利专题库分系统首页，点击重点产业专利专题库入口；

系统打开【重点产业专利专题库】首页，首页下方显示当前登录用户订阅的产业分类最新专利推送；

最新专利推送区，左侧显示订阅的分类导航，可切换中国专利/外国专利，可点击各子分类，右侧显示对应分类的专利列表，默认按照专利申请日降序排序；



点击专利列表任一专利可查看该专利详细信息；

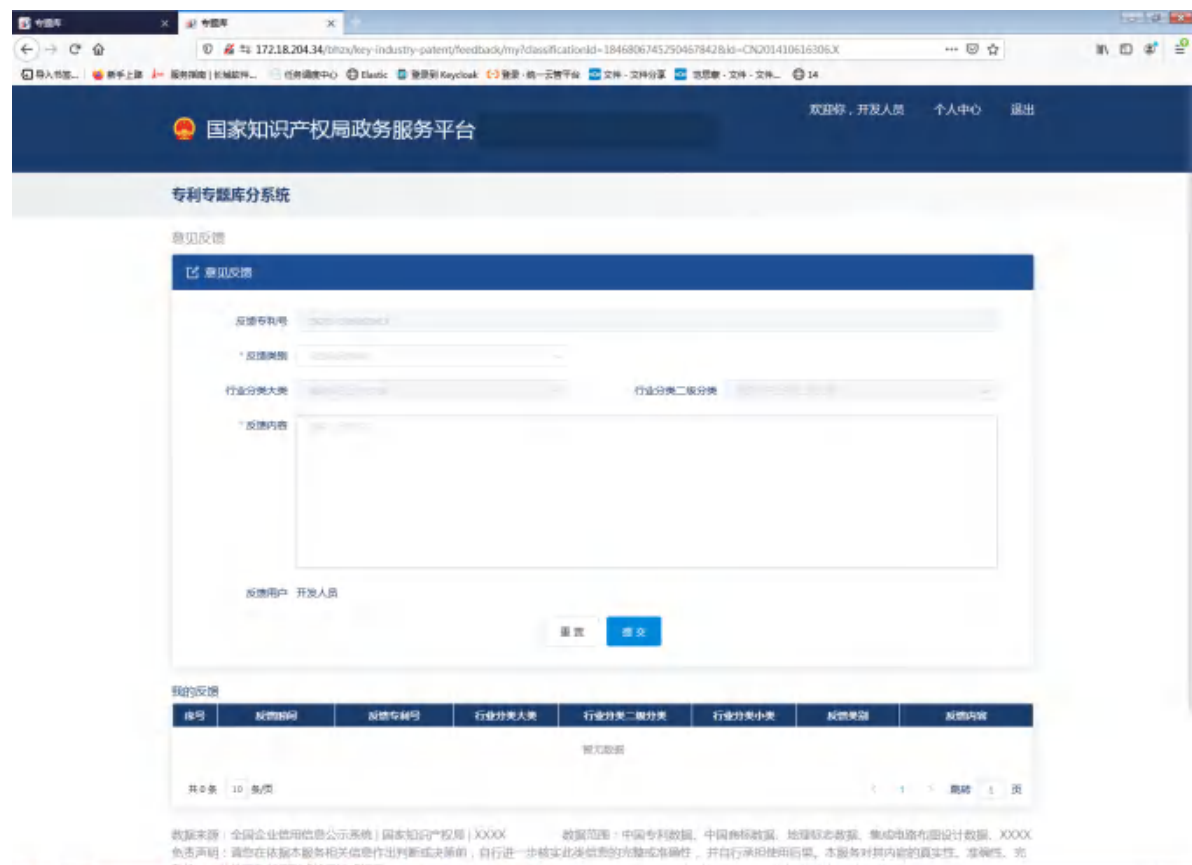
在列表勾选 1 条或多条专利，点击批量导出可将勾选的专利的著录项目导出到 excel；

5.3. 意见反馈

5.3.1. 意见反馈

用户进入专利详览页，点击上方的<意见反馈>；

打开意见反馈页，意见反馈页上方显示反馈信息字段，下方显示‘我的反馈’（该用户的反馈意见列表）；



在意见反馈页上方意见反馈区，系统会根据刚才所在的专利详览页专利信息自动带入反馈专利号、行业分类大类、行业分类二级分类几个信息，用户只需选择反馈类别，填写反馈内容后，点击<提交>，系统判断反馈类别、反馈内容必填项是否非空，如果已填写，提示“提交成功”；

